

TE.AM. S.R.L. AVVISO PUBBLICO DI CO-PROGETTAZIONE RISERVATO AGLI E.T.S. DI CUI ALL'ART. 4 DEL D. LGS. N. 117/2017 PER LA RICERCA E LA SELEZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI INERENTI LA CO-REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DENOMINATO "GESTIONE DEL CANILE COMPENSORIALE DELL'UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA"

La società TE.AM. S.r.l.

RENDE NOTO

- che intende selezionare PROPOSTE PROGETTUALI INERENTI LA CO-REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DENOMINATO **"GESTIONE DEL CANILE COMPENSORIALE DELLA BASSA ROMAGNA"** da presentarsi da parte di Enti del Terzo Settore come definiti dall'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017 (nel seguito Codice del Terzo Settore o C.T.S) e precisamente: *"le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore."*

1. OGGETTO

Il presente Avviso ha ad oggetto la presentazione da parte di Enti del Terzo Settore (nel seguito anche "E.T.S.") di cui all'art. 4 del C.T.S. di una **proposta progettuale** ai fini della co-progettazione degli interventi di cui al **progetto di massima** per la gestione del canile compensoriale dei Comuni aderenti all'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, posto a base della procedura ed allegato al presente avviso (Allegato 2 - *"Linee Guida ed indirizzi del progetto di massima dell'intervento denominato Gestione del canile compensoriale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna finalizzato alla co progettazione e alla co realizzazione con E.T.S."*).

E' prevista, al termine del tavolo di co-progettazione, la co-realizzazione del progetto stesso.

2. ATTIVITÀ OGGETTO DEL PROGETTO, DURATA E FINALITÀ

Il progetto/programma di gestione quinquennale dovrà garantire lo svolgimento delle attività indispensabili e necessarie per la gestione del Canile, in linea con i Regolamenti di gestione e le normative di settore al fine di **assicurare la tutela e il benessere dei cani ricoverati**.

L'E.T.S. - che sarà individuato a seguito di co progettazione - per la co realizzazione del progetto assumerà il **ruolo di gestore responsabile e di coordinatore di tutte le attività** elencate nel progetto/programma quinquennale, mettendo a frutto le proprie competenze, conoscenze e l'esperienza maturata, avvalendosi delle professionalità necessarie e del supporto di volontari; pertanto l'ETS **dovrà dimostrare di possedere adeguata capacità operativa, competenze e comprovate esperienze, organizzazione e gestione di servizi ed interventi attinenti questo ambito**, per svolgere con continuità le attività da co realizzare.

La convenzione che sarà stipulata per la realizzazione del progetto avrà durata di anni 5 prorogabili, come indicato nelle linee guida, fino ad un massimo di ulteriori 5 anni, con decorrenza dalla data che sarà stabilita in sede di redazione del progetto definitivo.

3. REQUISITI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti del terzo settore di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 117 del 03/07/2017 iscritti o che hanno presentato richiesta di iscrizione alla data di pubblicazione del presente avviso al Registro Unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS) previsto dall'art. 45 del Codice del Terzo settore, secondo le modalità previste dal Decreto Direttoriale n. 561 del 26 ottobre 2021 (G.U. n. 269 dell'11 novembre 2021).

Nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza, gli E.T.S. partecipanti devono possedere, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

3.1. requisiti di ordine generale: insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 94/95 del decreto legislativo n. 36/2023, analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità sopra richiamate, ed in quanto compatibile;

3.2. requisiti di capacità tecnica – professionale

- **esperienza** almeno quinquennale nella gestione strutture di ricovero cani con capienza pari o superiore a 50 animali;
- messa a disposizione di un **numero di volontari/operatori** pari ad un numero minimo di 10 da dedicare alla realizzazione dell'intervento, con competenze e capacità specifiche e con background formativi e professionali adeguati alla realizzazione del progetto;
- **risorse tecniche e strumentali:** disponibilità e idoneità di mezzi/strumenti;

3.3. requisiti di capacità economico finanziaria

- presentazione ultimi 3 bilanci di esercizio, di cui almeno due in pareggio o con risultato positivo, da cui risulti una situazione patrimoniale e finanziaria in equilibrio;
- idonea polizza RCT (massimale non inferiore ad € 2.000.000) – RCO (massimale non inferiore ad € 1.500.000) e polizza Infortuni volontari

Il possesso dei requisiti elencati ai punti 3.1 e 3.2 e 3.3. dovranno essere auto dichiarati dal legale rappresentante dell'E.T.S. partecipante, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm.ii. tramite compilazione del modello di istanza e dichiarazione sostitutiva allegato al presente avviso (ALLEGATO 1).

