

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI  
PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO  
DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO  
(cat. C posizione economica C/1),  
riservato ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4  
e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010,  
presso l'Area Servizi alla Città del Comune di Lugo.**

**IL DIRIGENTE**

Premesso che:

- I comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda e Sant'Agata sul Santerno hanno deciso di costituire l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (d'ora in poi Unione) dall'1/1/2008;
- con atto rep. 7598 del 28/12/2007 del notaio Palmieri Vincenzo è stato stipulato l'atto costitutivo dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna;
- con atto rep. n. 3 del 31/5/2008 i suddetti 9 comuni hanno conferito all'Unione la funzione personale e organizzazione, compresi i procedimenti disciplinari e il contenzioso del lavoro;
- con delibera di Giunta dell'Unione n. 36 del 20.05.2010 e s.m.i. è stato approvato il Regolamento generale di Organizzazione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna;
- con delibera di Giunta dell'Unione n.78 del 05.08.2010 è stato approvato il Regolamento per le Selezioni esterne per l'Unione ed i Comuni della Bassa Romagna, modificato da ultimo con delibera di Giunta dell'Unione n.122 del 05.09.2019;

Rilevato che con delibera di Giunta Comunale del Comune di Lugo n. 12 del 23/01/2020 è stato approvato il piano del fabbisogno del personale dipendente del Comune di Lugo 2020-2022 - 1^ stralcio, nel quale è, fra gli altri prevista, la copertura di n. 1 posto di Istruttore Bibliotecario (Cat. C) presso l'Area Servizi alla Città;

Effettuata la comunicazione, prot. n. 4798 del 23.01.2020, prevista dall'art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001, pertanto il bando stesso potrà essere revocato in caso di assegnazione di personale ai sensi del citato art. 34-bis, comma 2 ("personale in disponibilità inserito nell'elenco di cui all'art.34, co.2, D.lgs. n.165/01, nonché collocato in disponibilità in forza di specifiche disposizioni normative");

Vista la determinazione del Dirigente dell'Area Risorse Umane dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n.611 del 18.05.2020 con la quale è stata indetta la selezione e nominata la commissione giudicatrice;

In esecuzione della determinazione del Dirigente dell'Area Risorse Umane dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 617 del 19.05.2020 con la quale è stato approvato il bando di concorso.

Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed esami n. 39 del 19/05/2020;

## RENDE NOTO CHE

**E' INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO CAT. C/1 POSIZIONE ECONOMICA C/1 riservato ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010.**

**Sede del posto di lavoro: L'Area Servizi alla Città del Comune di Lugo.**

Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Le mansioni relative al profilo professionale di cui trattasi sono:

### **Istruttore Bibliotecario Cat. C/1**

Il bibliotecario svolge attività di custodia, conservazione, ordinamento, catalogazione, consultazione, valorizzazione delle raccolte librarie e documentarie e dei beni culturali in generale.

In particolare la figura espleta attività di selezione, raccolta, trattamento e conservazione dei libri e dei documenti, nonché di elaborazione e diffusione primaria delle informazioni connesse alle predette attività, finalizzate alla conoscenza e alla fruizione da parte del pubblico.

Spetta inoltre, l'organizzazione di raccolte librarie e documentarie, l'adozione di metodologie di catalogazione e indicizzazione applicate alle diverse tipologie di materiali su supporto cartaceo o digitale, la ricerca e la didattica nel campo della biblioteconomia e delle discipline affini.

Garantisce, infine, il servizio di prestito e di reference, fornendo informazioni e consigli agli utenti .

A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo.

Spettano inoltre le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore alle unità organizzative nelle quali presta servizio.

Nell'ambito delle norme generali e speciali che regolano il settore al quale è destinato, effettua le prestazioni professionali di competenza, svolgendo le proprie attività nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate dalle leggi e dai regolamenti disciplinanti la professione.

### **ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base:

- stipendio iniziale annuo previsto per la categoria C, posizione economica C1, dal CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali 2016/2018 pari ad € 20.334,07 (stipendio tabellare) annui lordi; tredicesima mensilità, indennità di comparto pari a € 549,60 annui lordi, assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge e agli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro al tempo vigenti.

Prima dell'immissione in servizio si procederà alla stipula di contratto individuale ai sensi del vigente contratto collettivo di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali.

