

AVVISO DI SELEZIONE FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO COORDINATORE – (CATEGORIA GIURIDICA D POSIZIONE ECONOMICA D/1) - RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI BAGNACAVALLO FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO DEL SINDACO 2020 – 2024

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- I comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda e Sant'Agata sul Santerno hanno deciso di costituire l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (d'ora in poi Unione) dall'1/1/2008;
- con atto rogato dal Notaio Vincenzo Palmieri di Lugo in data 27.12.2007 repertorio n. 348909/29573 e registrato a Lugo in data 28.12.2007 al nr.7598 serie 1 T, è stato stipulato l'atto costitutivo dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna con decorrenza dall'1.1.2008;
- con atto rep. n. 3 del 31/5/2008 i suddetti 9 comuni hanno conferito all'Unione la funzione personale e organizzazione, compresi i procedimenti disciplinari e il contenzioso del lavoro;
- con deliberazione di Giunta del Comune di Bagnacavallo n.171 del 9/12/2010 è stato approvato il regolamento di organizzazione del Comune di Bagnacavallo e successivamente modificato con delibere della Giunta n.40 del 14/03/2013, n. 156 del 14/11/2013, n.176 del 27/10/2016, n.66 del 11/04/2019 e n.100 del 25/06/2019;
- con delibera di C.C. n. 2 del 03.03.2020 del Comune di Bagnacavallo è stato modificato l'art. 24 dello Statuto Comunale;

Visto l'art. 110, comma 1 del Dlgs 267/2000 e s.m.i;

In esecuzione della delibera della Giunta di Bagnacavallo n.149 del 05/11/2019 che, tra l'altro, programma l'assunzione a tempo determinato di un Istruttore Direttivo Tecnico Coordinatore (Cat. Giuridica D posizione economica D/1) Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Bagnacavallo, ai sensi dell'Art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e dell'art. 22 del vigente Regolamento Generale di Organizzazione del Comune di Bagnacavallo fino alla scadenza del mandato del Sindaco 2020-2024.

Vista la propria determinazione n. 446 del 07/04/2020 con la quale è stata indetta la procedura di selezione, nominata la Commissione giudicatrice ed approvato il seguente avviso;

Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami n. 28 del 07/04/2020;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura selettiva pubblica finalizzata al conferimento di n. 1 incarico a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'Art. 110 comma 1 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e dell'art. 22 del vigente Regolamento Generale di Organizzazione, di Istruttore Direttivo Tecnico Coordinatore – (Cat. Giuridica D posizione economica D/1) - Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Bagnacavallo fino alla scadenza del mandato del Sindaco 2020 – 2024.

Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

ART. 1 – TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE

A questa figura (Istruttore Direttivo Tecnico Coordinatore – Cat. Giuridica D) spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi e dal Contratto Collettivo

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da

Francesca Cavallucci ai sensi del Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii.

Prot.: 2020 / 19958 del 07/04/2020

- Registro ALBO Numero 690 del 07/04/2020 pubblicazione dal 07/04/2020 al 02/05/2020

Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo. Spettano inoltre le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore alle unità organizzative nelle quali presta servizio.

Nell'ambito delle norme generali e speciali che regolano il settore al quale è destinato, effettua le prestazioni professionali di competenza, svolgendo le proprie attività nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate dalle leggi e dai regolamenti disciplinanti la professione.

In particolare svolge le funzioni e i compiti assegnati ai responsabili di area ai sensi dell'art. 110 c.1 e 107 del d.lgs. 267/2000 e dell'art. 13 del vigente regolamento comunale di organizzazione.

Il ruolo da ricoprire richiede un'elevata professionalità e specializzazione nell'ambito delle macro-attività gestite dall'Area (opere pubbliche, lavori pubblici, patrimonio, ambiente) nonché competenze specifiche di direzione e coordinamento.

Il profilo prevede conoscenze plurispecialistiche e di livello medio elevato, una elevata complessità di problemi da affrontare, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili, ed elevata ampiezza di soluzioni possibili.

