unione dei comuni della bassa Romagna
ALFONSINE . BAGNACAVALLO . BAGNARA DI ROMAGNA . CONSELICE . COTIGNOLA
FUSIGNANO . LUGO . MASSA LOMBARDA . SANT'AGATA SUL SANTERNO

AREA RISORSE UMANE
Servizio Sviluppo del Personale
Corso Matteotti, 52 – 48022 Lugo

cavalluccif@unione.labassaromagna.ra.it

Avviso di procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30, del Dlgs n.165/01 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. Giuridica D, presso l'Area Economia e Territorio dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

IL DIRIGENTE

Visto l'art.30, del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visti:
- il D.L. n. 2 del 14/01/2021 così come convertito dalla Legge n. 29 del 12/03/2021;
- il D.L. n. 30 del 13/03/2021 così come convertito dalla Legge n. 61 del 06/05/2021;
- il D.L. n. 44 del 01/04/2021 così come convertito dalla Legge n. 76 del 28/05/2021;
- il D.L. n. 52 del 22/04/2021 così come convertito dalla Legge n. 87 del 17/06/2021;
- il D.L. n. 105 del 23/07/2021 così come convertito dalla Legge n. 126 del 16/09/2021;
- il D.L. n. 127 del 21/09/2021 così come convertito dalla Legge n. 165 del 19/11/2021;
- il Protocollo di svolgimento dei Concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, Prot.n. 25239 in data 15.04.2021, per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da "Covid-19" nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici delle Amministrazioni, ai sensi dell'art. 10 comma 9 del D.L. 44/2021 convertito in L. 76/2021, di cui all'art. 1, comma 2 del Dlgs. n. 165/2001, integrato con le disposizioni di cui al D.L. n. 52/2021 convertito in L. 87/2021, D.L. 105/2021 convertito in L.126/2021 e D.L. n. 172 del 26/11/2021 (Pubblicato nella G.U. n. 282 del 26/11/2021)

In esecuzione della delibera di Giunta dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 124 del 14/10/2021 con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno di personale 2021 – 2023 3^ stralcio;

Visto il regolamento di organizzazione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna approvato con delibera di G.U. n. 36 del 20.05.2010, modificato con delibera di Giunta n. 36 del 21.04.2011, n.123 del 27.09.2012, n. 21 del 28/2/2013 e n.127 del 29/08/2013, n. 51 del 27/03/2014, n. 114 del 24/07/2014, n**.** 202 del 22/09/2016 e n. 96 del 21/06/2019;

Vista la propria determinazione n. 1589 del 03/12/2021 con la quale è stata indetta la mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., e nominata la Commissione giudicatrice ed approvato il seguente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta la mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii per la copertura della seguente posizione di lavoro: n. 1 posto **di Istruttore Direttivo Tecnico,**

Copia analogica sottoscritta con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. 12/12/1993, n.39 del documento informatico Prot.: 2021 / 84943 del 03/12/2021 - Registro ALBO Numero 2538 del 03/12/2021 pubblicazione dal 03/12/2021 al 03/01/2022 sottoscritto digitalmente da
Francesca Cavallucci Il documento informatico da cui questa copia è tratta è stato predisposto ed è disponibile per la presa visione presso il soggetto produttore in conformità alle Linee Guida Agid ai sensi dell'art. 3-bis del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

cat. Giuridica D, presso l'Area Economia e Territorio dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Le mansioni relative al profilo professionale di cui trattasi sono:

ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (cat. Giuridica D)

Lavoratore che espleta compiti ad alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti, sistemi di prevenzione, ecc.
Effettua le prestazioni professionali dell'ingegnere o dell'architetto a seconda della professionalità posseduta e dell'unità in cui presta servizio.
A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo.
Spettano inoltre le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore alle unità organizzative nelle quali presta servizio.
Nell'ambito delle norme generali e speciali che regolano il settore al quale è destinato, effettua le prestazioni professionali di competenza, svolgendo le proprie attività nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate dalle leggi e dai regolamenti disciplinanti la professione.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità in oggetto è richiesto, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, il possesso di tutti i seguenti requisiti:

a) essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, dopo il superamento del periodo di prova, presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, con collocazione nella stessa categoria giuridica del posto da ricoprire (o categoria analoga in caso di comparto diverso) e con il medesimo profilo professionale, o comunque con profilo considerato equivalente per tipologia di mansioni;

b) essere in possesso degli specifici requisiti professionali nonché delle competenze indicate come indispensabili sull'avviso in relazione al posto da ricoprire;

c) essere in possesso dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno: Diploma di Laurea (DL vecchio ordinamento) in Ingegneria oppure Laurea specialistica (LS) in Ingegneria oppure Laurea magistrale (LM) in Ingegneria (Diploma di secondo livello – quinquennale);

d) avere idoneità fisica alle mansioni relative al profilo di cui trattasi;

e) non avere in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusosi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;

f) non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti.