## **ART. 2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

**1) titolo di studio: Diploma di Maturità unitamente ad uno dei sotto indicati requisiti a carattere fra loro alternativo:**

1 a) attestato di qualifica professionale di Bibliotecario o Assistente di biblioteca o Tecnico dei Servizi di biblioteca, oppure attestato di partecipazione a corso di formazione per Bibliotecari o Assistenti di Biblioteca autorizzati e/o finanziati dalle Regioni, dalle Università o da altri enti pubblici, della durata minima di 500 ore.

1 b) almeno due anni di esperienza lavorativa presso biblioteche di enti pubblici, mediante contratto di lavoro subordinato e/o autonomo. I periodi devono essere debitamente documentati/documentabili; sono considerati anche periodi discontinui purché di durata non inferiore a 15 giorni.

1c) possesso di uno dei seguenti titoli di livello universitario conseguiti nel vecchio e/o nuovo ordinamento, ritenuti assorbenti, dei requisiti di cui al punto 1 a) o 1 b): Diploma universitario (3 anni) di Operatore dei Beni culturali ad indirizzo Beni Librari; Diploma Universitario per Bibliotecari; Diploma di Laurea (4 anni) in Conservazione dei beni culturali ad indirizzo beni archivistici e librari; Laurea (L) in Scienze dei beni culturali (indirizzo archivistico-biblioteconomico); Laurea specialistica o Magistrale (LS) in Archivistica e biblioteconomia.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa. Il candidato deve altresì allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo.

**I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande.**

## **ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

**Le domande di ammissione al concorso devono essere presentate, a pena di esclusione, nel modo e nei termini previsti dal successivo art. 6.**

Nella domanda gli aspiranti, ai fini dell'ammissione devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. Le loro precise generalità, la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata (PEC) al quale devono essere recapitate le comunicazioni relative al concorso, nonché l'impegno a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni del recapito stesso;
2. Il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta);
3. Il godimento dei diritti civili e politici;
4. Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
5. Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o

- a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
6. Le eventuali condanne penali riportate, con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie. Gli eventuali carichi penali pendenti;
  7. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
  8. Lo stato civile ed il numero di figli;
  9. (per i candidati di sesso maschile) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
  10. Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso;
  11. Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/92 dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, può presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove scritte, in relazione alle proprie esigenze a tal fine dovrà far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando di selezione;

**12. Il possesso dei requisiti per l'accesso alla selezione riportati all'art. 2 del presente bando.**

**1) titolo di studio: Diploma di Maturità** unitamente ad uno dei sotto indicati requisiti a carattere fra loro alternativo:

1 a) attestato di qualifica professionale di Bibliotecario o Assistente di biblioteca o Tecnico dei Servizi di biblioteca, oppure attestato di partecipazione a corso di formazione per Bibliotecari o Assistenti di Biblioteca autorizzati e/o finanziati dalle Regioni, dalle Università o da altri enti pubblici, della durata minima di 500 ore.

1 b) almeno due anni di esperienza lavorativa presso biblioteche di enti pubblici, mediante contratto di lavoro subordinato e/o autonomo. I periodi devono essere debitamente documentati/documentabili; sono considerati anche periodi discontinui purché di durata non inferiore a 15 giorni.

1c) possesso di uno dei seguenti titoli di livello universitario conseguiti nel vecchio e/o nuovo ordinamento, ritenuti assorbenti, dei requisiti di cui al punto 1 a) o 1 b): Diploma universitario (3 anni) di Operatore dei Beni culturali ad indirizzo Beni Librari; Diploma Universitario per Bibliotecari; Diploma di Laurea (4 anni) in Conservazione dei beni culturali ad indirizzo beni archivistici e librari; Laurea (L) in Scienze dei beni culturali (indirizzo archivistico-biblioteconomico); Laurea specialistica o Magistrale (LS) in Archivistica e biblioteconomia;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa. Il candidato deve altresì allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo.

13. l'eventuale possesso del requisito per usufruire della riserva per i volontari delle Forze Armate di cui al successivo **art. 4 del presente bando**;
14. l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza in caso di pari merito in graduatoria con altri candidati (v. titoli di preferenza elencati al successivo **art. 5 del presente bando**).
15. la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679, relativi alla partecipazione al presente bando, raccolti presso l'interessato e per l'eventuale assunzione.