Prevede inoltre una capacità di relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra aree/settori diversi da quelli di appartenenza; relazioni esterne con altre istituzioni di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale; relazioni, anche complesse, con gli utenti di natura diretta e negoziale.

Ha responsabilità di risultato sui diversi processi produttivi/amministrativi, anche di tipo complesso, responsabilità delle attività direttamente svolte nonché di quelle del gruppo coordinato.

Svolge attività di contenuto specialistico professionale, di acquisizione, elaborazione di dati e norme tecniche, imposta elaborati tecnici, tecnici – amministrativi, al fine della predisposizione di progetti inerenti lavori, forniture o servizi in ambito edilizio, viabilistico, impiantistico e dei sistemi di prevenzione nonché per la manutenzione di opere. Può essere chiamato ad esercitare le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), Progettista, Coordinatore Sicurezza e Direttore Lavori/Direttore Esecuzione Contratto per la realizzazione di lavori, forniture o servizi pubblici.

Svolge i compiti assegnati dalla vigente normativa e dal regolamento di organizzazione alla figura del Responsabile di Area.

ART. 2 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO E DURATA

Al soggetto incaricato spetterà il trattamento economico previsto dal vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali inquadrato nella categoria D, posizione economica D1, è determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base:

- **Stipendio tabellare iniziale** annuo lordo di €. 22.135,47, indennità di comparto di €. 622,80, 13^o mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge, indennità di posizione e risultato spettanti nei limiti previsti dal CCNL. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscale che previdenziale ed assistenziali.
- **Incarico di posizione organizzativa**: indennità di posizione (base annua) € 16.000,00, indennità di risultato € 7.000,00 (base annua prevista in quanto la pesatura dell'indennità di risultato è legata alla pesatura degli obiettivi effettuata su proposta del Nucleo di Valutazione).

Il soggetto incaricato sarà assunto con contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 22 del vigente *Regolamento generale di organizzazione del Comune di Bagnacavallo*, allo stesso sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali.

L'incarico avrà la durata del mandato amministrativo, previo superamento del periodo di prova contrattualmente previsto, fatto salvo quanto previsto dall'art.22 del vigente Regolamento Generale di Organizzazione del Comune di Bagnacavallo.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

Qualora il Sindaco nominato ad inizio del mandato amministrativo cessi prima della conclusione dello stesso, l'incarico a termine che ha conferito prosegue fino alla conclusione inizialmente prevista e per il periodo massimo del quinquennio, salvo che la Giunta del Comune di Bagnacavallo non decida modifiche organizzative riguardanti la struttura diretta dal suddetto incaricato. In tale caso il nuovo Sindaco adotta i conseguenti decreti.

Qualora il candidato nominato dal Sindaco sia dipendente di una pubblica amministrazione, lo stesso, sarà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, come previsto dal comma 5 dell'art. 110 del D. Lgs.n. 267/2000 e s.m.i.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

A. REQUISITI GENERALI

- 1) Il possesso della Cittadinanza:
 - a) della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
 - b) - della cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
 - c) - della cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
 - 1) familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - 2) cittadini di Paesi terzi, purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile;

- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- 3) Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- 5) non essere stati destituiti, dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a procedura da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 6) non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 7) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
- 8) idoneità fisica alle mansioni da ricoprire, da accertarsi in via preventiva ai sensi del Dlgs n. 81/2008, la condizione di privo della vista, in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni attribuite al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione

amministrativa, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa (art. 1 della Legge n. 120 del 28.03.1991);

- 9) non avere subito procedimenti disciplinari nell'ultimo triennio di lavoro e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 10) non ricadere in alcuna delle cause di incompatibilità e inconfiribilità previste agli articoli 3, 4, 7 c. 2, 9 e 12 del D. Lgs 8 aprile 2013, n. 39.

B) REQUISITI SPECIFICI

1. Essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea (DL vecchio ordinamento) in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Architettura;
oppure
- Laurea Specialistica (LS) in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Architettura;
oppure
- Laurea Magistrale (LM) in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Architettura;
e
- Abilitazione all'esercizio della professione.

