



CONSORZIO DI BONIFICA
della romagna occidentale

SELEZIONE PRIVATA
PER L'ASSUNZIONE DI UN COLLABORATORE DEL
SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI - ESPROPRI
CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO
INDETERMINATO A TUTELE CRESCENTI

AVVISO

Prot. 1700 del 4.03.2019

In esecuzione della deliberazione del Comitato Amministrativo n. 594 in data 14/02/2019, è indetta una selezione privata per prove, ai fini dell'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato a tutele crescenti, di un impiegato/a del Settore Segreteria Affari Generali - Espropri.

La modalità d'assunzione è quella per chiamata di cui all'art. 38 del vigente c.c.n.l. per i dipendenti dei consorzi di bonifica.

1) Norme che regolano il rapporto

Il contratto di lavoro sarà a tempo indeterminato a tutele crescenti, con attribuzione del trattamento economico iniziale corrispondente all'inquadramento in area A parametro 159 previsto dal c.c.n.l. per i dipendenti dei consorzi di bonifica, fatto salvo l'eventuale riconoscimento dell'anzianità convenzionale di cui all'art. 72 del c.c.n.l. Esso sarà disciplinato, oltre che dalle norme di legge e contrattuali, dal Piano di Organizzazione Variabile del personale.

2) Trattamento economico

Lo stipendio iniziale mensile corrispondente ad area e parametro di inquadramento sopra indicati, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, è di € 2.091,10 per 14 mensilità.

Rispetto allo stipendio iniziale mensile suindicato, potranno maturare 6 aumenti periodici biennali d'anzianità. L'importo di ciascun aumento periodico d'anzianità è stabilito in misura fissa con riferimento all'area ed al parametro di appartenenza.

Decorso il periodo continuativo di 7 anni dalla data di inizio del rapporto di lavoro, vi sarà inoltre il passaggio automatico al parametro retributivo 184, a cui corrisponde, ai valori attuali, la retribuzione lorda mensile di € 2.419,89.

Gli assegni familiari, se spettanti, verranno corrisposti nella misura e con le modalità pure fissate dalla legge.

Il trattamento di missione e trasferta è quello previsto dal contratto collettivo e dagli eventuali accordi aziendali.

Sono, comunque, fatte salve eventuali modifiche delle disposizioni che disciplinano il trattamento retributivo, stabilite in sede di rinnovo del c.c.n.l.

3) Periodo di prova

Il periodo di prova è di mesi 6 e, in caso di sospensione del rapporto (malattia, infortunio, maternità, ecc.), potrà essere prorogato per un periodo corrispondente.

4) Requisiti per la partecipazione alla prova di selezione

Per la partecipazione alla prova di selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) inesistenza di condanne per reati che comportino la perdita dell'elettorato attivo e passivo o il licenziamento di diritto ai sensi dell'art. 57 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti dai consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario;
- d) sana costituzione fisica ed immunità da imperfezioni o difetti fisici incompatibili con le funzioni da espletare;
- e) laurea almeno triennale in giurisprudenza, o economia e commercio, o discipline equipollenti.

5) Contenuto della domanda di partecipazione alla prova

Nella domanda di partecipazione alla prova, da redigersi in carta semplice, ciascun aspirante dovrà indicare, sotto la sua personale responsabilità, quanto segue:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) luogo di residenza, recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica;
- d) eventuale recapito al quale trasmettere le comunicazioni relative alla selezione;
- e) possesso dei requisiti indicati nel presente avviso;
- f) titolo di studio posseduto fra laurea triennale, laurea quadriennale (vecchio ordinamento), laurea specialistica e laurea magistrale, con indicazione della data e dell'Università in cui è stato conseguito.

Un modello di domanda è scaricabile dal sito web del Consorzio:
<http://www.romagnaoccidentale.it/it/albo-online/avvisi-di-selezione>.

6) Allegati alla domanda di partecipazione alla prova

La domanda deve essere corredata da:

- a) copia del documento d'identità del candidato;
- b) copia del certificato di laurea;
- c) copia dell'informativa per il trattamento dei dati personali, allegata alla domanda di partecipazione, sottoscritta per presa visione.