16. l'avvenuto pagamento della tassa di concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- la **scansione della ricevuta** comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato, con l'indicazione della causale del versamento (tassa di concorso):

- direttamente presso gli sportelli della Tesoreria dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna c/o Cassa di Risparmio di Ravenna S.p.A. Agenzia di Lugo (Piazza Baracca 1) - 48022 Lugo o altre filiali;

OPPURE

- tramite bonifico bancario intestato a UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA presso Cassa di Risparmio di Ravenna S.p.A. Piazza Baracca 1 48022 Lugo - Codice IBAN: IT66A0627013199T20990000380

**Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti potranno inoltre allegare il proprio curriculum vitae.**

**Si precisa che la presentazione del c.v., finalizzata ad aggiungere informazioni utili per la verifica dei requisiti attitudinali, è facoltativa e non sarà soggetta a valutazione.**

La firma del candidato non deve essere più autenticata ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000.

**Tutti i candidati sulla base delle dichiarazioni sottoscritte sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

#### **ART. 4 RISERVA DEI POSTI**

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 8/2014 art. 11 e n. 66/2010 art. 678 comma 9, vi è la riserva di n. 1 posto tra quelli messi a concorso.

I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni) i VFB, in ferma breve triennale, e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Per beneficiare della riserva sopraddeffa l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa (al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante l'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo).

I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria sono attribuiti ai concorrenti esterni, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

#### **ART. 5 PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti ;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla più giovane età (verificata d'ufficio).

Per poter beneficiare delle preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione alla selezione, il titolo di preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia.

## **ART. 6 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

I candidati devono presentare la domanda di ammissione al concorso, completa delle dichiarazioni e allegati richiesti,

**entro e non oltre le ore 11.00 del 18/06/2020**

**LA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUO' ESSERE PRESENTATA UNICAMENTE ON-LINE, A PENA DI ESCLUSIONE, sul sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, sezione "Concorsi", al seguente link**

<http://www.labassaromagna.it/Unione-dei-Comuni/Bandi-di-concorso/Concorsi-Pubblici-nella-Bassa-Romagna/Selezioni-aperte>

E' possibile compilare la domanda **dal 19/05/2020 alle ore 11.00 del 18/06/2020.**

Per la compilazione online della domanda è necessario:

1. cliccare su **"INIZIA NUOVA RICHIESTA"**;
2. accedere con **identità SPID** o in alternativa **registrarsi al sito** seguendo la procedura (per la registrazione è sufficiente un indirizzo di posta elettronica, non necessariamente PEC) *Si consiglia di accedere sempre utilizzando la stessa modalità utilizzata per il primo accesso per evitare problemi di visualizzazione;*
3. compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati previsti (ricevuta versamento tassa di concorso ed eventuale curriculum vitae);
4. verificare e stampare il riepilogo della domanda;
5. procedere alla convalida della domanda: con firma digitale o, in alternativa, inserendo la scansione della domanda con firma autografa e la scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- 6. inoltrare la domanda;**

7. verificare di aver ricevuto una mail di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini);
8. **Infine dovrà essere stampata o scaricata sul proprio cellulare, la domanda, in formato PDF, ove sarà presente il QR CODE, per essere esibita il giorno fissato per la prova, unitamente ad un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed entrando nella sezione "*Le mie richieste*" visualizzare la propria domanda in compilazione, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata ed il numero di protocollo assegnato.

Il Servizio Sviluppo del Personale è a disposizione per eventuali informazioni e/o richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.00** ai seguenti numeri: Sig.ra Donatella Pironi tel.0545/38328, Sig.ra Anna Carloni tel.0545/38327, Sig.ra Lisa Golfari tel.0545/38314.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di INOLTRO della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. **Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo.**

**Si consiglia inoltre**, prima di procedere all'inoltro della domanda, **di predisporre i file da allegare** (la dimensione di ciascun file non può superare **i 5 MB**, le estensioni consentite sono **pdf, jpg, jpeg, tif, tiff, gif, zip**):

**ALLEGATI necessari** (il sistema informatico ne richiede l'inserimento):

- ✓ **scansione della ricevuta** comprovante il versamento della tassa di concorso (€ 10,00 da versare nelle modalità indicate all'art. 3 del bando);
- ✓ **scansione della domanda con firma autografa** (in un unico file) e **scansione fronte e scansione retro di un documento di riconoscimento in corso di validità** (il file pdf da scaricare con il riepilogo delle dichiarazioni rese verrà creato dal sistema nella fase di "Convalida" del modulo on-line. La firma del candidato non deve essere più autenticata ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000.) **OPPURE file della domanda firmato digitalmente;**

**ALLEGATO facoltativo** (il sistema informatico può procedere anche in mancanza del relativo allegato):

- **curriculum vitae** datato e firmato (Si precisa che la presentazione del c.v. finalizzata ad aggiungere informazioni utili per la verifica dei requisiti attitudinali è facoltativa e non sarà soggetta a valutazione);

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato **un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda**. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.

**Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.**

**Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Unione secondo la modalità e nel termine sopraindicati.**

**Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.**

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione

o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **ART. 7 - PROVE**

Le prove d'esame saranno svolte facendo ricorso a tutte le misure organizzative e logistiche necessarie al rispetto delle normative vigenti volte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

#### **ART. 8 - PRESELEZIONE**

La Commissione stabilisce, ai sensi dell'art. 30 del *Regolamento delle Selezioni Esterne*, di procedere a una preselezione per l'ammissione alla prova scritta.

La preselezione consisterà in un test a risposta multipla e/o a risposta aperta volta a verificare le conoscenze **di tipo specialistico sulle materie previste per la prova orale.**

Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta i candidati **utilmente classificati entro il 15° posto della graduatoria di preselezione**, compresi i candidati classificati a pari merito al 15° posto.

**La preselezione non attribuisce punteggio ai fini della graduatoria finale.**

**Ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis, della Legge n. 104/1992, "La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista".**

**In presenza di un numero di domande ammissibili pari o inferiore a n. 15 non si procederà alla prova preselettiva e nella data prevista per tale prova si svolgerà la prova scritta.**

#### **ART. 9 - VALUTAZIONE PROVE**

La Commissione dispone di **punti 60** per la valutazione delle prove d'esame ed attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

- **30 punti: valutazione massima per la prova scritta;**
- **30 punti: valutazione massima per la prova orale.**

#### **ART. 10 - PROVA SCRITTA**

**La prova scritta** potrà consistere nella redazione di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica, dalla redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, da più quesiti a risposta multipla sulle materie indicate **per la prova orale.**

Saranno **ammessi alla prova ORALE** i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una **votazione minima pari a 21/30.**

#### **ART. 11 PROVA ORALE**

**La PROVA ORALE** è finalizzata a verificare il grado di conoscenza nelle seguenti materie (*tutte le normative citate si intendono riferite al testo vigente al momento dell'espletamento delle prove*):

- Biblioteconomia, ordinamento e gestione delle biblioteche pubbliche. Elementi di archivistica;
- Legislazione nazionale sul deposito legale e sul diritto d'autore;
- Legislazione regionale in materia di biblioteche, sistemi bibliotecari e archivi storici;
- Legislazione regionale in materia di cultura e promozione culturale;
- Catalogazione, indicizzazione e classificazione dei beni librari e documentari;
- Conoscenza e uso dei principali software gestionali e sistemi informativi dei beni librari archivistici e museali;

- Nozioni di diritto amministrativo, diritto di accesso e normativa di prevenzione alla corruzione;
- Ordinamento degli Enti locali (D.Lgs 267/2000);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n.62 del 16/04/2013) e codice di comportamento del Comune di Lugo;
- Nozioni di Informatica;
- Nozioni di lingua Inglese.

**Durante la prova orale verranno accertati, ai sensi dell'art. 35, co.3, lett. b) del Dlgs n.165/01 inoltre, i requisiti attitudinali in relazione alla posizione da ricoprire.**

**L'accertamento circa il possesso dei requisiti attitudinali sarà effettuato da un esperto in Psicologia del Lavoro che integrerà la Commissione giudicatrice.**

Su indicazione della psicologa del lavoro incaricata di verificare durante la prova orale **i requisiti attitudinali in relazione alla posizione da ricoprire, ai sensi dell'art. 35 del Dlgs n.165/01, ai candidati è consigliato produrre, il proprio curriculum vitae utilizzando il fac-simile di cui si riporta il link:**

**<https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>**

**Si precisa che la presentazione del c.v. finalizzata ad aggiungere informazioni utili per la verifica dei requisiti attitudinali è facoltativa e non sarà soggetta a valutazione.**

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene un punteggio minimo di 21/30.

## **ART. 12 DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Si precisa che non verrà inviata nessuna comunicazione individuale in merito all'ammissione alle prove: **l'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito internet** all'indirizzo [www.labassaromagna.it](http://www.labassaromagna.it) nella sezione *Bandi di concorso* → *Concorsi pubblici nella Bassa Romagna* → *Procedure in corso* nella pagina relativa al concorso.