2. Essere in possesso di almeno uno dei requisiti professionali previsti dall'art 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e più precisamente:

1) aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni di pari livello dalle quali emerga il possesso della particolare e comprovata qualificazione professionale rispetto al posto da ricoprire;

oppure

2) aver conseguito una particolare specializzazione, professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso pubbliche amministrazioni, con inquadramento nella Categoria D – comparto Funzioni Locali o equivalente posizione professionale anche in relazione alle tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015;

oppure

3) provenire da settori della ricerca, della docenza universitaria dalle quali emerga il possesso della particolare e comprovata qualificazione professionale rispetto al posto da ricoprire.

I requisiti professionali di cui ai punti 1) e 2) possono cumularsi ai fini dell'ammissione alla procedura.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine verrà successivamente richiesta la certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

ART. 4 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla procedura i candidati dovranno obbligatoriamente produrre, in conformità alla prescrizioni contenute nel presente avviso, a pena di esclusione, ed entro il termine stabilito dallo stesso:

- **curriculum vitae in formato europeo datato e firmato dal candidato.** Dal curriculum dovrà risultare il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura, e nello stesso dovranno essere descritte le capacità ed attitudini, le esperienze professionali maturate, il servizio prestato o in corso di svolgimento, ponendo in particolare evidenza le esperienze o i servizi svolti negli ambiti lavorativi attinenti alle funzioni del presente avviso, nonché ogni altro elemento che il candidato intenda dichiarare ai fini della valutazione della propria formazione culturale e professionale in rapporto al posto da ricoprire.

- **scansione fronte e scansione retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da

Francesca Cavallucci ai sensi del Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii.
Prot.: 2020 / 19958 del 07/04/2020

- Registro ALBO Numero 690 del 07/04/2020 pubblicazione dal 07/04/2020 al 02/05/2020

Comporta l'esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda oltre il termine perentorio e/o con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso;
- la mancata presentazione del curriculum;
- la mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum vitae;
- la mancanza della copia del documento di riconoscimento in corso di validità.(fatta eccezione per la sottoscrizione con firma digitale della domanda e del curriculum).

ART. 5 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, contenente la dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 3 del presente avviso, **deve essere sottoscritta dal candidato pena l'esclusione, va redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso e va corredata di adeguato curriculum formativo-professionale debitamente firmato.**

I candidati devono presentare la domanda di partecipazione alla selezione, completa delle dichiarazioni e allegati richiesti,

entro e non oltre le ore 11 del 02/05/2020,

LA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUO' ESSERE PRESENTATA UNICAMENTE ON-LINE, A PENA DI ESCLUSIONE, sul sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, sezione "Concorsi", al seguente link

<http://www.labassaromagna.it/Unione-dei-Comuni/Bandi-di-concorso/Altre-selezioni-in-corso>

E' possibile compilare la domanda dal 07/04/2020 alle ore 11.00 del 02/05/2020.

Per la compilazione online della domanda è necessario:

1. cliccare su **"INIZIA NUOVA RICHIESTA"** e successivamente su **"REGISTRATI"** (per la registrazione è sufficiente un indirizzo di posta elettronica, non necessariamente PEC);
2. attendere **l'email di attivazione** del profilo alla casella di posta inserita e cliccare sul link proposto;
3. effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per la registrazione **oppure** con le credenziali SPID;
4. compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati previsti (ricevuta versamento tassa di concorso ed eventuale curriculum vitae);
5. verificare e stampare il riepilogo della domanda;
6. procedere alla convalida della domanda: con firma digitale o, in alternativa, inserendo la scansione della domanda con firma autografa e la scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
7. **inoltrare la domanda;**
8. verificare di aver ricevuto una mail di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini);
9. **Al termine della compilazione dovrà essere stampata o scaricata sul proprio cellulare, la domanda, in formato PDF, ove sarà presente il QR CODE, per essere esibita il giorno fissato per la prova, unitamente ad un documento di riconoscimento in corso di validità .**

Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed entrando nella sezione "*Le mie richieste*" visualizzare la propria domanda in compilazione, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata ed il numero di protocollo assegnato.

