

## **Avviso per la realizzazione in house dei corsi relativi allo Smart Working per l'Unione, Comuni aderenti e Convenzionati anno 2020.**

### **IL DIRIGENTE**

Visti i seguenti provvedimenti:

- il regolamento di organizzazione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna approvato con delibera di Giunta n. 36 del 20.05.2010, modificato con delibera di Giunta n. 36 del 21.04.2011, n.123 del 27.09.2012, n. 21 del 28/2/2013 e n.127 del 29/08/2013, n. 51 del 27/03/2014, n. 114 del 24/07/2014, n. 202 del 22/09/2016, n. 57 dell'11/04/2019 e n. 96 del 21/06/2019;
- il vigente regolamento dei contratti del Comune dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna approvato con delibera di C.U. n.52 del 10/11/2010 e modificato con delibera di C.U. n.42 del 28/11/2012;
- la delibera di Giunta Unione n. 71 del 02/05/2020, è stato approvato il piano annuale della formazione anno 2020.
- la delibera del Consiglio dei Ministri del 31.01.2020 con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale;
- Vista la Legge n. 27 del 24/04/2020 (in Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 110 del 29/04/2020) Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. Proroga dei termini per l'adozione di decreti legislativi;
- Visto il D.P.C.M. del 26 aprile 2020 "Ulteriori misure di contenimento del contagio da COVID-19 sull'intero territorio nazionale";
- Visto il DL n. 33 del 16/05/2020 (in Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 125 del 16/05/2020) Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Visto il D.P.C.M. del 17 maggio 2020 "Ulteriori misure di contenimento del contagio da COVID-19 sull'intero territorio nazionale";
- Visto il DL n. 34 del 19/05/2020 (in Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 128 del 19/05/2020) Misure urgenti in materia di salute e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- il decreto-legge n. 83 del 30 luglio 2020 "Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020";
- il D.L. 16/07/2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" Pubblicato nella Gazz. Uff. 16 luglio 2020, n. 178, S.O.;

Richiamate le determine n. 391 del 17/03/2020, n. 417 del 25/03/2020, n. 439 del 03/04/2020, n. 583 del 08/05/2020, n.759 del 12/06/2020 e n.1018 del 31/07/2020 con le quali è stato concesso in fase emergenziale ai sensi dell'art.87 del DL n.18/2020 così come convertito dalla Legge n.27 del 24/4/2020 lo smart working a n. 256 dipendenti dell'Unione e dei Comuni aderenti;

Considerato che lo Smart Working è stato introdotto come risulta dalle determine sopra richiamate in fase emergenziale senza la possibilità di realizzare una fase di formazione preventiva;

Verificato che:

- la Regione Emilia Romagna con determina n.7091 del 27/04/2020 ha approvato il progetto "LA (Lavoro Agile) Bassa Romagna";
- con delibera di Giunta Unione n.71 in data 21/05/2020 è stato approvato il Piano della Formazione Sovracomunale per l'anno 2020 nel quale è stata inserita la progettazione dello Smart Working nonché tra le linee formative alcuni interventi formativi specifici volti allo

- sviluppo in termini organizzativi dello smart working;
- con delibera di Giunta Comunale n.73 in data 25/06/2020 del Comune di Russi è stato approvato il Piano della Formazione per l'anno 2020;

Richiamato il [Decreto del Presidente della Regione Emilia Romagna n. 87 del 23/05/2020](#), nel quale si stabilisce che a far data dal 25 maggio 2020, è consentita ai soggetti pubblici e privati che erogano attività di formazione la possibilità di realizzare in presenza la parte pratica prevista dal percorso formativo, secondo le disposizioni dettate dalle "linee guida regionali per la Formazione professionale" allegato n. 5.

### **RENDE NOTO CHE**

è indetta, ai sensi dell'art.30 del regolamento di organizzazione dell'Unione sopra citato una selezione per la raccolta di offerte relative al corso di cui all'oggetto,

### **OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico ha per oggetto la realizzazione in-house dei corsi obbligatori relativi allo Smart Working per l'Unione, i Comuni aderenti e Convenzionati indicati in dettaglio nell'**allegato A**.