In caso di costituenda Associazione Temporanea di Scopo (A.T.S.), gli E.T.S. interessati a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva devono possedere i suddetti requisiti ne modo seguente:

- **requisiti di ordine generale:** devono essere posseduti da tutti gli E.T.S. componenti il soggetto partecipante;
- **requisiti di capacità tecnica – professionale :** devono essere garantiti dal soggetto

- partecipante nel suo complesso;
- **requisiti di capacità economico finanziaria:** devono essere garantiti da tutti i soggetti partecipanti;

TEAM srl si riserva la facoltà in caso di incompletezza della documentazione presentata di richiedere chiarimenti oppure integrazioni formali di quanto presentato ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990, che prevede che il responsabile del procedimento possa chiedere la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete.

4. INDICAZIONI IN ORDINE ALLA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DA PARTE DI E.T.S. IN COMPOSIZIONE PLURISOGGETTIVA

In caso di costituenda Associazione Temporanea di Scopo (A.T.S.), gli ETS interessati a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva devono rispettare, oltre a quanto stabilito dalle disposizioni del presente Avviso, le seguenti prescrizioni:

- **la domanda di partecipazione / autodichiarazione** deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituenda in ATS, fatta salva l'ipotesi di delegare espressamente tale incombenza al legale rappresentante dell'ETS designato come Capogruppo/Mandatario dell'ATS costituenda, come risultante dal mandato irrevocabile conferito dagli ETS mandanti;
- **la Proposta Progettuale** dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti l'aggregazione, costituenda in ATS, fatta salva l'ipotesi di delegare espressamente tale incombenza al legale rappresentante dell'ETS designato come Capogruppo/Mandatario dell'ATS costituenda, come risultante dal mandato irrevocabile conferito dagli ETS mandanti;

In caso di formazione/adesione "in rete", gli ETS interessati a partecipare alla presente procedura individuano, tra di loro, un E.T.S. Coordinatore, con funzioni di supporto amministrativo alla rete.

La domanda di partecipazione / autodichiarazione, la Proposta Progettuale e la convenzione devono essere sottoscritti da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti la rete.

Nella domanda di partecipazione devono essere indicati i dati identificativi di tutti i membri della rete e dell'ETS individuato quale Coordinatore.

Nel caso di consorzio di cooperative o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. c) del D.Lgs 36/2023, la dichiarazione è sottoscritta dal consorzio medesimo che allega copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione deve essere costituita da un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura - recante l'indicazione del mittente (nominativo o ragione sociale, sede e recapiti mail – telefono – PEC) e l'oggetto della procedura, contenente al suo interno la seguente documentazione:

- Busta A - documentazione amministrativa;
- Busta B – proposta progettuale;

e precisamente:

Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. **Domanda di partecipazione** alla procedura comprendente una o più **dichiarazioni** sostitutive ai sensi degli artt. 43, 46, 47, 71 del D.P.R. n. 445/2000 redatta, secondo lo schema allegato (Allegato 1) quale parte integrante e sostanziale al presente bando, firmata dal Legale Rappresentante con allegata fotocopia non autenticata del documento d'identità;
2. **Statuto/atto costitutivo** dell'E.T.S. partecipante ovvero del Capogruppo/Mandatario dell'ATS costituenda ovvero di tutti gli ETS che si sono formati in rete ovvero del Consorzio partecipante con indicazione del consorziato per cui il Consorzio partecipa;
3. **Bilanci** approvati dal competente organo statutario;

Busta B - PROPOSTA PROGETTUALE

Proposta Progettuale che abbia a riferimento quanto indicato nelle **Linee Guida/progetto di massima** relativo all'intervento da co-progettare/co-realizzare ed allegato al presente avviso (Allegato 2), che evidenzia altresì il contributo migliorativo allo stesso, articolato tenendo conto degli **elementi di valutazione** di seguito dettagliati.

La **Proposta Progettuale** deve essere composta al max di 10 facciate e firmata dal Legale Rappresentante e deve contenere la descrizione delle modalità organizzative e gestionali proposte, indicando in particolar modo la composizione del gruppo di volontari / dipendenti adibiti agli interventi, le modalità di coordinamento con TEAM, l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, i Comuni della Bassa Romagna, le eventuali ulteriori risorse o azioni/interventi aggiuntivi che l'E.T.S. intende mettere in campo.