Il Servizio Sviluppo del Personale è a disposizione per eventuali informazioni e/o richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.00** ai seguenti

numeri: Sig.ra Donatella Pironi tel.0545/38328, Sig.ra Anna Carloni tel.0545/38327, Sig.ra Lisa Golfari tel.0545/38314.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di INOLTRO della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. **Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura dell'avviso ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo.**

Si consiglia inoltre, prima di procedere all'inoltro della domanda, **di predisporre i file da allegare** (la dimensione di ciascun file non può superare **i 5 MB**, le estensioni consentite sono **pdf, jpg, jpeg, tif, tiff, gif, zip**):

ALLEGATI necessari (il sistema informatico ne richiede l'inserimento):

✓ **scansione della domanda con firma autografa** (in un unico file) e **scansione fronte e scansione retro di un documento di riconoscimento in corso di validità** (il file pdf da scaricare con il riepilogo delle dichiarazioni rese verrà creato dal sistema nella fase di "Convalida" del modulo on-line. La firma del candidato non deve essere più autenticata ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000.) **OPPURE file della domanda firmato digitalmente;**

ALLEGATO OBBLIGATORIO (il sistema informatico **NON** può procedere in mancanza del relativo allegato):

- **curriculum vitae in formato europeo datato e firmato dal candidato;**

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato **un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda**. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Unione secondo la modalità e nel termine sopraindicati.

Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 6 - ESAME DELLE DOMANDE PERVENUTE E MODALITA' DI SELEZIONE

La procedura selettiva sarà svolta da una commissione presieduta dal Segretario Generale o suo delegato e composta da due membri esperti delle materie di comprovata competenza nelle materie di selezione .

Qualora il numero dei richiedenti in possesso dei requisiti richiesti all'art.3 del presente avviso sia superiore a 10 (dieci), la Commissione selezionerà le domande più qualificate (fino a 10) da ammettere al colloquio, sulla base delle competenze desumibili dai curricula in relazione al ruolo da ricoprire (art.1) e ai programmi dell'Ente.

In particolare saranno oggetto di valutazione relativamente al curriculum:

- i titoli posseduti;
- l'esperienza professionale acquisita in ruoli attinenti al posto oggetto della selezione.

La selezione consisterà in un colloquio finalizzato ad accertare i seguenti ambiti:

a) CAPACITÀ PROFESSIONALI:

- **Capacità tecnico-professionali in relazione all'ambito dell'alta specializzazione e professionalità, in riferimento alle funzioni esplicitate nell'art. 1;**
- Capacità di pianificare, organizzare risorse, stabilire priorità rispetto agli obiettivi da raggiungere, seguire i progetti, ottenere i risultati ed assicurare la realizzazione degli obiettivi chiave dell'organizzazione;
- Capacità di comprendere e razionalizzare le necessità interne ed esterne al fine di essere in grado di garantire una costante gestione della complessità e dei processi con lo scopo di individuare e mettere in pratica la soluzione migliore;
- Capacità di ascoltare, motivare, valorizzare e valutare i propri collaboratori, di migliorarne il rendimento, di gestire efficacemente i processi di comunicazione, di adottare comportamenti equilibrati ed efficaci nella gestione dei conflitti;

Le capacità professionali richieste dovranno emergere anche sulla base delle esperienze sviluppate in ambiti attinenti al ruolo da ricoprire in precedenti esperienze professionali.

b) COMPETENZE SPECIFICHE:

In merito alle seguenti materie:

- Normativa sui lavori pubblici;
- Normativa tecnica (es. edilizia, stradale, strutturale e impiantistica) applicabile in fase di progettazione e realizzazione delle opere pubbliche;
- Conoscenza dei programmi di progettazione (autoCAD) e capacità di progettazione
- Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- Elementi di contrattualistica pubblica;
- Normativa sul Pubblico Impiego;
- Gestione delle Risorse Umane;
- Normativa sull'anticorruzione e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni di informatica;
- Nozioni di lingua inglese.

