

**AVVISO PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE,
ai sensi dell'art. 13, comma 6 CCNL 16/11/2022**

**PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
DI N. 1 posto di "Esperto Digitale"
(Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione)**

**Presso l'Area Cultura e Comunicazione
del Comune di Alfonsine**

Il Vice Capo Area

Rilevato che con delibera di Giunta Comunale di Alfonsine n. 125 del 22/11/2024 con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno di personale 2024 – 2026 - 4[^] stralcio, nel quale è, fra gli altri prevista al punto n. 1 allegato 3 B del 4[^] stralcio sopra richiamato, la copertura di n. 1 posto di Esperto Digitale - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione - presso l'Area Cultura e Comunicazione tramite progressione riservata a personale di ruolo, ai sensi dell'art. 13, comma 6 CCNL 16/11/2022 e del regolamento delle selezioni esterne – progressione tra le aree;

Visto l'art. 13, comma 6, del CCNL Enti Locali del 16/11/2022;

Vista la delibera di Giunta dell'Unione n. 78 del 05.08.2010 e s.m.i. è stato approvato il Regolamento per le Selezioni esterne per l'Unione ed i Comuni della Bassa Romagna, modificato da ultimo con delibera di Giunta dell'Unione n. 193 del 07/12/2023;

Vista la determinazione del Vice Capo Area dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 1516 del 22/11/2024 con la quale è stata indetta la selezione, nominata la commissione giudicatrice ed approvato il seguente avviso.

RENDE NOTO

ART. 1 - AMBITO DI ATTIVITÀ DEL PROFILO, COMPETENZE RICHIESTE, TRATTAMENTO ECONOMICO

E' indetta una progressione tra le aree, ai sensi dell'art. 13, comma 6 CCNL 16/11/2022, in servizio presso il Comune di Alfonsine, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Esperto Digitale (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione) presso l'Area Cultura e Comunicazione .

Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Il profilo professionale di cui trattasi in base al nuovo sistema di classificazione:

Esperto Digitale	
Area Contrattuale	Funzionari ed EQ

Esperto Digitale	
Job Description (Finalità del Ruolo)	Garantisce la corretta gestione dei processi – dal punto vista giuridico ed amministrativo – relativi alle diverse policy derivanti dagli obiettivi strategici e dai programmi dell'Amministrazione in coerenza con quanto previsto nelle disposizioni normative e regolamentari.
Job Profile (Principali Attività del Ruolo)	Corretta interpretazione, applicazione e rispondenza dell'azione amministrativa a norme e regolamenti ai fini di un maggiore coordinamento e omogeneità negli ambiti di competenza. Preparazione della documentazione e gestione degli adempimenti amministrativi connessi a piani, programmi e procedure o all'erogazione di servizi attraverso le modalità previste dalla normativa, dai regolamenti interni e dalle disposizioni vigenti. Sostegno al processo di semplificazione amministrativa attraverso l'analisi e la proposta di soluzioni innovative negli ambiti di competenza. Supporto giuridico-amministrativo alla redazione di atti e provvedimenti, nel rispetto della normativa, regolamenti, linee guida e standard definiti.

Competenze Comportamentali	Grading (1-4)
Innovazione	3
Apertura al cambiamento	3
Orientamento al risultato	3
Programmazione del lavoro e gestione del tempo	4
Problem solving	4
Consapevolezza organizzativa e del proprio ruolo	3

Competenze Tecnico Professionali	Grading (1-4)
Normativa e regolamenti degli enti locali	4
Normativa in materia di privacy e protezione dati	3
Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	3
Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione PA	4
Strumenti e tecnologie informatiche	3
Lingua Inglese	3

Al posto è annesso il seguente trattamento economico: stipendio iniziale previsto per l'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione - posizione economica 1 dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali – pari ad € 23.212,35 annui lordi, comprensivi di indennità di comparto e di indennità di vacanza contrattuale.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge e agli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro al tempo vigenti.

Prima dell'immissione in servizio si procederà alla stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ai sensi del vigente contratto collettivo di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali.