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

Copia analogica sottoscritta con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. 12/12/1993, n.39 del documento informatico Prot.: 2021 / 84943 del 03/12/2021 - Registro ALBO Numero 2538 del 03/12/2021 pubblicazione dal 03/12/2021 al 03/01/2022 sottoscritto digitalmente da
Francesca Cavallucci Il documento informatico da cui questa copia è tratta è stato predisposto ed è disponibile per la presa visione presso il soggetto produttore in conformità alle Linee Guida Agid ai sensi dell'art. 3-bis del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PUO' ESSERE PRESENTATA UNICAMENTE ON-LINE, A PENA DI ESCLUSIONE, sul sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, sezione "Avvisi di mobilità volontaria", al seguente link

http://www.labassaromagna.it/Unione-dei-Comuni/Bandi-di-concorso/Avvisi-di-mobilita-volontaria

E' possibile compilare la domanda **dal 03/12/2021 alle ore 8:30 del 03/01/2021.**

Per la compilazione online della *domanda* **è necessario:**

- cliccare su **"INIZIA NUOVA RICHIESTA";**
- cliccare su "**PROSEGUI**" e accedere con **identità SPID o CIE o CNS***;*
- compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati previsti;
- verificare il riepilogo della domanda;
- procedere alla convalida della domanda: con firma digitale o, in alternativa, inserendo la scansione della domanda con firma autografa e la scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- **inoltrare la domanda;**
- verificare di aver ricevuto una mail di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini);

Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed entrando nella sezione "*Le mie richieste*" visualizzare la propria domanda in compilazione, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata ed il numero di protocollo assegnato.

Il Servizio Sviluppo del Personale è a disposizione per eventuali informazioni e/o richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.00** ai seguenti numeri: Sig.ra Donatella Pironi tel.0545/38328, Sig.ra Anna Carloni tel.0545/38327, Sig.ra Lisa Golfari tel.0545/38314.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di INOLTRO della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. **Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo.**

Si consiglia inoltre, prima di procedere all'inoltro della domanda, **di predisporre i file da allegare** (la dimensione di ciascun file non può superare **i 5 MB,** le estensioni consentite sono **pdf, jpg, jpeg, tif, tiff, gif, zip):**

ALLEGATI necessari (il sistema informatico ne richiede l'inserimento):

✔ **il proprio curriculum professionale** debitamente sottoscritto, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso

Copia analogica sottoscritta con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. 12/12/1993, n.39 del documento informatico Prot.: 2021 / 84943 del 03/12/2021 - Registro ALBO Numero 2538 del 03/12/2021 pubblicazione dal 03/12/2021 al 03/01/2022 sottoscritto digitalmente da
Francesca Cavallucci Il documento informatico da cui questa copia è tratta è stato predisposto ed è disponibile per la presa visione presso il soggetto produttore in conformità alle Linee Guida Agid ai sensi dell'art. 3-bis del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché tutte le esperienze professionali, anche di natura autonoma, e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;

- ✔ **scansione della domanda con firma autografa** (in un unico file) e **scansione fronte e scansione retro di un documento di riconoscimento in corso di validità** (il file pdf da scaricare con il riepilogo delle dichiarazioni rese verrà creato dal sistema nella fase di "Convalida" del modulo on-line. La firma del candidato non deve essere più autenticata ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000.) *OPPURE* **file della domanda firmato digitalmente;**

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato **un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda**. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Unione secondo la modalità e nel termine sopraindicati.

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna per 30 giorni ed è disponibile sul sito internet al seguente indirizzo: www.labassaromagna.it (nella sezione Unione dei Comuni > Bandi di concorso > Avvisi di mobilità volontaria).

Art. 3 - COLLOQUIO

I candidati dovranno sostenere un colloquio individuale che verterà **sulle competenze professionali richieste in relazione al posto da ricoprire quali**:

- grado di competenza professionale, organizzativa e gestionale in riferimento alle attività dell'Area Economia e Territorio ed alle attività richieste dall'Area;
- flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali ed alla capacità di gestire in autonomia problematiche complesse connesse al ruolo;
- capacità organizzativa nella gestione di procedimenti, processi ed attività del servizio.

