

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, in ottemperanza alla determinazione nr. 104 del 29/1/2020

RENDE NOTO

attraverso il presente AVVISO PUBBLICO che intende avviare una selezione per l'affidamento dall' 1/3/2020 al 28/2/2022, dell'incarico professionale di esperto giuridico nell'ambito della tutela e protezione dei minori, in carico ai Servizi Sociali.

1. – Attività e finalità

Scopo della presente procedura è assicurare, attraverso un figura altamente qualificata, prevista tra le altre anche all'art. 17, comma 7, della L.R. n. 14/2008, un competente supporto giuridico al Servizio Professionale, (assistenti sociali) dell'Area Minori dei Servizi Sociali, con particolare riferimento alla gestione del rapporto con i minori, oggetto di tutela/curatela per effetto di provvedimento dell' Autorità Giudiziaria, sia essa la Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni, o il Tribunale per i Minorenni, o ancora la Procura Ordinaria, o infine il Tribunale Ordinario.

L' attività è volta ad agevolare i rapporti tra gli operatori sociali (assistenti sociali, Area Minori) e Autorità Giudiziaria, integrando in tal modo, competenze psico-sociali, proprie degli operatori professionali sociali, e conoscenze giuridiche.

Al fine di realizzare la completa tutela dell'infanzia, sono richieste all'esperto giuridico, oltre alla consulenza giuridica, attività di formazione e di supporto giuridico-amministrativo agli operatori dell'area Minori, nella predisposizione degli atti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: casi di difesa tecnica del tutore/curatore pubblico nei procedimenti giudiziari, civili e penali, in cui l'Unione è chiamata a rappresentare il minore).

In particolare, per quanto concerne le prestazioni di supporto e consulenza giuridica specialistica, si fa riferimento alle seguenti tematiche:

- tutela e protezione dei minori, e loro famiglie;
- affido familiare e adozione,

- diritto di famiglia, con particolare riguardo ai rapporti intercorrenti tra Servizi Sociali e Autorità Giudiziaria.

Si prevedono i seguenti incontri annuali, da concordare periodicamente con l'operatore sociale professionale, responsabile Area Minori:

- n. 10 incontri annuali di consulenza e supporto giuridico della durata di 4 ore ciascuno;
- n. 2 incontri di formazione giuridica e giuridico-amministrativa con durata di 4 ore ciascuno.

Per esigenze estemporanee, e non differibili, potranno essere richieste consulenze urgenti (per via telefonica o per e-mail).

2. Durata e corrispettivi

Le attività oggetto della presente procedura si svolgeranno dall'1/3/2020 al 28/2/2022 (24 mesi).

L'Unione dei Comuni intende mettere a disposizione per le prestazioni di cui all'articolo 1, e per il periodo sopra citato, € 12.688,00 di cui:

- € 10.000,00 (compenso comprensivo di spese forfettarie, oneri, anche fiscali, se dovuti, e altri diritti)
- € 400,00 ritenuta Cassa 4%
- € 2.288,00 IVA 22%

3. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione:

- i cittadini italiani.
- i cittadini di uno stato Membro dell'Unione Europea (U.E.) e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art 30, comma 1 D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.);
- i cittadini extra U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari di rifugiato ovvero dello status di protezione ovvero dello status di protezione sussidiaria (art 30, comma 3 bis D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.);.

I cittadini di stati Membri dell'U.E. ed i cittadini extra U.E. debbono possedere una buona padronanza della lingua italiana, orale e scritta.

I candidati debbono possedere:

- abilitazione alla professione forense in Italia;
- laurea in Giurisprudenza (conseguita con il previgente ordinamento (D.M. n. 509 del 3/11/1999) o laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) conseguita in base al nuovo ordinamento, secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9/7/2009;
- esperienza professionale, almeno quinquennale, di consulenza giuridica nelle materie del Diritto Minorile (civile e penale), di Famiglia e dei Servizi Sociali, con particolare riferimento alla posizione giuridica del minore.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dimostrazione di aver attivato, entro il termine di scadenza del presente avviso, l'apposito procedimento volto al riconoscimento del titolo di studio da parte delle competenti autorità.

I partecipanti, alla data di pubblicazione del presente avviso, non devono avere riportato condanne penali e non devono avere procedimenti penali in corso che impediscano il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione

4. Procedura

Gli interessati dovranno presentare, un plico contenente la seguente documentazione:

1. la domanda e la dichiarazione sostitutiva DPR 445/2000 (secondo il modello qui allegato);
2. Il Curriculum Vitae, redatto secondo il modello europeo, datato e firmato.

Il plico dovrà essere trasmesso a mezzo PEC, all'indirizzo pg.unione.labassaromagna.it@legalmail.it, con l'indicazione in oggetto "DOMANDA PER INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTO GIURIDICO SERVIZI SOCIALI, AREA MINORI".

La domanda di partecipazione, ed i relativi allegati, dovranno essere recapitati

entro le ore 12.00 del 13/2/2020

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate e che, per qualunque motivo, non saranno pervenute entro i suddetti termini.

