

AVVISO DI SELEZIONE FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2 DEL D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I, DI DIRIGENTE SPECIALISTA IN GESTIONE PATOLOGIE DEL RAPPORTO DI LAVORO PRESSO IL SETTORE PREVENZIONE E RISOLUZIONE PATOLOGIE DEL RAPPORTO DI LAVORO DELL'UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA

Il Dirigente

Premesso che:

- I comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Unione, Massa Lombarda e Sant'Agata sul Santerno hanno deciso di costituire l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (d'ora in poi Unione) dall'1/1/2008;
- con atto rogato dal Notaio Vincenzo Palmieri di Unione in data 27.12.2007 Repertorio nr.348909/29573 e registrato a Unione in data 28.12.2007 al nr.7598 serie 1 T, è stato stipulato l'atto costitutivo dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna con decorrenza dall'1/1/2008;
- con atto rep. n. 3 del 31/5/2008 i suddetti 9 comuni hanno conferito all'Unione la funzione personale e organizzazione, compresi i procedimenti disciplinari e il contenzioso del lavoro;
- con delibera di Giunta dell'Unione n. 36 del 20.05.2010 e s.m.i. è stato approvato il Regolamento generale di Organizzazione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna;
- con delibera di Giunta dell'Unione n.78 del 05.08.2010 è stato approvato il Regolamento per le Selezioni esterne per l'Unione ed i Comuni della Bassa Romagna, modificato da ultimo con delibera di Giunta dell'Unione n. 122 del 05.09.2019;

Visto l'art. 110, comma 2 del Dlgs 267/2000 e s.m.i;

Rilevato che con delibera di Giunta dell'Unione n. 122 del 05/09/2019 è stato approvato il piano del fabbisogno del personale dipendente dell'Unione 2019-2021 - 4^a stralcio, nel quale è, fra gli altri prevista, l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Dirigente Specialista in gestione patologie del rapporto di lavoro, presso il Settore Prevenzione e Risoluzione Patologie del Rapporto di Lavoro dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

Vista la propria determinazione n. 1162 del 06/09/2019 con la quale è stata indetta la procedura di selezione, nominata la Commissione giudicatrice ed approvato il seguente avviso;

Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami n. 71 del 06/09/2019;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura selettiva pubblica finalizzata al conferimento di n. 1 incarico Dirigenziale a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'Art. 110 comma 2 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e dell'art. 22 del vigente Regolamento Generale di Organizzazione, di Dirigente Specialista in gestione patologie del rapporto di lavoro presso il Settore Prevenzione e Risoluzione Patologie del Rapporto di Lavoro dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

ART. 1 – TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE

Il Dirigente Specialista in gestione patologie del rapporto di lavoro svolge, con autonomia e responsabilità diretta del raggiungimento dei risultati, funzioni complesse che si caratterizzano per il loro elevato contenuto specialistico. Può svolgere, nelle unità di livello non dirigenziale cui è preposto, funzioni di coordinamento e controllo di attività. Assicura l'organizzazione dell'attività assegnata con capacità di analisi e di sintesi nella gestione, di risposta alle esigenze dell'utenza interna ed esterna, di iniziativa, di comunicazione, di valutazione dei fenomeni e situazioni relazionali anche complesse e soggette a variabilità significativa. Ha capacità di gestione di relazioni dirette e complesse, anche mediante coordinamento di gruppi di lavoro, rapportandosi alla rete amministrativo-istituzionale, al fine di garantire opportuni *standards* valutativo-operativi

In relazione al contenuto specialistico delle conoscenze possedute:

- Svolge attività di studio, ricerca e analisi, e predispone risposte a quesiti e richieste di pareri;
- Concorre all'impostazione di progetti e programmi e alla elaborazione dei relativi sistemi di monitoraggio, curandone la coerenza con il quadro normativo e regolamentare e con gli obiettivi istituzionali;
- Redige gli atti e cura le attività connesse e/o strumentali ai processi di lavoro affidati;
- Svolge attività di conciliazione delle controversie in materia di lavoro;
- Gestisce il contenzioso amministrativo-giudiziario e rappresenta in giudizio l'Unione, su delega del Presidente;
- Cura le attività connesse e/o integrate alle funzioni di vigilanza individuate dall'Unione;
- Svolge e cura l'attività di comunicazione istituzionale affidata, nonché di informazione sull'applicazione delle leggi su cui l'Unione vigila

ART. 2 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO E DURATA

Il Dirigente sarà assunto con contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dell'art.22 del vigente *Regolamento generale di organizzazione dell'Unione*, allo stesso sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto per i Dirigenti del Comparto Regioni-Autonomie locali e dalla contrattazione decentrata integrativa.