Il colloquio diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

Art. 4 - DATA E MODALITA' DEL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà presso il Salone Estense del Comune di Lugo, Piazza Martiri,1 – 48022 Lugo (RA) **il giorno 11 gennaio 2022 alle ore 9:30,** sarà preferibilmente svolta con modalità in presenza - ovvero, in subordine, mediante modalità telematica, in forza delle disposizioni statali e/o regionali in vigore nel periodo fissato per la stessa,in relazione all'emergenza sanitaria in corso

Copia analogica sottoscritta con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. 12/12/1993, n.39 del documento informatico Prot.: 2021 / 84943 del 03/12/2021 - Registro ALBO Numero 2538 del 03/12/2021 pubblicazione dal 03/12/2021 al 03/01/2022 sottoscritto digitalmente da
Francesca Cavallucci Il documento informatico da cui questa copia è tratta è stato predisposto ed è disponibile per la presa visione presso il soggetto produttore in conformità alle Linee Guida Agid ai sensi dell'art. 3-bis del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

secondo modalità che saranno specificate sul sito internet **www.labassaromagna.it** nella sezione Unione dei Comuni > Bandi di concorso > Avvisi di mobilità volontaria.

Il link sarà pubblicato sul sito unitamente all'elenco degli ammessi al colloquio.

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicato nell'avviso ovvero la mancata connessione alla piattaforma nel giorno e ora stabiliti per la prova orale, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.

Si precisa fin da ora che l'eventuale variazione alla data, alla sede delle prova e/o alle modalità di svolgimento della stessa, verrà pubblicata esclusivamente sul sito www.labassaromagna.it

Il candidato, per poter sostenere la prova orale telematica, dovrà avere a disposizione i seguenti dispositivi e risorse:

- **un computer, fisso o portatile, o uno smartphone, collegato alla rete elettrica e connesso stabilmente a Internet;**
- **abbia installato l'app Lifesize (scaricabile dal seguente link: https://call.lifesizecloud.com/download) oppure utilizzi il browser Google Chrome per collegarsi alla stanza indicata;**
- **abbia la webcam attiva;**
- **abbia l'audio attivo.**

L'Unione della Bassa Romagna non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili alla medesima che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.
Per tutte le prove telematiche, la presenza (anche solo vocale), nel locale di svolgimento, di altri soggetti e/o l'utilizzo di strumenti diversi da quelli sopra menzionati comporterà l'esclusione dalla selezione.

Articolo 5 - FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei candidati in possesso delle competenze professionali indicate come indispensabili sull'avviso in relazione al ruolo da ricoprire.

All'esito dell'approvazione della graduatoria, l'Area Risorse Umane procederà alla richiesta di nulla osta all'Ente di appartenenza, sulla base delle disposizioni di cui all'art. 30, co 1 del D.lgs. 165/2001, modificato da ultimo dall'*art. 3, comma 7, lett. a) e b), D.L. 9 giugno 2021, n. 80*, convertito, con modificazioni, dalla *L. 6 agosto 2021, n. 113*, e dall'*art. 12, comma 1, lett. a), D.L. 21 ottobre 2021, n. 146*.

Il trasferimento del dipendente sarà effettuato previa verifica della compatibilità rispetto alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli Enti pubblici nonché previa verifica del mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridico ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza.

Copia analogica sottoscritta con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. 12/12/1993, n.39 del documento informatico Prot.: 2021 / 84943 del 03/12/2021 - Registro ALBO Numero 2538 del 03/12/2021 pubblicazione dal 03/12/2021 al 03/01/2022 sottoscritto digitalmente da
Francesca Cavallucci Il documento informatico da cui questa copia è tratta è stato predisposto ed è disponibile per la presa visione presso il soggetto produttore in conformità alle Linee Guida Agid ai sensi dell'art. 3-bis del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

La graduatoria è valida per la sola procedura di mobilità per la quale è stata formulata, nel caso venga prevista la copertura di ulteriori posti, anche di medesimo profilo professionale, tramite l'istituto di mobilità fra enti, si avvierà una nuova procedura.

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

Eventuali altri soggetti non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

Art. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016.

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente avviso di mobilità e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva pena l'esclusione dalla stessa.

Il candidato con la domanda di partecipazione autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet www.labassaromagna.it per comunicazioni inerenti il presente avviso di mobilità.

Art. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, nonché a seguito di variazione delle esigenze organizzative degli Enti interessati.
Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento ai CCNL vigenti, alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

Il Dirigente
Dott.ssa Francesca Cavallucci
(documento firmato digitalmente)

Copia analogica sottoscritta con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. 12/12/1993, n.39 del documento informatico Prot.: 2021 / 84943 del 03/12/2021 - Registro ALBO Numero 2538 del 03/12/2021 pubblicazione dal 03/12/2021 al 03/01/2022 sottoscritto digitalmente da
Francesca Cavallucci Il documento informatico da cui questa copia è tratta è stato predisposto ed è disponibile per la presa visione presso il soggetto produttore in conformità alle Linee Guida Agid ai sensi dell'art. 3-bis del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.