IL COLLOQUIO si svolgerà il giorno 12 maggio alle ore 10,00 in modalità telematica come disposto dall'art.87, comma 5 del DL n.18/2020.

Le modalità di collegamento on-line saranno pubblicate sul sito www.labassaromagna.it

Il colloquio si svolgerà in modalità ordinaria esclusivamente nel caso in cui alla data individuata dalla Commissione sia cessato lo stato di emergenza epidemiologica e ciò sia consentito dalla normativa vigente.

Comunicazione ai candidati

La conferma dell'ammissione al colloquio avverrà tramite comunicazione e-mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione prima della prova e **pubblicata** sul sito internet del Comune di Bagnacavallo e dell'Unione all'indirizzo www.labassaromagna.it nella sezione Lavoro → Concorsi pubblici → [Altre-selezioni-in-corso](#) .

La mancata presenza dei candidati nel giorno, nell'ora e nel luogo indicate per il colloquio telematico verrà considerata quale rinuncia.

Al colloquio telematico i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione, e muniti del QR CODE presente nella domanda. Sarà pertanto cura del candidato esibire (a video) copia della domanda in formato cartaceo o, in alternativa, in formato elettronico scaricando il pdf sul proprio cellulare.

I candidati non ammessi al colloquio riceveranno specifica comunicazione tramite e-mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo di posta ordinaria.

Al termine dei colloqui, la Commissione individuerà una rosa ristretta di candidati, che saranno risultati in possesso di un complessivo profilo di competenza ed esperienza professionale maturata in linea con quello ricercato, sino a un massimo di 3 (tre) rispetto ai candidati non esclusi, da sottoporre alla valutazione del Sindaco, a cui spetta discrezionalmente la scelta del soggetto ritenuto maggiormente idoneo indicandone la ragione.

Il Sindaco, all'interno della rosa ristretta, esaminerà gli atti della procedura, convoca i candidati individuati per un colloquio (da effettuarsi con le modalità consentite dalle norme in materia di emergenza sanitaria) di approfondimento al termine del quale può riservarsi di non conferire alcun incarico.

La procedura di cui al presente avviso non ha carattere vincolante per l'amministrazione e non darà luogo a specifica graduatoria.

ART. 7 – INFORMAZIONI GENERALI

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e del Comune di Bagnacavallo nella sezione "Bandi di concorso> Altre Selezioni in corso" per almeno 20 giorni ed è pubblicato in estratto sulla Gazzetta ufficiale, sezione concorsi.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto delle normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La stipulazione del contratto di lavoro sarà comunque subordinata all'effettiva possibilità di assunzione in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa del personale.

Il Sindaco si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora dall'esame dei curricula dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire. I candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

Il candidato con la domanda di partecipazione alla procedura comparativa autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet www.labassaromagna.it per comunicazioni inerenti la presente selezione.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al procedura comparativa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente "Regolamento delle Selezioni Esterne per l'Unione ed i Comuni della Bassa Romagna" e dalle disposizioni dettate in materia dai C.C.N.L. e altre leggi vigenti in materia di selezioni pubbliche, viene emanato nel rispetto, tra l'altro, delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679");
- Norme sul diritto al lavoro dei disabili L. 68/1999;
- Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche";
- Norme sulle pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006;

Il presente avviso è disponibile sul sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (all'indirizzo www.labassaromagna.it) e del Comune di Bagnacavallo.

Estratto dell'avviso è altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami.

Il Servizio Sviluppo del Personale è a disposizione per informazioni ed eventuali richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.00** ai seguenti numeri: Sig.ra Donatella Pironi tel.0545/38328, Sig.ra Lisa Golfari tel.0545/38314, Sig.ra Anna Carloni tel. 0545/38327.

Il Dirigente
Dott.ssa Francesca Cavallucci
(documento firmato digitalmente)