L'Ente si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai partecipanti.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, per 15 giorni consecutivi.

Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande, il Responsabile del Procedimento, con l'assistenza di un segretario, verificherà la regolarità formale delle domande e dei relativi allegati presentati dai soggetti interessati.

Terminato l'espletamento dell'istruttoria sulle domande presentate il Responsabile del Procedimento comunicherà agli interessati le eventuali ragioni ostative all'accoglimento delle domande, ai sensi dell'art. 10 *bis* della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ed ad esito di tale procedimento, confermerà o meno il rigetto della domanda.

5. Criteri di valutazione

Il Responsabile del Procedimento, provvederà ad esaminare i curricula pervenuti, riservandosi, se rilevato necessario, di effettuare un colloquio al fine di approfondire e valutazione ulteriormente le competenze e le esperienze risultanti dalla documentazione presentata. In tal ultimo caso sarà nominata apposita commissione tecnica.

La valutazione dei curricula farà riferimento ai titoli posseduti, alle esperienze professionali maturate, alle abilità professionali riferibili allo svolgimento dell'incarico e agli altri elementi significativi e pertinenti alle prestazione da affidare.

Il punteggio totale massimo di 20 punti sarà assegnato secondo i seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1. Esperienze professionali specifiche di consulenza presso Pubbliche Amministrazioni in materia di Diritto Minorile (civile e penale), di Famiglia e dei Servizi Sociali, con particolare riferimento alla posizione giuridica del minore.	10
2. Esperienze professionali generali maturate	5
3. Ulteriori titoli di studio posseduti, rispetto a quelli richiesti dal profilo quali titoli preferenziali (art. 3 del presente avviso)	5

In caso di attivazione di colloquio con i candidati ammessi, la commissione appositamente istituita, assegnerà un punteggio massimo di 5 punti, secondo i seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
4. Eventuale colloquio di approfondimento e di valutazione delle conoscenze e competenze richieste e delle esperienze acquisite	5

6. Conclusione della procedura e graduatoria

Il Responsabile del Procedimento, in presenza di più domande di partecipazione formulerà apposita graduatoria di merito.

Tale graduatoria sarà approvata con determinazione dirigenziale e tempestivamente pubblicata sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni.

Nell'affidamento dell'incarico sarà seguito l'ordine decrescente della graduatoria.

L'Unione dei Comuni si riserva la facoltà, anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, di procedere alla valutazione ed all'eventuale affidamento dell'incarico.

In caso sia ritenuto necessario effettuare un colloquio in data 20/2/2020 sul

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da

Carla Golfieri ai sensi del Digs 82/2005 e ss.mm.ii.
Prot.: 2020 / 6308 del 30/01/2020

sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, sarà pubblicato con valenza di notifica a tutti gli effetti, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, con l'indicazione del giorno, ora e luogo di svolgimento del colloquio medesimo.

7. Disciplinare delle prestazioni

Il professionista selezionato, sottoscriverà apposito contratto, sotto forma di scrittura privata, con l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, al fine di regolare i rapporti fra le parti, disciplinare i reciproci obblighi e le eventuali garanzie richieste, così come risulta dallo schema di disciplinare, allegato al presente avviso.

8. Obblighi in materia di trasparenza

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.).

9. Elezione di domicilio e comunicazioni

I partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione.

Le comunicazioni avverranno mediante invio di PEC o raccomandata A/R all'indirizzo indicato nella domanda medesima.

10. Responsabile del Procedimento e richieste chiarimenti

Il Responsabile del Procedimento è Carla Golfieri, Dirigente Amministrativo, Area Welfare, Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

In riferimento al presente avviso ed alla procedura in esso descritta, i partecipanti potranno chiedere chiarimenti ed ulteriori informazioni alla segreteria del settore servizi sociali e socio-sanitari dell'Unione dei Comuni al seguente indirizzo e-mail: serviziosociale@unione.labassaromagna.it, tel 0545/38281.

11. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), si forniscono le seguenti informazioni:

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire al partecipante alla procedura informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA, con sede in LUGO (RA), Piazza dei Martiri n. 1 cap 48022.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, all'Ente UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA, via pec all'indirizzo pg.unione.labassaromagna.it@legalmail.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

L'Ente UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Ente UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso. I dati personali sono trattati esclusivamente al fine di valutare l'ammissibilità alla partecipazione alla presente procedura.

7. Destinatari dei dati personali

I dati non saranno comunicati ad altri enti pubblici coinvolti nel procedimento amministrativo di competenza e saranno diffusi attraverso il sito internet con esclusivo riferimento ai dati strettamente necessari per garantire la trasparenza nella gestione del procedimento.

I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. contro-interessati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I diritti

Nella sua qualità di interessato, il partecipante alla procedura ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'archiviazione della domanda senza ulteriori effetti sul procedimento.

12. - Disposizioni finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e non costituisce diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

L'Unione dei Comuni si riserva a suo insindacabile giudizio di sospendere, modificare, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Lugo, 30/1/2020

Il Responsabile del Procedimento

Carla Golfieri