Il livello di retribuzione spettante è quello previsto per la qualifica unica dirigenziale dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Area Dirigenza pari ad € 43.928,82 (comprensivo di indennità di vacanza contrattuale) dovuto proporzionalmente al periodo prestatato oltre alla quota proporzionale della 13° mensilità, indennità di posizione e risultato spettanti nei limiti previsti dal CCNL. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscale che previdenziale ed assistenziali.

L'incarico avrà la durata di tre anni con possibilità per l'Amministrazione di disporre il rinnovo fino al 2024 come previsto dall'art.22 del vigente Regolamento Generale di Organizzazione dell'Unione.

Il dirigente incaricato verrà sottoposto a un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivo, come previsto dal CCNL della dirigenza delle regioni e degli enti locali.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

A. REQUISITI GENERALI

- 1) Il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero

- cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea , ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta);
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
 - 3) Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
 - 4) godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
 - 5) non essere stati destituiti, dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a procedura da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 - 6) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
 - 7) idoneità fisica alle mansioni da ricoprire, da accertarsi in via preventiva ai sensi del Dlgs n. 81/2008, la condizione di privo della vista, in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni attribuite al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa (art. 1 della Legge n. 120 del 28.03.1991);
 - 8) assenza di condanne penali che, ai sensi della vigente normativa, impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - 9) non ricadere in alcuna delle cause di incompatibilità e inconfiribilità previste agli articoli 3, 4, 7 c. 2, 9 e 12 del D. Lgs 8 aprile 2013, n. 39.

B) REQUISITI SPECIFICI

1. Essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere in possesso di uno dei seguenti Titoli di Studio:

- 1) Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) in Giurisprudenza e equipollenti.

2. Essere in possesso di almeno uno dei requisiti professionali previsti dall'art 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e più precisamente:

1) aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni di pari categoria corrispondenti/attinenti alla posizione oggetto della selezione;

oppure

2) aver conseguito una particolare specializzazione, professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso pubbliche amministrazioni, con inquadramento nella Categoria D – comparto Funzioni Locali o equivalente posizione professionale anche in relazione alle tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015;

oppure

3) provenire da settori – corrispondenti/attinenti, della ricerca, della docenza universitaria.

I requisiti professionali di cui ai punti 1) e 2) possono cumularsi ai fini dell'ammissione alla procedura.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine verrà successivamente richiesta la certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

ART. 4 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla procedura i candidati dovranno obbligatoriamente produrre, in conformità alle prescrizioni contenute nel presente avviso, a pena di esclusione, ed entro il termine stabilito dallo stesso:

- **curriculum vitae datato e firmato dal candidato.** Dal curriculum dovrà risultare il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura, e nello stesso dovranno essere descritte le capacità ed attitudini, le esperienze professionali maturate, il servizio prestato o in corso di svolgimento, ponendo in particolare evidenza le esperienze o i servizi svolti negli ambiti lavorativi attinenti alle funzioni del presente avviso, nonché ogni altro elemento che il candidato intenda dichiarare ai fini della valutazione della propria formazione culturale e professionale in rapporto al posto da ricoprire.

- **scansione fronte e scansione retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Comporta l'esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda oltre il termine perentorio e/o con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso;
- la mancata presentazione del curriculum;
- la mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum vitae;
- la mancanza della copia del documento di riconoscimento in corso di validità.(fatta eccezione per la sottoscrizione con firma digitale della domanda e del curriculum).