### **REQUISITI SPECIFICI DEI CORSI DA REALIZZARE**

- 1. La formazione potrà essere tenuta con modalità a distanza "videoconferenza in modalità sincrona" o in presenza.**  
**Nei casi che richiedono lo svolgimento di attività formative "in presenza", sarà necessario il pieno rispetto di tutte le misure di contenimento del rischio indicate nelle "linee guida regionali per la Formazione professionale" allegato n. 5.**
- 2. I corsi dovranno essere realizzati entro il 31.12.2020.**

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

Per la scelta del contraente saranno considerati i seguenti criteri:

- a) Offerta economica complessiva per l'intervento formativo** è da considerarsi al lordo di ogni onere fiscale e previdenziale, anche a carico dell'ente (I.V.A., contributo previdenziale cassa di previdenza, INPS gestione separata, IRAP), oltre che onnicomprensivo di rimborsi spese di viaggio, vitto ed alloggio e TUTTO il materiale di consumo necessario;
- b) prestazione del servizio nei tempi richiesti;**
- c) esperienze pregresse in qualità di docente/i sui temi del seminario;**
- d) proposta di programma degli interventi formativi richiesti indicati in dettaglio nell'allegato A.**

**VERRÀ REDATTA UNA GRADUATORIA, IN BASE ALLA QUALE IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SCEGLIERÀ A CHI AFFIDARE L'INCARICO.**

### **DOMANDA**

Le candidature, redatte in carta semplice, dovranno contenere ogni elemento utile alla valutazione sulla base degli elementi sopracitati e dovranno indicare i seguenti elementi:

- CURRICULUM PROFESSIONALE DEL DOCENTE/I
- PROGRAMMA DETTAGLIATO DELL'INTERVENTO FORMATIVO e **CALENDARIO, unitamente alla dichiarazione di impegnarsi a realizzare i corsi indicati in dettaglio nell'allegato A;**
- OFFERTA ECONOMICA **complessiva per l'intervento formativo** è da considerarsi al lordo di ogni onere fiscale e previdenziale, anche a carico dell'ente (I.V.A., contributo previdenziale cassa di previdenza, INPS gestione separata, IRAP), oltre che onnicomprensivo di rimborsi spese di viaggio, vitto ed alloggio e TUTTO il materiale di consumo necessario;

Le candidature sottoscritte dai candidati dovranno essere trasmesse, con la seguente modalità:

**Via Pec alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna** all'indirizzo: [pg.unione.labassaromagna.it@legalmail.it](mailto:pg.unione.labassaromagna.it@legalmail.it) **esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata, avendo cura di precisare nell'oggetto "Contiene offerta per la realizzazione in house dei corsi relativi allo Smart Working per l'Unione, Comuni aderenti e Convenzionati anno 2020."**;

In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Unione (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC. Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con **firma digitale** utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art.29 comma 1 del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.e i.. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile. Nel caso in cui non si disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati. **Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna all'indirizzo: [www.labassaromagna.it](http://www.labassaromagna.it) (nella sezione Unione dei Comuni →Avvisi per Interventi Formativi).

**Il termine perentorio PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E' il 7 SETTEMBRE 2020 ENTRO LE ORE 10:00.**

**All'offerta DOVRANNO ESSERE obbligatoriamente allegati I SEGUENTI DOCUMENTI:**

- 1) curriculum vitae datato e sottoscritto;
- 2) copia del documento di identità in corso di validità.

*Causa i tempi stretti di svolgimento della selezione, non saranno prese in considerazione domande pervenute per qualsiasi ragione dopo tale termine.*

### INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno contattare il Dirigente dell' Area Risorse Umane. La partecipazione alla selezione non comporta l'acquisizione di alcun diritto; l'affidamento dell'incarico sarà effettuato in ogni caso previa verifica delle disponibilità di Bilancio.

Lugo, lì 01/09/2020

Il Dirigente  
Dott.ssa Francesca Cavallucci  
(documento firmato digitalmente)