

Prot.n. 21300

10/04/2017

DIREZIONE GENERALE

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO AL DI FUORI DELLA DOTAZIONE ORGANICA DI DIRIGENTE SPECIALISTA PROMOZIONE TERRITORIALE, GOVERNANCE E COMUNICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2 DEL D. LGS. N. 267/2000 E S.M.I. PRESSO L'UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA

IL DIRETTORE GENERALE

Visti gli artt. 109 e 110, 2° comma, del D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. N. 165/2001 e s.m.i.;

Visto l'art. 22 del vigente Regolamento generale di organizzazione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, approvato con deliberazione n. 36 del del 21.04.2011 e s.m.i.;

Vista la delibera di Giunta dell'Unione n.44 del 16/03/2017 che approva il piano del fabbisogno di personale 2017-2019 3^ stralcio, tra i quali è prevista l'assunzione a termine di un dirigente ex art. 110 comma 2 del TUEL;

Vista la deliberazione di Giunta dell'Unione n.58 del 30/03/2017 con la quale sono state avviate le procedure per il conferimento dell'incarico di Dirigente Specialista Promozione Territoriale, Governance e Comunicazione, al di fuori della dotazione organica ai sensi dell'art. 110, 2° comma, del D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il CCNL dell'area II della dirigenza (Regioni ed enti locali);

RENDE NOTO

É indetta una procedura selettiva per l'assunzione a tempo pieno e determinato del Dirigente Specialista Promozione Territoriale, Governance e Comunicazione al di fuori della dotazione organica, ai sensi dell'art.110, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

La domanda da prodursi secondo il modulo allegato dovrà contenere il curriculum del candidato redatto in formato europeo.

La selezione è effettuata da una commissione presieduta dal Direttore Generale e composta da due membri esperti di provata competenza nelle materie oggetto dell'incarico, scelti tra dirigenti dell'amministrazione, docenti e altri professionisti esterni alla medesima, che non siano componenti dell'organo di direzione politica o ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. La Commissione, nominata dal Dirigente del Servizio Sviluppo del Personale, verifica il possesso da parte dei candidati dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, attribuendo un punteggio da 0 a 100 al

curriculum di ciascuno.

Con i candidati che avranno ottenuto una valutazione del curriculum pari o superiore a 70 punti la commissione svolgerà un colloquio.

Le comunicazioni relative alla convocazione per il colloquio **verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna**

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

E' fatta salva comunque la facoltà del Presidente dell'Unione di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, allorquando motivi preminenti di interesse ritenuti maggiormente idonei all'affidamento dell'incarico pubblico lo impongano.

In caso di rinuncia del nominato o di risoluzione dell'originario contratto, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, il Presidente dell'Unione potrà decidere di nominare un altro candidato secondo insindacabile sua valutazione.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla normativa vigente.

Funzioni richieste al dirigente

Il Dirigente Specialista Promozione Territoriale, Governance e Comunicazione assiste gli organi istituzionali e la Direzione nei processi di elaborazione del piano di promozione territoriale e comunicazione, nella valutazione delle opportunità offerte all'ente locale dalla promozione territoriale, nel definire chi coinvolgere nelle azioni di promozione per il territorio.

E' in grado di:

- ricercare strumenti per l'attrattività del territorio in una prospettiva di sviluppo turistico sostenibile quale elemento prioritario per migliorare e rafforzare la competitività dell'area al fine di catturare l'interesse delle imprese potenzialmente interessate;
- attuare e sostenere le politiche di promozione dello sviluppo territoriale locale sia sotto il profilo economico- produttivo che socio-culturale ed urbanistico-ambientale al fine di attrarre investimenti, individuando i fattori che costituiscono la competitività territoriale e gli ambiti verso i quali rivolgere le politiche locali per il territorio (per l' occupazione – per la formazione – per l' impresa – per l' ambiente – per l' innovazione – per lo sviluppo turistico eco sostenibile, etc....).