E' possibile allegare ulteriori elaborati (ad es. Curricula, elaborati grafici, ecc.) che non verranno conteggiati nel computo delle suddette 10 facciate.

I plichi contenenti le proposte progettuali e la documentazione richiesta - pena l'esclusione dalla gara - devono pervenire entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 13 maggio 2024** al seguente indirizzo:

TE.AM. S.R.L.
C/O UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA
Piazza DEI MARTIRI, 1 – 48022 Lugo (RA)

Per la consegna del plico sono ammesse tutte le forme compresa la consegna a mano.

I plichi, idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura: "TE.AM. S.R.L. AVVISO PUBBLICO DI COPROGETTAZIONE RISERVATO AGLI E.T.S. DI CUI ALL'ART. 4 DEL D. LGS. N. 117/2017 PER LA RICERCA E LA SELEZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI INERENTI LA CO-REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DENOMINATO " GESTIONE DEL CANILE COMPENSORIALE UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Oltre il suddetto termine non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

- Prima seduta pubblica (di apertura delle Buste "A", contenenti la documentazione amministrativa): **ore 11 del giorno 14/05/2024** presso Servizio appalti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna in Lugo, Piazza Martiri, 1; successivamente si procederà all'apertura delle Buste "B" contenenti le proposte progettuali al fine di verificarne la presenza e la rispondenza a quanto richiesto dal presente bando pubblico. La valutazione delle offerte tecniche verrà effettuata in una o più sedute riservate da parte della Commissione Tecnica;
- Seconda seduta pubblica (di comunicazione dei punteggi assegnati e dell'E.T.S. individuato come co-progettista): il giorno, l'ora e il luogo saranno resi noti esclusivamente al link <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti> nello spazio dedicato al bando in oggetto con almeno 24 ore di anticipo sulla data della seduta stessa.

7. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Gli ETS partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito entro e non oltre il **6° giorno** antecedente la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione attraverso la mail : **tampieril_team@unione.labassaromagna.it**

I chiarimenti resi saranno pubblicati al link <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti> nello spazio dedicato al bando in oggetto, entro tre (3) giorni dalle richieste di chiarimento.

8. RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO.

La società TE.AM. S.r.l. per la realizzazione del progetto mette a disposizione i seguenti beni e risorse economiche:

- Edificio e strutture ad uso canile, con capienza di 70 post cane, strutture a norma di legge, ristrutturate ed ampliate con fine lavori entro la decorrenza della convenzione (si allega planimetria area ed edifici);
- L'edificio comprende ambulatorio / sala operatoria a norma di legge;
- Autocarro adibito a trasporto e recupero animali, acquistato a fine esercizio 2023;
- Attrezzature varie ad uso canile, attrezzature per l'igiene e la cura delle strutture e delle aree pertinenziali (alla stipula della convenzione verrà redatto elenco dettagliato);
- Le ulteriori attrezzature che si renderanno necessarie all'avvio del progetto e durante tutta la durata dello stesso, previo accordo e valutazione, con l'ETS saranno acquistate a cura e spese della società;
- Restano a carico della società le spese per manutenzioni ordinarie e straordinarie dei locali, aree pertinenziali, attrezzature, come anche le utenze energetiche, idriche e telefoniche;
- La società sosterrà inoltre tutte le ulteriori spese necessarie alla gestione e non espressamente poste a carico dell'ETS (a titolo esemplificativo sono a carico della società i costi per

derattizzazioni e disinfestazioni, espurgo fosse biologiche e pozzi neri, canone smaltimento carcasse, smaltimento rifiuti speciali e non, spese per prestazioni di medici veterinari, spesa per il Direttore sanitario, spese amministrative e quelle inerenti l'acquisto di alimentari, farmaci, materiale sanitario e d'uso, nonché le spese relative all'automezzo....);

Fermo restando che non si provvederà a rimborsare spese non documentate né documentabili, TEAM srl si impegna a rimborsare all'Ente del Terzo Settore selezionato i costi effettivamente sostenuti e debitamente rendicontati / documentati o documentabili per la realizzazione del progetto, nel limite massimo delle somme messe a disposizione dell'intervento.

