

Avvio procedura in modalità telematica di mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30, del Dlgs n.165/01 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, cat. Giuridica C, presso l'Area Amministrativa - Ufficio Demografico del Comune di Fusignano.

IL DIRIGENTE

Premesso che

- I comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda e S.Agata sul Santerno hanno deciso di costituire l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (d'ora in poi Unione) dall'1/1/2008;
- con atto rogato dal Notaio Vincenzo Palmieri di Lugo in data 27.12.2007 Repertorio nr.348909/29573 e registrato a Lugo in data 28.12.2007 al nr.7598 serie 1 T, è stato stipulato l'atto costitutivo dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna con decorrenza dall'1/1/2008;
- con atto rep. n. 3 del 31/5/2008 i suddetti 9 comuni hanno conferito all'Unione la funzione personale e organizzazione, compresi i procedimenti disciplinari e il contenzioso del lavoro;
- con delibera di Giunta dell'Unione n.78 del 05.08.2010 è stato approvato il Regolamento per le Selezioni esterne per l'Unione ed i Comuni della Bassa Romagna, modificato da ultimo con delibera di Giunta dell'Unione n. 151 del 05/11/2020;
- il D.L. n. 2 del 14/01/2021 così come convertito dalla Legge n. 29 del 12/03/2021;
- il D.L. n. 5 del 05/01/2021;
- il D.P.C.M. del 14 gennaio 2021 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19». (GU Serie Generale n. 11 del 15-01-2021);
- l'art.14, co.1) del DPCM del 14 gennaio 2021 prevede, che le disposizioni del presente decreto si applicano dalla data del 16/01/2021 e sono efficaci fino al 05/03/2021;
- il D.P.C.M. del 02 marzo 2021 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19». (GU Serie Generale n. 52 del 02-03-2021);
- Decreto Legge nr. 44 del 1 aprile 2021 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici.
- il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica DFP 25239 del 15.4.2021 e validato dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'art. 2 dell'Ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della Protezione Civile;

Visto l'art.30, del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale del Comune di Fusignano n. 34 del 04/05/2021 con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno di personale 2021 – 2023 - 2° stralcio;

Vista la delibera della Giunta n. G.C. n.60 del 27/07/2010, con la quale è stato approvato il Regolamento di Organizzazione del Comune di Fusignano, successivamente modificato con delibere di Giunta Comunale n.61 del 12.07.2011, n. 13 del 26.02.2013, n.67 del 03.12.2013, n.135 del 25.10.2016, n.71 del 17.05.2019 e n.78 del 18.06.2019;

Vista la propria determinazione n. 575 del 06/05/2021 con la quale è stata indetta la mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30, del d.lgs. 165/2001 e nominata la Commissione giudicatrice ed approvato il seguente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura della seguente posizione di lavoro: n. 1 posto **di Istruttore Amministrativo, cat. Giuridica C, presso l'Area Amministrativa - Ufficio Demografico del Comune di Fusignano.**

Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Le mansioni relative al profilo professionale di cui trattasi sono:

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (cat. C)

Lavoratore che espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza.

A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo.

Spettano inoltre le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore alle unità organizzative nelle quali presta servizio.

Nell'ambito delle norme generali e speciali che regolano il settore al quale è destinato, effettua le prestazioni professionali di competenza, svolgendo le proprie attività nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate dalle leggi e dai regolamenti disciplinanti la professione.

REQUISITI GENERALI PER LA POSIZIONE DI LAVORO DA RICOPRIRE

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso della stessa categoria giuridica e stesso profilo professionale pari o equivalente in caso di provenienza dal medesimo comparto, stessa categoria giuridica e profilo riconducibile all'area lavorativa in caso di provenienza da diverso comparto;
- 2. essere in possesso degli specifici requisiti professionali nonché delle competenze indicate come indispensabili sull'avviso in relazione al posto da ricoprire;**
- 3. essere in possesso dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno: Diploma di Maturità;**
- 4. essere in possesso del nulla osta alla mobilità incondizionato da parte dell'ente di appartenenza;**
5. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
6. assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dall'art.35-*bis*, del d.lgs. 165/2001;

7. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
8. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Ai fini del presente avviso **non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Fusignano.** Gli eventuali interessati alla selezione dovranno, pertanto, presentare nuova domanda, redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati devono presentare la domanda di partecipazione alla procedura, completa delle dichiarazioni e allegati richiesti,

entro e non oltre le ore 10.00 del 07/06/2021

LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PUO' ESSERE PRESENTATA UNICAMENTE ON-LINE, A PENA DI ESCLUSIONE, sul sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, sezione "Avvisi di mobilità volontaria", al seguente link

https://labassaromagna.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=2021_MOBILITA_FUSIGNANO