Criteri di selezione ai fini della collocazione tra gli idonei all'assunzione

Per la scelta si considereranno i seguenti parametri:

- la **professionalità** sarà valutata attraverso il titolo di studio posseduto, in relazione al voto di laurea, nonché attraverso la successiva formazione attinente alla promozione/governance/comunicazione (fino ad un massimo di 20 punti), così suddivisi:
 - a) Laurea (max punti 10 da assegnarsi in proporzione al voto);*
 - b) Formazione attinente (max punti 8):*
 - *Specializzazione post laurea attinente (max punti 5);*
 - *Iscrizione ad albi professionali (max punti 1);*
 - *Master attinente (max punti 1);*
 - *Altra formazione (max punti 1: per ciascuna iniziativa formativa di almeno 40 ore attinente punti 0,5);*

c) Pubblicazioni attinenti (max punti 2: per ciascuna pubblicazione attinente punti 0,5);

- **l'esperienza (fino ad un massimo di 80 punti)** sarà valutata considerando le seguenti tipologie di attività:

1) Attività attinente nell'ambito di strutture preposte alla gestione di promozione territoriale/governance/comunicazione di Enti Locali (max punti 50)

Il punteggio si riparte in ragione delle seguente variabili:

*a) **Complessità dell'attività svolta**, come si evince dal curriculum max 10 punti, suddivisi come segue, precisando che, qualora il candidato presenti più attività, anche in enti diversi, il punteggio al parametro della complessità si attribuisce una sola volta, alla sola attività più rilevante:*

- bassa = 1;
- media = 5;
- alta = 10;

*b) **Durata** - max punti 5, **da moltiplicare** per la complessità dell'attività svolta, così articolata:*

- fino a 3 anni = 1;
- da più di 3 anni a 5 = 3,
- oltre 5 anni = 5

2) Attività di consulenza e docenza nell'ambito della gestione di promozione territoriale/governance/comunicazione negli Enti Locali o altre pubbliche amministrazioni o aziende private (max punti 10)

Il punteggio si riparte in ragione delle seguente variabili:

*a) **Complessità dell'attività svolta**, come si evince dal curriculum max 5 punti, suddivisi come segue, precisando che, qualora il candidato presenti più attività, anche in enti diversi, il punteggio al parametro della complessità si attribuisce una sola volta, alla sola attività più rilevante:*

- bassa = 1;
- media = 3;
- alta = 5;

*b) **Durata** - max punti 2, **da moltiplicare** per la complessità dell'attività svolta, così articolati:*

- fino a 3 anni = 1;
- da più di 3 anni a 5 = 1,5,
- oltre 5 anni = 2

3) Attività attinente nell'ambito di strutture gestione di promozione territoriale/governance/comunicazione di aziende private o enti di ricerca (max punti 20)

Il punteggio si riparte in ragione delle seguenti variabili:

*a) **Complessità dell'attività svolta**, come si evince dal curriculum max 5 punti, suddivisi come segue, precisando che, qualora il candidato presenti più attività, anche in enti diversi, il punteggio al parametro della complessità si attribuisce una sola volta, alla sola attività più rilevante:*

- bassa = 1;
- media = 3;
- alta = 5;

*b) **Durata** - max punti 4, **da moltiplicare** per la complessità dell'attività svolta, così articolata:*

- fino a 3 anni = 2;
- da più di 3 anni a 5 = 3,
- oltre 5 anni = 4

I curricula che otterranno una valutazione almeno pari a 70 punti su 100 saranno ritenuti idonei ed ammessi al colloquio.

Criteri per la valutazione del colloquio ai fini dell'idoneità

Per la valutazione del colloquio la commissione dispone di ulteriori 100 punti.

Il colloquio verificherà il possesso da parte dei candidati delle seguenti competenze:

1) competenze personali:

- motivazioni e attitudini allo svolgimento dell'incarico;
- conoscenze informatiche;
- conoscenza della lingua inglese;

2) competenze generali richieste al ruolo dirigenziale negli enti locali:

- ordinamento degli enti locali;
- normativa finanziaria con particolare riferimento alle Unioni di comuni;
- normativa sul pubblico impiego con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale;
- normativa sulla trasparenza e sull'anticorruzione;

3) competenze specifiche dell'incarico:

- gestione e sviluppo di processi di promozione territoriale/governance/comunicazione;
- conoscenza relativa alla pianificazione strategica in enti pubblici e ai progetti comunitari.