7) Presentazione della domanda

La domanda deve essere consegnata a mano o pervenire a mezzo posta, o posta elettronica al Consorzio di Bonifica della Romagna Occidentale - Piazza Savonarola n° 5, 48022 Lugo (RA), Tel 0545 909511, e-mail: consorzio@romagnaoccidentale.it **entro e non oltre le ore 12,00 del 25 marzo 2019.**

Eventuali domande pervenute oltre le ore 12,00 del **25 marzo 2019** saranno considerate tardive e non verranno ammesse.

8) Prove e graduatoria

La selezione prevede lo svolgimento di prove scritte e di un successivo colloquio.

Le prove scritte consisteranno in un quiz con trenta domande a risposta chiusa, in un quiz con tre domande a risposta aperta e nello svolgimento di un tema su una traccia assegnata.

L'impegno per lo svolgimento delle prove scritte è di una mezza giornata.

La data di svolgimento delle prove scritte - che si terranno entro sessanta giorni dal termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione - sarà resa nota mediante avviso pubblicato sul sito internet del Consorzio <http://www.romagnaoccidentale.it/it/albo-online/avvisi-di-selezione>.

Le prove saranno valutate da un'apposita commissione giudicatrice che procederà alla formazione della graduatoria dei candidati attribuendo un punteggio per gli elaborati prodotti e per il successivo colloquio. A tal fine, la commissione disporrà, per ciascun candidato, di complessivi 100 punti di cui 70 per le prove scritte e 30 per il colloquio. Il punteggio per le prove scritte è così distribuito: massimo punteggio di 30 per il quiz con domande a risposta chiusa; massimo punteggio di 30 per il quiz

con domande a risposta aperta (massimo punteggio di 10 per ciascuna risposta); massimo punteggio di 10 per il tema.

Le prove scritte e il colloquio verteranno sui seguenti principali argomenti:

- a) normativa in materia di procedimento amministrativo (L. n. 241/1990 e ss. mm. ii.);
- b) normativa in materia di accesso agli atti (L. n. 241/1990 e D.P.R. n. 184/2006)
- d) normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione (L. n. 190/12, D.LGS. n. 33/13);
- e) normativa in materia di bonifica (libro III, titolo II, capo II, sez. III “Della bonifica integrale” del codice civile; R.D. n. 215/1933; R.D. n. 368/1904; L.R. Emilia Romagna n. 42/84);
- f) normativa in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (d. lgs. n. 163/2006 e ss. mm. ii.).

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno esibire un documento valido di identificazione.

Saranno ammessi al colloquio soltanto i candidati che avranno conseguito, per le prove scritte, un punteggio totale non inferiore alla soglia d' idoneità di 35 punti.

Ai candidati ammessi al colloquio verrà inviata comunicazione scritta, con preavviso di almeno 15 giorni, decorrenti dalla data di spedizione della comunicazione.

L'elenco dei soggetti ammessi alla prova orale sarà, inoltre, pubblicato sul sito internet del Consorzio (<http://www.romagnaoccidentale.it/it/albo-online/avvisi-di-selezione>).

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, anche valutando l'eventuale esperienza posseduta.

A seguito dello svolgimento del colloquio, verrà formata la graduatoria finale in cui saranno iscritti soltanto i candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo non inferiore a punti 50.

9) Nomina del vincitore

L'assunzione sarà fatta in base alla graduatoria e sarà comunicata all'interessato nei modi e termini prescritti dalle vigenti norme di legge in materia e dal Piano di Organizzazione Variabile del personale.

La persona designata dovrà comunicare la sua accettazione dell'assunzione entro 10 giorni dalla data della relativa comunicazione e dovrà ricoprire l'incarico a decorrere dal giorno indicato nella comunicazione stessa. In difetto, sarà considerato rinunciatario.

10) Altre disposizioni

Il luogo prevalente di lavoro è in Lugo, presso la sede del Consorzio.

La partecipazione alla selezione vincola i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni di cui al presente avviso.

11) Informazioni

Alcune informazioni sull'attività del Settore Segreteria Affari Generali - Espropri, presso il quale verrà impiegato il lavoratore, sono disponibili nel sito web del Consorzio <http://www.romagnaoccidentale.it/it>.

Lugo, 04 marzo 2019

IL PRESIDENTE
F.to P.A. Alberto Asioli