ART. 5 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati devono presentare la domanda di partecipazione alla selezione, completa delle dichiarazioni e allegati richiesti.

entro e non oltre le ore 11.00 del 26 SETTEMBRE 2019,

LA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUO' ESSERE PRESENTATA UNICAMENTE ON-LINE, A PENA DI ESCLUSIONE, sul sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, sezione "Altre Selezioni in corso", al seguente link

<http://www.labassaromagna.it/Unione-dei-Comuni/Bandi-di-concorso/Altre-selezioni-in-corso>

E' possibile compilare la domanda **dal 06/09/2019 e fino alle ore 11.00 del 26/09/2019.**

Per la compilazione online della domanda è necessario:

1. cliccare su **"INIZIA NUOVA RICHIESTA"** e successivamente su **"REGISTRATI"** (per la registrazione è sufficiente un indirizzo di posta elettronica, non necessariamente PEC);
2. attendere **l'email di attivazione** del profilo alla casella di posta inserita e cliccare sul link proposto;
3. effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per la registrazione **oppure** con le credenziali SPID;
4. compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati previsti (curriculum vitae);
5. verificare e stampare il riepilogo della domanda;
6. procedere alla convalida della domanda: con firma digitale o, in alternativa, inserendo la scansione della domanda con firma autografa e la scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
7. **inoltrare la domanda;**
8. verificare di aver ricevuto una mail di conferma dell'inoltro (**che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini**);

Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed entrando nella sezione "*Le mie richieste*" visualizzare la propria domanda in compilazione, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata ed il numero di protocollo assegnato.

Il Servizio Sviluppo del Personale è a disposizione per eventuali informazioni e/o richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.00** ai seguenti numeri: Sig.ra Donatella Pironi tel.0545/38328, Sig.ra Anna Carloni tel.0545/38327, Sig.ra Lisa Golfari tel.0545/38314.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di INOLTRO della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. **Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura dell'avviso ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo.**

Si consiglia inoltre, prima di procedere all'inoltro della domanda, **di predisporre i file da allegare** (la dimensione di ciascun file non può superare **i 5 MB**, le estensioni consentite sono **pdf, jpg, jpeg, tif, tiff, gif, zip**):

ALLEGATI OBBLIGATORI (il sistema informatico **NON** può procedere in mancanza dei relativi allegati):

- ✓ **scansione della domanda con firma autografa** (in un unico file) e **scansione fronte e scansione retro di un documento di riconoscimento in corso di validità** (il file pdf da scaricare con il riepilogo delle dichiarazioni rese verrà creato dal sistema nella fase di "Convalida" del modulo on-line. La firma del candidato non deve essere più autenticata ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000.) **OPPURE file della domanda firmato digitalmente;**
- ✓ **curriculum vitae datato e firmato dal candidato;**

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato **un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda**. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Unione secondo la modalità e nel termine sopraindicati.

Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 6 - ESAME DELLE DOMANDE PERVENUTE E MODALITA' DI SELEZIONE

La procedura selettiva sarà svolta da una commissione presieduta dal Direttore Generale o suo delegato e composta da due membri esperti di comprovata competenza nelle materie di selezione .

Qualora il numero dei richiedenti in possesso dei requisiti richiesti all'art.3 del presente avviso sia superiore a 10 (dieci), la Commissione selezionerà le domande più qualificate (fino a 10) da ammettere al colloquio,

sulla base delle competenze desumibili dai curricula in relazione al ruolo da ricoprire (art.1) e ai programmi dell'Ente.

In particolare saranno oggetto di valutazione relativamente al curriculum:

- i titoli posseduti;
- l'esperienza professionale acquisita in ruoli attinenti al posto oggetto della selezione.

La selezione consisterà in un colloquio finalizzato ad accertare i seguenti ambiti:

a) Competenze tecniche o specifiche:

- Diritto Amministrativo e disciplina di funzionamento delle amministrazioni degli enti locali (D.lgs. 267/2000, D.Lgs. 165/2001, D. Lgs. 150/2009 e normativa collegata, Codice di comportamento nazionale e aziendale).
- In particolare:
 - organizzazione e funzionamento degli uffici e dei servizi comunali;
 - gestione economico-finanziaria del Comune;
 - controlli interni;
 - valutazione della performance e qualità dei servizi;
 - programmazione e pianificazione dell'azione amministrativa.
- Disciplina in materia di contenzioso del lavoro, Codice di comportamento e sanzioni.
- Norme sul procedimento amministrativo e sull'accesso dei documenti amministrativi (L. 241/90 e norme collegate).
- Normativa in materia di accesso civico e trasparenza (D.Lgs. 33/2013).
- Documentazione di certificazione amministrativa (DPR 445/2000).
- Normative sulla privacy in tema di trattamento dei dati personali e gestione degli archivi nella pubblica amministrazione (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii).
- Norme sulla prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione (L.190/2012, D. Lgs 39/2013 e ss.mm.ii).
- Conoscenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008).
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
- Strumenti e leve manageriali.