L'idoneità al colloquio si ottiene con un punteggio attribuito non inferiore a 70 punti su 100.

La commissione trasmette al Presidente l'elenco dei candidati risultati idonei alla selezione con a fianco i punteggi attribuiti suddivisi per fasce, ottenute sommando i punteggi assegnati per l'esperienza con quelli ottenuti nel colloquio: 1^ fascia da 180 a 200 punti, 2^ fascia da 160 a 179 e 3^ fascia da 140 a 159. Il Presidente sceglie discrezionalmente, tra quelli inseriti nella fascia più elevata, il soggetto da incaricare, motivando adeguatamente le ragioni della scelta, in premessa al decreto di nomina, con riferimento al profilo di dirigente richiesto, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

a) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'unione europea; questi ultimi, ai sensi D.P.C.M. n.174/1994, potranno partecipare purché:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua Italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 65 anni;

c) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

d) non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità di cui al D. Lgs. n.39/2013;

e) non trovarsi, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e dell'Unione, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale;

f) non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

h) possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**:

Diploma di Laurea in Giurisprudenza o Scienze Politiche, Economia e Commercio, Lettere, Materie Letterarie, Filosofia, Storia, Pedagogia, Scienze Umane, Scienze Sociali, Sociologia, Lingue e Letterature straniere oppure equipollenti oppure Laurea Specialistica Giurisprudenza o Scienze Politiche, Economia e Commercio, Lettere, Materie Letterarie, Filosofia, Storia, Pedagogia, Scienze Umane, Scienze Sociali, Sociologia, Lingue e Letterature straniere oppure equipollenti (Diploma di secondo livello – quinquennale).

Ed inoltre esperienza di servizio adeguatamente documentata di cinque anni cumulabili nella pubblica amministrazione, enti di diritto pubblico, aziende pubbliche e private, in posizioni di lavoro corrispondenti, per contenuto alle funzioni della categoria D o dirigenziali, ovvero di cinque anni di comprovato esercizio professionale correlato al titolo di studio richiesto.

Altre possibilità previste dall'art. 28 del D.Lgs 165/2001.

Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice compilando lo schema allegato al presente bando, **dovrà pervenire** al Servizio Sviluppo del Personale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, Corso Matteotti, 52 – 48022 Lugo **ENTRO LE ORE 10.00 del 26/04/2017** **esclusivamente nelle seguenti modalità, a pena di esclusione:**

- **consegnata direttamente**. Nel caso di presentazione diretta, la domanda andrà **consegnata** e farà fede il timbro a data apposto a cura del Servizio Sviluppo del Personale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (Corso Matteotti, 52 - Lugo) o del Servizio Protocollo dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (Piazza Martiri, 1 – Lugo).

Oppure

VIA FAX al numero 0545-38440;

oppure

· invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna all'indirizzo: pg.unione.labassaromagna.it@legalmail.it **esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata, avendo cura di precisare nell'oggetto** “*Contiene domanda selezione per incarico di Dirigente Specialista Promozione Territoriale, Governance e Comunicazione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna*”;

In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Unione (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC.

Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con **firma digitale** utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art.29 comma 1 del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.e i.. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

Si precisa che **verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente** – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici, o comunque imputabili a fatto terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A corredo della domanda di ammissione, i concorrenti devono allegare il Curriculum vitae regolarmente sottoscritto che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda e al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva dell'Unione di verificarne la veridicità.

Diario del colloquio

IL COLLOQUIO SI SVOLGERA' il giorno 27.04.2017 alle ore 17:30, presso la Sala del Consiglio dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna Piazza Martiri, 1 – 48022 Lugo

Comunicazione ai candidati

La conferma dell'ammissione al colloquio avverrà tramite comunicazione e-mail indicata nella domanda di partecipazione prima della prova e **pubblicata sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.**

La mancata presenza dei candidati nel giorno, nell'ora e nel luogo di convocazione indicato verrà considerata quale rinuncia.

A detta prova i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo di posta ordinaria.