- La società rimborserà all'ETS le seguenti spese come ulteriormente dettagliato nello schema di convenzione:
- Rimborsi erogati dall'ETS ai volontari per lo svolgimento delle attività convenzionate;
- Copertura assicurativa dei soci volontari in attività ed eventuali operatori (come previsto dall'Art. 18 del D. Lgs. n. 117/2017 per la quota imputabile all'attività in Convenzione);
- Oneri per la sicurezza;
- Spese per la formazione ai volontari ed eventuali dipendenti;
- Spese sostenute per i lavoratori dipendenti dell'ETS eventualmente utilizzati e per la quota di utilizzo nel progetto;
- Spese generali e amministrative dell'organizzazione per la quota parte imputabile all'attività, quali spese per affitto locali, mezzi di trasporto, spese telefoniche, fax, postali, assicurazioni, canoni vari, cancelleria, oneri bancari e finanziari, viaggi e trasferte, imposte e tasse, spese contrattuali, spese per servizi o acquisti di materiali necessari all'espletamento delle attività se previamente autorizzati e concordati ecc.

L'elencazione delle spese di cui sopra ha carattere esemplificativo, e saranno oggetto di rimborso tutti gli ulteriori oneri sostenuti dall'Associazione ed inerenti l'attività in Convenzione.

Le spese dovranno essere direttamente riferibili al Progetto. Nessun rimborso è dovuto in caso di spese superiori al tetto di rimborso stabilito, salvo situazioni di carattere eccezionale che saranno valutate ad insindacabile giudizio di TEAM.

L'entità del rimborso annuo, non potrà eccedere la somma di € 120.000,00 annui.

9. RAPPORTI TRA E.T.S. E TE.AM. S.R.L.

L'E.T.S. selezionato si impegna ad individuare un referente che si assumerà il compito di concordare le modalità operative, scambiare informazioni, raccogliere segnalazioni di disservizio da parte degli utenti e di tutti i soggetti a vario titolo coinvolti nell'attuazione del progetto, individuare la causa dei problemi, attuare continue azioni di miglioramento, valutare i risultati e formulare relazioni periodiche e finali come previsto dalla Convenzione.

10. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

La valutazione delle proposte progettuali è demandata ad una Commissione Tecnica composta dall'amministratore unico e da due membri da lui designati. La Commissione, individua la proposta progettuale migliore in base ai seguenti criteri:

	CRITERIO	PUNTEGGIO
1	Finalità, articolazione e completezza della proposta progettuale : verrà valutata la congruenza delle attività proposte con il progetto di massima relativo all'intervento da co-progettare	Punti 30
2	Organizzazione e gestione del servizio con particolare riferimento alle funzioni attribuite al personale volontario impiegato, alle modalità di utilizzo dello stesso (numero, monte ore settimanale, articolazione oraria, turni di presenza) e alla presenza di un sistema di monitoraggio delle risorse umane impiegate	Punti 25
3	Caratteristiche delle risorse umane volontarie impiegate nel progetto, qualifica, formazione, esperienza (si chiede di allegare i curricula)	Punti 15
4	Grado di esperienza dell'ETS e suo radicamento nel territorio di riferimento, inteso come numero e durata di esperienze pregresse in servizi analoghi; presenza di una rete di riferimento con i quali l'ETS sviluppa sinergie e collaborazioni utili al servizio	Punti 20
5	Proposte migliorative e servizi aggiuntivi proposti dall'Ente del Terzo Settore	Punti 10

Si precisa che non si procederà ad alcuna riparametrazione dei punteggi assegnati discrezionalmente dalla commissione.

La procedura comparativa è ritenuta valida anche nel caso di presentazione di un unico soggetto, ove il progetto presentato risulti idoneo e coerente rispetto a quanto indicato nel presente Avviso.

Punteggio minimo richiesto: 60.

Il punteggio minimo, se non raggiunto, costituirà motivo di esclusione dalla presente selezione ed i candidati esclusi riceveranno idonea comunicazione.

La società, inoltre, a suo insindacabile giudizio, si riserva comunque di procedere o meno alla co-progettazione, co-realizzazione del progetto, qualora sopraggiungano cause ostative di forza maggiore o elementi di carattere tecnico ed igienico sanitario o economico che ne sconsiglino la realizzazione o per motivi di interesse pubblico o qualora si valutino i progetti presentati inadeguati o comunque non convenienti ed idonee in relazione all'oggetto e finalità della selezione.

La Commissione tecnica provvederà a redigere una graduatoria delle proposte progettuali sommando i punteggi attribuiti discrezionalmente dai commissari sulla base degli elementi di valutazione definiti dal presente avviso.