b) Capacità tecnico professionale in relazione alla posizione da ricoprire (indicata nell'art.1):

- Capacità di programmazione, elevate capacità gestionali, organizzative, di coordinamento delle risorse umane e strumentali;
- Orientamento al risultato e pragmaticità organizzativa;
- Gestione efficace del tempo;
- Sensibilità economica (capacità di cogliere le implicazioni economiche delle scelte e dei programmi);
- Accountability (capacità di rendere conto ai cittadini, orientamento alla trasparenza);
- Capacità di analisi dei dati e del contesto;
- Capacità di progettazione, pianificazione e gestione di servizi e progetti.
- Normativa sull' anticorruzione e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni di informatica;
- Nozioni di lingua inglese.

IL COLLOQUIO SI SVOLGERA' il giorno 08 novembre 2019 alle ore 14:30, presso la Sala del Consiglio dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna - Piazza Martiri, 1 – 48022 Lugo (RA).

Comunicazione ai candidati

La conferma dell'ammissione al colloquio avverrà tramite comunicazione e-mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione prima della prova e **pubblicata** sul sito internet dell'Unione all'indirizzo www.labassaromagna.it nella sezione Bandi di concorso → [Altre-selezioni-in-corso](#) .

La mancata presenza dei candidati nel giorno, nell'ora e nel luogo di convocazione indicato verrà considerata quale rinuncia.

A detta prova i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione.

I candidati non ammessi al colloquio riceveranno specifica comunicazione tramite e-mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo di posta ordinaria.

Al termine dei colloqui, la Commissione individuerà una rosa ristretta di candidati, che saranno risultati in possesso di un complessivo profilo di competenza ed esperienza professionale maturata in linea con quello ricercato, sino a un massimo di 3 (tre) rispetto ai candidati non esclusi, da sottoporre alla valutazione del Presidente, a cui spetta discrezionalmente la scelta del soggetto ritenuto maggiormente idoneo indicandone la ragione.

Il Presidente, all'interno della rosa ristretta, esaminati gli atti della procedura, convoca i candidati individuati per un colloquio di approfondimento al termine del quale può riservarsi di non conferire alcun incarico.

La procedura di cui al presente avviso non ha carattere vincolante per l'amministrazione e non darà luogo a specifica graduatoria.

ART. 7 – INFORMAZIONI GENERALI

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna nella sezione "Bandi di concorso> Altre Selezioni in corso" per almeno 20 giorni ed è pubblicato in estratto sulla Gazzetta ufficiale, sezione concorsi.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto delle normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La stipulazione del contratto di lavoro sarà comunque subordinata all'effettiva possibilità di assunzione in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa del personale.

Il Presidente si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora dall'esame dei curricula dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire.

I candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

Il candidato con la domanda di partecipazione alla procedura comparativa autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet www.labassaromagna.it per comunicazioni inerenti la presente selezione.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al procedura comparativa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente "Regolamento delle Selezioni Esterne per l'Unione ed i Comuni della Bassa Romagna" e dalle disposizioni dettate in materia dai C.C.N.L. e altre leggi vigenti in materia di selezioni pubbliche, viene emanato nel rispetto, tra l'altro, delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679");
- Norme sul diritto al lavoro dei disabili L. 68/1999;
- Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche";
- Norme sulle pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006;

Il presente avviso è disponibile sul sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (all'indirizzo www.labassaromagna.it).

Estratto dell'avviso è altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami.

Il Servizio Sviluppo del Personale è a disposizione per informazioni ed eventuali richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.00** ai seguenti numeri: Sig.ra Donatella Pironi tel.0545/38328, Sig.ra Lisa Golfari tel.0545/38314, Sig.ra Anna Carloni tel. 0545/38327.

Il Dirigente
Dott.ssa Francesca Cavallucci
(documento firmato digitalmente)