**I candidati sono tenuti a verificare la propria ammissione e tutte le successive comunicazioni riguardanti il presente bando consultando il sito internet sopra indicato.**

**La PRESELEZIONE a contenuto specialistico si svolgerà presso il PALAZZETTO DELLO SPORT, Via Sabin, n. 50 - 48022 Lugo (RA). – il giorno 26 giugno 2020 alle ore 9:00.**

**I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dalla selezione pubblica entro la suddetta data sono tenuti a presentarsi alla preselezione, nel luogo, nel giorno e ora sopra indicati.**

**Si ribadisce che in presenza di un numero di domande ammissibili pari o inferiore a n. 15 non si procederà alla prova preselettiva e nella data prevista per tale prova si svolgerà la prova scritta.**

**La PROVA SCRITTA si svolgerà presso il PALAZZETTO DELLO SPORT, Via Sabin, n. 50 - 48022 Lugo (RA) – il giorno 30 giugno 2020 alle ore 9:00.**

**La PROVA ORALE si svolgerà presso la Sala del Consiglio del Comune di Lugo – Piazza Martiri n. 1 - 48022 Lugo (RA) il giorno 02 luglio 2020 alle ore 9:00.**

**A dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso, e muniti del QR CODE presente nella domanda. Sarà pertanto cura del candidato presentarsi con copia della domanda in formato cartaceo o, in alternativa, in formato elettronico scaricando il pdf sul proprio cellulare.**

**Si precisa fin da ora che eventuali variazioni al diario delle prove, a seguito di disposizioni di legge, verranno pubblicate sul sito [www.labassaromagna.it](http://www.labassaromagna.it)**

**La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicato nel presente bando o in una successiva comunicazione, verrà considerata quale rinuncia.**

**Durante lo svolgimento di tutte le prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati.**

#### **ART. 13 FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI**

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei, tenuto conto delle preferenze e precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni.

La graduatoria finale sarà affissa all'Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e pubblicata sul sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna all'indirizzo [www.labassaromagna.it](http://www.labassaromagna.it).

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Visto l'art. 1 comma 149 della Legge n. 160 del 27/12/2019 di modifica dell'[articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), le graduatorie resteranno valide per il periodo di due anni dalla data di approvazione.

Della graduatoria approvata possono avvalersi per assunzioni a tempo determinato o indeterminato tutti i Comuni dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e il Comune di Russi che potranno attingervi, secondo l'ordine e nel rispetto delle riserve di legge, così come specificato nei singoli piani di fabbisogno del personale.

#### **ART. 14 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") esclusivamente per le finalità previste dal bando di concorso e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva pena l'esclusione dalla stessa.

Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Il candidato con la domanda di partecipazione al concorso autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet [www.labassaromagna.it](http://www.labassaromagna.it) per comunicazioni inerenti la presente selezione.

#### **ART. 15 INFORMAZIONI FINALI**

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente “*Regolamento delle Selezioni Esterne per l’Unione ed i Comuni della Bassa Romagna*” e dalle disposizioni dettate in materia dai C.C.N.L. e altre leggi vigenti in materia di selezioni pubbliche, viene emanato nel rispetto, tra l’altro, delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;
- Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003 (“Codice Privacy”) e dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (“GDPR 2016/679”);
- Norme sul diritto al lavoro dei disabili L. 68/1999;
- Legge 8/3/1989 n. 101 “Festività religiose ebraiche”;
- Norme sulle pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006;

Il presente bando è disponibile sul sito dell’Unione dei Comuni della Bassa Romagna (all’indirizzo [www.labassaromagna.it](http://www.labassaromagna.it)) e presso i Comuni della Provincia di Ravenna, gli Uffici InformaGiovani.

Estratto del bando è altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed esami.

Il Servizio Sviluppo del Personale è a disposizione per informazioni e/o eventuali richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.00** ai seguenti numeri: Sig.ra Donatella Pironi tel.0545/38328, Sig.ra Anna Carloni tel.0545/38327, Sig.ra Lisa Golfari tel.0545/38314.

Il Dirigente  
Dott.ssa Francesca Cavallucci  
(*documento firmato digitalmente*)

N:\LUGO\SELVERT\_CONCORSI\Concorsi\2020\_2\_LUGO 1 posto di Istruttore Bibliotecario Riserva\Bando\2020 BANDO n. 1 Istruttore Bibliotecario\_Lugo.odt