E' possibile compilare la domanda **dal 06/05/2021 alle ore 10.00 del 07/06/2021.**

Per la compilazione online della domanda è necessario:

- cliccare su **"INIZIA NUOVA RICHIESTA"**;
- cliccare su **"PROSEGUI"** e accedere con **identità SPID o CIE o CNS**;
- compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati previsti;
- verificare il riepilogo della domanda;
- procedere alla convalida della domanda: con firma digitale o, in alternativa, inserendo la scansione della domanda con firma autografa e la scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- **inoltrare la domanda**;
- verificare di aver ricevuto una mail di conferma dell'inoltro (**che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini**);

Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed entrando nella sezione "*Le mie richieste*" visualizzare la propria domanda in compilazione, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata ed il numero di protocollo assegnato.

Il Servizio Sviluppo del Personale è a disposizione per eventuali informazioni e/o richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.00** ai seguenti numeri: Sig.ra Donatella Pironi tel.0545/38328, Sig.ra Anna Carloni tel.0545/38327, Sig.ra Lisa Golfari tel.0545/38314.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di INOLTRO della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a

causa di un numero elevato di accessi contemporanei. **Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo.**

Si consiglia inoltre, prima di procedere all'invio della domanda, **di predisporre i file da allegare** (la dimensione di ciascun file non può superare **i 5 MB**, le estensioni consentite sono **pdf, jpg, jpeg, tif, tiff, gif, zip**):

ALLEGATI necessari (il sistema informatico ne richiede l'inserimento):

- ✓ **il proprio curriculum professionale debitamente sottoscritto**, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché tutte le esperienze professionali, anche di natura autonoma, e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- ✓ **il nulla osta incondizionato alla mobilità da parte dell'ente di appartenenza;**
- ✓ **scansione della domanda con firma autografa** (in un unico file) e **scansione fronte e scansione retro di un documento di riconoscimento in corso di validità** (il file pdf da scaricare con il riepilogo delle dichiarazioni rese verrà creato dal sistema nella fase di "Convalida" del modulo on-line. La firma del candidato non deve essere più autenticata ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000.) **OPPURE file della domanda firmato digitalmente;**

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato **un messaggio di conferma del corretto invio della domanda**. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Unione secondo la modalità e nel termine sopraindicati.

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune di Conselice e dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna per 30 giorni ed è disponibile sul sito internet al seguente indirizzo: www.labassaromagna.it (nella sezione Unione dei Comuni > Bandi di concorso > Avvisi di mobilità volontaria).

COLLOQUIO

I candidati dovranno sostenere un colloquio individuale che verterà **sulle competenze professionali richieste in relazione al posto da ricoprire quali:**

- grado di competenza professionale, organizzativa e gestionale in riferimento alle attività dell'Area Amministrativa ed alle attività richieste dall'Ufficio Demografico;
- flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali ed alla capacità di gestire in autonomia problematiche complesse connesse al ruolo;
- capacità organizzativa nella gestione di procedimenti, processi ed attività del servizio.

Il colloquio diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

DATA E MODALITA' DEL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà **martedì 8 giugno 2021 ore 9:30 in modalità telematica tramite l'utilizzo della piattaforma LIFESIZE.**

Il link sarà pubblicato sul sito unitamente all'elenco degli ammessi al colloquio.

I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dalla procedura di mobilità entro la suddetta data sono tenuti a collegarsi almeno 30 minuti prima dell'orario stabilito (alle ore 9:00) per consentire le operazioni di riconoscimento e di test della funzionalità audio/video del collegamento.

La mancata presenza dei candidati nel giorno, nell'ora e nel luogo indicate per il colloquio telematico verrà considerata quale rinuncia.

ASSUNZIONI

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridico ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza.

L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso il Comune di Conselice intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinata all'effettiva possibilità di assunzione dell'Ente di cui trattasi in relazione ai vincoli di bilancio, di legge e di finanza pubblica.

La graduatoria è valida per la sola procedura di mobilità per la quale è stata formulata, nel caso venga prevista la copertura di ulteriori posti, anche di medesimo profilo professionale, tramite l'istituto di mobilità fra enti, si avvierà una nuova procedura.

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

Eventuali altri soggetti non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente avviso di mobilità e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva pena l'esclusione dalla stessa.

Il candidato con la domanda di partecipazione autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet www.labassaromagna.it per comunicazioni inerenti il presente avviso di mobilità.

Il Dirigente
Dott.ssa Francesca Cavallucci
(documento firmato digitalmente)