Non trattandosi di novazione del rapporto di lavoro, il dipendente a seguito del nuovo inquadramento e in applicazione a quanto disposto dall'art. 25, comma 2, del C.C.N.L. 16/11/2022, previo consenso, è esonerato, dallo svolgimento del periodo di prova. Altresì, nel rispetto della disciplina vigente, sono conservate le giornate di ferie maturate e non fruite nel profilo di provenienza nonché, il mantenimento della retribuzione individuale di anzianità (R.I.A.).

Eventuali candidati portatori di handicap dovranno specificare gli ausili di cui necessitano per sostenere la prova, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione per progressione tra le aree è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) essere dipendente del Comune di Alfonsine con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e inquadramento nell'Area professionale (ex categoria) immediatamente inferiore a quella per la quale si concorre,

B) essere in possesso dei requisiti previsti dalla tabella C allegata al CCNL Enti Locali 16/11/2022, così come riportati dall'art. 1 del vigente Regolamento delle progressioni tra le aree, con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei seguenti requisiti:

Progressione tra Aree	Requisiti
da Area degli Istruttori (cat. C) all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (cat. D)	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile; oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile.

Tutti i sopra menzionati requisiti devono **essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.**

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati devono presentare la domanda di ammissione alla progressione, completa del curriculum richiesto **entro e non oltre le ore 8.30 del 11/12/2024**

LA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROGRESSIONE PUO' ESSERE PRESENTATA UNICAMENTE ON-LINE, A PENA DI ESCLUSIONE, sul sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, al seguente link

Per la compilazione online della **domanda è necessario:**

1. cliccare su "**INIZIA NUOVA RICHIESTA**";
2. cliccare su "**PROSEGUI**" e accedere con **identità SPID o CIE o CNS** (o in alternativa con utente e password);
3. compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati previsti;
4. verificare il riepilogo della domanda;
5. procedere alla convalida della domanda;
- 6. inoltrare la domanda;**
7. verificare di aver ricevuto una mail di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini);

Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed entrando nella sezione "*Le mie richieste*" visualizzare la propria domanda in compilazione, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata ed il numero di protocollo assegnato.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di INOLTRO della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. **Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo.**

Si consiglia inoltre, prima di procedere all'inoltro della domanda, **di predisporre i file da allegare** (la dimensione di ciascun file non può superare **i 5 MB**, le estensioni consentite sono **pdf, jpg, jpeg, tif, tiff, gif, zip**):

ALLEGATO necessario (il sistema informatico ne richiede l'inserimento):

- ✓ **curriculum vitae** datato e firmato (Si precisa che la presentazione del c.v. è obbligatoria e sarà soggetto a valutazione) con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché tutte le esperienze professionali, anche di natura autonoma, e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato **un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda**. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Unione secondo la modalità e nel termine sopraindicati.

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 4 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, il Servizio Sviluppo del Personale provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla selezione, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle dichiarazioni e degli allegati prodotti.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato **sul sito internet dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna all'indirizzo: <https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Governo-e-settore-pubblico/Impiego-nella-pa>**

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI ATTRIBUIBILI

La selezione avverrà secondo i seguenti elementi di valutazione cui attribuire un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

a) Esperienze maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato: – fino ad un massimo di **Punti 25** - Punti 1 per ogni anno di anzianità di servizio (le frazioni di mese verranno prese in considerazione solo se superiori a gg.15).

b) titolo di studio: massimo 20 punti, così declinati:

- 1) n. 10 punti per i dipendenti in possesso del titolo di studio minimo richiesto per la partecipazione alla selezione (tabella C di corrispondenza CCNL 16/11/2022): per Progressione da Area degli Istruttori (cat. C) all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (cat. D), diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- 2) n. 20 punti per i dipendenti in possesso di un titolo di studio, legalmente riconosciuto, superiore a quello richiesto per la partecipazione alla selezione (laurea);

Si considerano solo i titoli di studio non pagati dall'Unione o dai Comuni aderenti e convenzionati.

c) Le competenze professionali acquisite massimo 55 punti :