Affidamento dell'incarico – Durata - Assunzione

La scelta del contraente sarà formalizzata con decreto motivato del Presidente. L'incarico avrà la durata del mandato amministrativo, fatto salvo quanto previsto dall'art. 22 del vigente Regolamento di Organizzazione.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro. Qualora il Presidente nominato ad inizio del mandato amministrativo cessi prima della conclusione dello stesso, l'incarico a termine che ha conferito prosegue fino alla conclusione inizialmente prevista e per il periodo massimo del quinquennio, salvo che la Giunta dell'Unione non decida modifiche organizzative riguardanti la posizione dirigenziale. In tale caso il nuovo Presidente adotta i conseguenti decreti.

Qualora il candidato nominato dal Presidente sia dipendente di una pubblica amministrazione, lo stesso, sarà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, come previsto dal comma 5 dell'art. 110 del D. Lgs.n. 267/2000 e s.m.i.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Trattamento giuridico ed economico

L'incarico dirigenziale viene attribuito mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro.

Il trattamento economico è pari a quello previsto dal vigente contratto collettivo regionale di lavoro, area II della dirigenza (personale delle Regioni e degli enti locali) costituito dalle seguenti voci:

- stipendio tabellare € 43.625,66;
- tredicesima mensilità;
- retribuzione di posizione oggi pari ad € 13.981,89. Potrà variare in aumento o in diminuzione causa modifiche imposte dalla legge o dalla pesatura in applicazione del sistema di valutazione;
- retribuzione di risultato determinata in base agli obiettivi assegnati ed ai risultati ottenuti, rilevati secondo le modalità previste dal sistema di valutazione;
- assegno per il nucleo familiare e indennità aggiuntive, se ed in quanto dovute.

La suddetta retribuzione potrà variare in relazione all'applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro dei dirigenti degli enti locali che saranno stipulati nel corso dell'incarico ed in relazione ad eventuali modifiche alla pesatura della posizione assegnata.

Norme finali

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. N. 198/2006).

I partecipanti alla selezione godono delle tutele previste dal D. Lgs. N. 196/2003.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale degli enti locali.

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso, completo di fac simile di domanda allegato A) di partecipazione è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.labassaromagna.it (nella sezione Unione dei Comuni > Bandi di concorso > Altre selezioni in corso).

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione. Il candidato con la domanda di partecipazione alla selezione autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul internet www.labassaromagna.it per comunicazioni inerenti la selezione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi alla sig.ra Donatella Pironi - Servizio Sviluppo del Personale Tel. 0545/38328).

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Marco Mordenti

N:\UNIONE DEI COMUNI\DIRIGENTI\2017\AVVISO Dir Specialista PromozioneTerritorio, Governance e Comunicazione\Avviso_Dir_Spec_Promozione Territ .odt

**AL SERVIZIO SVILUPPO DEL PERSONALE
DELL'UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA
ROMAGNA**
Corso Matteotti, 52
48022 Lugo (RA)
FAX 0545 38440

PEC: pg.unione.labassaromagna.it@legalmail.it

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla selezione per l'assunzione a termine del **DIRIGENTE SPECIALISTA PROMOZIONE TERRITORIALE, GOVERNANCE E COMUNICAZIONE A TEMPO DETERMINATO AL DI FUORI DELLA DOTAZIONE ORGANICA EX ART 110 2° COMMA D. LGS 267/2000 e s.m.i. PRESSO L'UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

COGNOME _____ NOME _____

DATA DI NASCITA _____ LUOGO DI NASCITA _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____ CAP. _____

INDIRIZZO: _____

TELEFONO: _____ Codice Fiscale _____

E-MAIL: _____ **(obbligatoria per comunicazione ammissione al colloquio)**

Posta elettronica certificata (P.E.C.): _____

- Cittadinanza italiana: SI • NO •

- Iscrizione liste elettorali: SI • presso il Comune di _____
NO • perchè _____

- Godimento dei diritti civili e politici: SI • NO • perché _____

- Precedenti penali o procedimenti penali pendenti: NO • SI • quali _____

- Posizione militare: • Assolto • Altro _____

TITOLO DI STUDIO: Diploma di Laurea in Giurisprudenza o Scienze Politiche, Economia e Commercio, Lettere, Materie Letterarie, Filosofia, Storia, Pedagogia, Scienze Umane, Scienze Sociali, Sociologia, Lingue e Letterature straniere oppure equipollenti oppure Laurea Specialistica Giurisprudenza o Scienze Politiche, Economia e Commercio, Lettere, Materie Letterarie, Filosofia, Storia, Pedagogia, Scienze Umane, Scienze Sociali, Sociologia, Lingue e Letterature straniere oppure equipollenti (Diploma di secondo livello – quinquennale)*.

