

Lugo, li 19/05/2022

**Avviso per la realizzazione di formazione attinente al progetto BRSmart: Codice Amministrazione digitale (Cittadinanza digitale e servizi digitali / Documento e fascicolo informatico)**

**PREMESSO CHE**

- con delibera di Giunta Unione n. 197 del 24/12/2020 è stato approvato il progetto preliminare "Bassa Romagna Smart 2021/2023";
- con delibera di Giunta Unione n. 40 in data 08/04/2021, è stato approvato il biennale della formazione anno 2021 e 2022;
- con delibera di Giunta Comunale n. 50 del 13/05/2021 del Comune di Russi è stato approvato il piano biennale della formazione anno 2021 e 2022 del Comune di Russi;
- con delibera di Giunta Unione n. 113 del 23/09/2021 è stata integrata la delibera di Giunta Unione n. 40 del 08/04/2021 di approvazione del piano biennale della formazione anno 2021 e 2022 dell'Unione e dei Comuni aderenti;

**è stato previsto che venga realizzata specifica formazione in merito ai seguenti argomenti:**

- **Cittadinanza digitale e servizi digitali**
- **Documento e fascicolo informatico**

Visti:

- il regolamento di organizzazione del Comune dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna approvato con delibera di Giunta n. 36 del 21.04.2011 e s.m.i.;
- il vigente regolamento dei contratti del Comune dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna approvato con delibera di C.U. n.52 del 10/11/2010 e modificato con delibera di C.U. n.42 del 28/11/2012;

**IL DIRIGENTE**

**RENDE NOTO CHE**

E' indetta, ai sensi dell'art. 30 del regolamento di organizzazione dell'Unione sopra citato una selezione per la raccolta di offerte relative al corso di cui all'oggetto.

**OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico ha per oggetto la realizzazione di due **corsi di formazione in-house:**

- **Cittadinanza digitale e servizi digitali**
- **Documento e fascicolo informatico**

da rivolgere ai dipendenti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, dei Comuni aderenti e convenzionati ( 210 unità c.a.).

**REQUISITI RICHIESTI**

La formazione dovrà:

- **essere tenuta con modalità a distanza "webinar"**
- **avere un'impostazione teorico-pratica**
- **essere condotta da docenti di comprovata competenza in materia da dimostrarsi tramite CV che andrà allegato obbligatoriamente all'offerta;**
- **i corsi dovranno essere realizzati in due giornate differenti (al mattino) entro il 31.07.2022**

## I macro argomenti che la formazione dovrà affrontare sono i seguenti:

### 1) CITTADINANZA DIGITALE E SERVIZI DIGITALI - Webinar (3h)

#### **La cittadinanza digitale**

Diritti di cittadini e imprese  
Responsabilità e sanzioni nell'ente locale  
RTD e dirigenti  
Forme di tutela per il cittadino

#### **Identità e servizi digitali**

SPID, CIE-ID e CNS  
Istanze e dichiarazioni telematiche cittadini/PA  
Domicilio digitale: principi fondamentali e conseguenze operative, Indici IPA / Ini-PEC / Inad  
PEC e altri servizi certificati di recapito qualificato  
App-IO: servizi e opportunità per gli enti locali  
Pagamenti con modalità informatiche

### 2) DOCUMENTO E FASCICOLO INFORMATICO - Webinar (3h)

#### **Documento informatico e firme elettroniche**

Requisiti di base  
Formati elettronici  
Tipologie di firme elettroniche, valenza giuridica e uso  
Sigillo elettronico  
Marcatura temporale  
Modalità di trasmissione  
Copie e duplicati informatici: tipologie, valore giuridico

#### **Fascicolo informatico**

Registrazione, classificazione e fascicolazione  
Obbligatorietà del fascicolo informatico: riferimenti normativi  
Fascicolo informatico, trasparenza amministrativa e accesso agli atti: conseguenze penali della  
Ostensione di fascicoli incompleti

## **STRUMENTAZIONE**

**Si chiede che venga fornito adeguato materiale didattico ai partecipanti.**

## **CRITERI DI VALUTAZIONE**

Per la scelta del contraente saranno considerati i seguenti criteri:

- a) **Offerta economica complessiva non superiore a € 1.000,00 per l'intervento formativo (comprendente entrambi i webinar)** è da considerarsi al lordo di ogni onere fiscale e previdenziale, anche a carico dell'ente (I.V.A., contributo previdenziale cassa di previdenza, INPS gestione separata, IRAP), oltre che onnicomprensivo di rimborsi spese di viaggio, vitto ed alloggio e TUTTO il materiale di consumo necessario;
- b) **prestazione del servizio nei tempi richiesti;**
- c) **esperienze pregresse in qualità di docente/i sui temi del seminario;**
- d) **proposta di programma degli interventi formativi.**

**VERRÀ REDATTA UNA GRADUATORIA, IN BASE ALLA QUALE IL DIRIGENTE DEL PROCEDIMENTO SCEGLIERÀ A CHI AFFIDARE L'INCARICO.**

## **DOMANDA**

Le candidature, redatte in carta semplice, dovranno contenere ogni elemento utile alla valutazione sulla base degli elementi sopracitati e dovranno indicare i seguenti elementi:

- **CURRICULUM PROFESSIONALE DEL DOCENTE/I**
- **PROGRAMMA DETTAGLIATO DELL'INTERVENTO FORMATIVO e CALENDARIO;**
- **OFFERTA ECONOMICA complessiva non superiore a € 1.000,00 per l'intervento formativo (comprendente entrambi i webinar) è da considerarsi al lordo di ogni onere fiscale e previdenziale, anche a carico dell'ente (I.V.A., contributo previdenziale cassa di previdenza, INPS gestione separata, IRAP), oltre che onnicomprensivo di rimborsi spese di viaggio, vitto ed alloggio e TUTTO il materiale di consumo necessario;**

Le candidature sottoscritte dai candidati dovranno essere trasmesse, con la seguente modalità:

**via Pec alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna all'indirizzo: [pg.unione.labassaromagna.it@legalmail.it](mailto:pg.unione.labassaromagna.it@legalmail.it) esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata, avendo cura di precisare nell'oggetto "Contiene offerta per formazione BRSmart in-house: Codice Amministrazione digitale (Cittadinanza digitale e servizi digitali / Documento e fascicolo informatico);**

In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Unione (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC. Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con **firma digitale** utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art.29 comma 1 del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.e i.. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile. Nel caso in cui non si disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati. **Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna all'indirizzo: [www.labassaromagna.it](http://www.labassaromagna.it) (nella sezione Unione dei Comuni →Avvisi per Interventi Formativi).

**Il termine perentorio PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E' il 30/05/2022 ENTRO LE ORE 10:00.**

**All'offerta DOVRANNO ESSERE obbligatoriamente allegati I SEGUENTI DOCUMENTI:**

- 1) curriculum vitae datato e sottoscritto;
- 2) copia del documento di identità in corso di validità.

*Causa i tempi stretti di svolgimento della selezione, non saranno prese in considerazione domande pervenute per qualsiasi ragione dopo tale termine.*

## INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno contattare il Dirigente dell'Area Risorse Umane. La partecipazione alla selezione non comporta l'acquisizione di alcun diritto; l'affidamento dell'incarico sarà effettuato in ogni caso previa verifica delle disponibilità di Bilancio.

Il Dirigente  
Area Risorse Umane  
Dott.ssa Francesca Cavallucci  
(documento firmato digitalmente)

N:\UNIONE DEI COMUNI\FORMAZIONE\2022\2022\_Avviso\_ formazione Amministrazione Digitale.odt