I candidati dovranno sostenere un colloquio individuale volto a verificare il grado di **competenze tecnico professionali e competenze comportamentali possedute, in relazione al posto da ricoprire quali:**

A) competenze tecnico professionali di cui all'art. 1 del presente avviso:

- Cenni sull'ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i) con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti di Comuni, delle Unioni;
- Legislazione regionale in materia di promozione culturale (L.R. 21/2023);
- Legge regionale 24 marzo 2000, n. 18 - Norme in materia dei biblioteche, Archivi storici, musei e beni culturali;
- Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni (Legge 150/2000);
- Elementi in materia di codice di comportamento (D.P.R. n. 62/2013) e privacy (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i e Reg. (UE) 679/2016) del Comune di Alfonsine;
- Applicativi informatici;
- Nozioni di lingua Inglese.

B) competenze comportamentali di cui all'art. 1 del presente avviso:

- Innovazione
- Apertura al cambiamento
- Orientamento al risultato
- Programmazione del lavoro e gestione del tempo
- Problem solving
- Consapevolezza organizzativa e del proprio ruolo

L'accertamento circa il possesso delle competenze comportamentali sarà effettuato **da un esperto in Psicologia del Lavoro** Componente della Commissione giudicatrice.

Durante il colloquio la Psicologa del Lavoro effettuerà un'attività di assessment che potrà prevedere diverse tipologie di strumenti (in-basket, questionario psico-attitudinale, colloqui di gruppo) volta a verificare il possesso delle competenze comportamentali nonché di quelle trasversali.

d) Il curriculum complessivamente **massimo 5 punti** così ripartiti:

I titoli sono valutabili solo se non già utilizzati per l'ammissione al concorso:

- Corsi di formazione per minimo 60 ore con superamento di esame finale, attinenti al posto – punti 1,00 per corso, per un massimo di 2 corsi;
- Corsi di formazione senza prova finale, conclusi con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del dipendente, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite ai sensi del CCNL del comparto Funzioni Locali vigente, attinenti al posto – 1 per corso, per un massimo di 5 corsi
- Pubblicazioni attinenti, docenze in materie attinenti – punti 0,50 per titolo, per un massimo di 4 titoli

La procedura comparativa descritta al presente articolo avrà esito positivo solo in caso di valutazione minima pari a 70 punti su 100.

ART. 6 – DIARIO DELLA PROVA DI SELEZIONE

Il Colloquio si svolgerà presso il Salone Estense del Comune di Lugo Piazza Martiri 1 – 48022 – Lugo (RA) **il giorno 12 dicembre 2024 alle ore 17:00.**

Si precisa che non verrà inviata nessuna comunicazione individuale in merito all'ammissione al colloquio: **l'elenco dei candidati ammessi alla procedura verrà pubblicato sul sito internet dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna all'indirizzo: <https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Governo-e-settore-pubblico/Impiego-nella-pa>**

A detta prova i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicato nel presente avviso o in una successiva comunicazione, verrà considerata quale rinuncia.

ART. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria di merito, composta dai candidati che hanno superato positivamente il colloquio, è ottenuta dalla somma del punteggio conseguito nel colloquio e nella valutazione del curriculum.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito e la nomina dei vincitori della selezione è approvata con determinazione del Dirigente dell'Area Risorse Umane dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna ed è immediatamente efficace.

ART.8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") esclusivamente per le finalità previste dal bando di concorso e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva pena l'esclusione dalla stessa.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse.

Le assunzioni di cui al presente avviso di selezione sono subordinate alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa fissata dal Regolamento delle Progressioni tra le aree, dal Regolamento per le selezioni esterne e dalle disposizioni contrattuali e dalle altre leggi vigenti in materia di selezioni pubbliche.

Il Servizio Sviluppo del Personale è a disposizione per eventuali informazioni e/o richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.00** ai seguenti numeri: Sig.ra Donatella Pironi tel.0545/299328, Sig.ra Anna Carloni tel.0545/299327.

Il Vice Capo Area
Dott. Daniele Olivieri
(documento firmato digitalmente)