Al termine della procedura verrà individuata con apposito atto la proposta progettuale ritenuta migliore, ovvero quella che avrà ottenuto il punteggio più elevato e tale atto verrà pubblicato al seguente link: <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti> nello spazio dedicato al bando in oggetto senza ulteriori comunicazioni agli E.T.S. partecipanti.

Successivamente si procederà per competenza con le fasi successive del procedimento come di seguito dettagliate.

11. TAVOLO DI CO-PROGETTAZIONE E APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO

Dopo l'individuazione dell'ETS designato come co-progettista, al fine di definire i contenuti operativi, gli aspetti giuridici, economici e organizzativi del progetto selezionato, necessari alla realizzazione dell'intervento progettato, verrà convocato un Tavolo di co-progettazione composto dall'amministratore Unico e/o suo delegato e da due esperti da lui designanti e da massimo due rappresentanti dell'ETS selezionato facenti parte del Consiglio Direttivo o analogo organo statutario. L'amministratore unico può chiedere la partecipazione di altri due esperti. La verbalizzazione delle sedute di co-progettazione avverrà a cura dell'amministratore Unico o di un suo delegato.

Il tavolo di co-progettazione ha lo scopo di definire congiuntamente ed in modo condiviso, trasparente ed in contraddittorio, le attività ed i servizi e si concluderà con la redazione congiunta del progetto definitivo e della sua approvazione da parte dell'Ente interessato.

Successivamente si provvederà alla stipula di idonea convenzione tra TE.AM. S.R.L. e l'E.T.S. selezionato sulla base dello schema allegato (Allegato 3) al presente avviso in forma di scrittura privata, con ogni eventuale onere a carico dell'ETS selezionato ed all'avvio del progetto stesso nel rispetto della decorrenza prevista dal progetto definitivo.

In caso di composizione plurisoggettiva in ATS, la convenzione è sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituita in ATS, fatta salva l'ipotesi di delega espressa di tale incombenza al legale rappresentante dell'ETS designato come Capogruppo/Mandatario dell'ATS, come risultante dal mandato irrevocabile conferito dagli ETS mandanti.

In caso di formazione "in rete", la convenzione è sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei membri aderenti alla rete.

In caso di Consorzio la convenzione è sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio individuato.

12. OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA.

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna al link <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti> nello spazio dedicato al bando in oggetto, per 20 giorni consecutivi.

13. OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'ETS individuato per la coprogettazione dovrà attenersi scrupolosamente a quanto previsto dalla normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs.81/2008.

L'ETS deve assicurare l'applicazione delle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, nonché delle prescrizioni igienico-sanitari impartite dall'Azienda AUSL competente per territorio, dotando il personale dipendente o volontario di tutti i dispositivi di sicurezza previsti dal D.Lgs. 81/2008, atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

L'ETS individuato dovrà inoltre:

- formare ed informare tutto il personale dipendente o volontario sui rischi specifici dell'attività secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 per lavoratori e preposti;
- formare gli addetti alla gestione dell'emergenza in materia di primo soccorso e prevenzione incendi;
- formare ed informare tutto il personale dipendente o volontario sui rischi specifici dell'attività.

La necessità di redigere o meno il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze), ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008 verrà determinata a seguito della co-progettazione e della definizione del progetto definitivo di gestione con l'ETS individuato. L'eventuale DUVRI verrà approvato congiuntamente al progetto definitivo stesso ed allegato alla relativa convenzione.

In ogni caso per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta è previsto l'obbligo da parte dell'ETS individuata di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi DVR e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

14. ELEZIONE DI DOMICILIO E COMUNICAZIONI.

Gli Enti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione alla presente procedura mediante presentazione della domanda.

Le comunicazioni avverranno mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nella domanda medesima.

15. ALTRE INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento è L'amministratore Unico della società, Dott. Daniele Garelli

La società si riserva a suo insindacabile giudizio di sospendere, modificare, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La società si riserva inoltre la facoltà, anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, di dare l'avvio al procedimento oggetto del presente avviso.

16. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento. TE.AM. S.r.l., i candidati e i partner che saranno selezionati sono impegnati ad adeguare la propria organizzazione e i procedimenti relativi alla riservatezza e al trattamento dati alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 e alle eventuali normative attuative nazionali in materia, se ed in quanto applicabile.

L'AMMINISTRATORE UNICO
(Dott. Daniele Garelli)

Allegati:

1. domanda di partecipazione / dichiarazione sostitutiva;
2. linee guida ed indirizzi del progetto di massima relativo all'intervento da realizzare;
3. schema di convenzione;
4. planimetria generale;