Ed inoltre esperienza di servizio adeguatamente documentata di cinque anni cumulabili nella pubblica amministrazione, enti di diritto pubblico, aziende pubbliche e private, in posizioni di lavoro corrispondenti, per contenuto alla funzioni della categoria D o dirigenziali, ovvero di cinque anni di comprovato esercizio professionale correlato al titolo di studio richiesto. _____

_____ VOTAZIONE _____ conseguito nell'anno _____

presso _____

di essere in possesso di uno dei sotto indicati requisiti:

-esperienza di servizio adeguatamente documentata di cinque anni cumulabili nella pubblica amministrazione, enti di diritto pubblico, aziende pubbliche e private, in posizioni di lavoro corrispondenti, per contenuto alle funzioni della categoria D presso

_____ ;
- esperienza di servizio adeguatamente documentata di cinque anni cumulabili nella pubblica amministrazione, enti di diritto pubblico, aziende pubbliche e private, in posizioni di lavoro dirigenziali ovvero di cinque anni di comprovato esercizio professionale correlato al titolo di studio richiesto

_____ ;
Per la valutazione di ulteriori titoli di studio, formazione ed esperienza acquisita il sottoscritto rimanda al curriculum allegato.

Per i cittadini degli Stati membri dell'U.E.: Cittadinanza _____

- Ha adeguata conoscenza della lingua italiana SI • NO •

- Gode dei diritti civili e politici anche in _____

- Lingue straniere parlate : 1).....

Livello di conoscenza: sufficiente - . discreto - . buono - . ottimo - . eccellente

2).....

Livello di conoscenza: sufficiente - . discreto - . buono - . ottimo - . eccellente

3).....

Livello di conoscenza: sufficiente - . discreto - . buono - . ottimo - . eccellente

Il sottoscritto dichiara di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità di cui al D. Lgs. N. 39/2013;

Il sottoscritto dichiara di non trovarsi, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e dell'Unione, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale;

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto dichiara di non avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione qualora, per il rispetto dei vincoli e delle norme vigenti in materia di assunzioni e di spesa del personale, la stessa non possa procedere all'assunzione.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente mediante posta elettronica certificata o raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire

successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto dichiara altresì di possedere la conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche.

Il sottoscritto autorizza ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura selettiva.

Data,

Firma _____

Allegato alla domanda:

- Curriculum di studio e professionale. (Per facilitare l'istruttoria e consentire di avere una stima del punteggio che potrebbe essere assegnato al curriculum, **si invita a compilare il modulo allegato ed a trasmetterlo insieme alla domanda**).
- Copia del documento di identità in corso di validità.

ELEMENTI SIGNIFICATIVI DEL CURRICULUM DI _____

1) Professionalità

a) Titolo di studio

voto su 100

voto su 110

Laurea _____

b) Formazione attinente

Specializzazione post laurea attinente

Iscrizione ad Albi professionali

Master attinente

Altra formazione attinente

Ore

(durata minima di almeno 40 ore per ciascuna iniziativa)

c) Pubblicazioni attinenti

2) Esperienza

Attività attinente nell'ambito di strutture preposte alla gestione di promozione territoriale/governance/comunicazione di Enti Locali

Attività	Presso	Enti Locali	Durata	
			data di inizio	data di cessazione
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Attività di consulenza e docenza nell'ambito della gestione di promozione territoriale/governance/comunicazione negli Enti Locali o altre pubbliche amministrazioni o aziende private

Attività	Presso		Durata	
			data di inizio	data di cessazione
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Attività attinente nell'ambito di strutture gestione di promozione territoriale/governance/comunicazione di aziende private o enti di ricerca

Attività	Presso		Durata	
			data di inizio	data di cessazione
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____