

## **UNIONE DEI COMUNI**

### **Misure finalizzate al contenimento della spesa (art. 2 Commi 594-599 della Legge 244/2007 - Legge Finanziaria 2008)**

#### **Misure per il contenimento delle spese informatiche e telefoniche nel triennio 2014-2016**

##### **1 Piano di razionalizzazione delle spese informatiche**

Attraverso l'applicazione del disciplinare adottato nel 2008 che, tra le altre cose, definisce le policy da seguire per gestire gli interventi di manutenzione, le sostituzioni e gli acquisti di nuovi apparati da parte del Servizio Informatica, nonché grazie ad un nuovo strumento di controllo e gestione delle postazioni informatiche, che consente di monitorare in tempo reale lo stato degli apparati e di effettuare una loro manutenzione preventiva, adottato nel corso del 2013, la spesa informatica risulta sempre più controllabile e programmabile.

Nel 2012 era stato effettuato un importante passaggio, ovvero il conferimento di tutto il patrimonio informatico all'Unione da parte dei 9 Comuni. Questo significa che la razionalizzazione può essere applicata sul patrimonio complessivo, dislocato nelle varie sedi dell'Unione e di tutti i Comuni a seconda delle esigenze funzionali ed operative. In particolare, i Comuni hanno trasferito all'Unione tutte le postazioni (PC, portatili, monitor e relative licenze software) e le periferiche (stampanti, plotter e scanner).

##### **1.1 Dotazione attuale**

La razionalizzazione viene quindi impostata unitariamente sul patrimonio complessivo la cui gestione è in capo all'Unione. La dotazione attuale è quindi quella conteggiata a valle della cessione dei beni informatici all'Unione, e include anche PC in comodato d'uso forniti dalla Provincia, e diversi PC precedentemente presenti nell'inventario beni mobili dei Comuni, ma che vengono progressivamente analizzati e successivamente presi in gestione o rottamati; si tratta quindi di un conteggio che non include solo postazioni operative.

Tale elenco consiste esattamente in:

- N. 736 Personal Computer da tavolo
- N. 75 Notebook
- N. 46 Server (tra fisici e virtuali)
- N. 527 Stampanti
- N. 49 Scanner

### 1.1.1 Classificazioni delle postazioni di lavoro (PC fissi e portatili)

A fronte della riorganizzazione in atto, che ha portato molti dipendenti a spostarsi settimanalmente sul territorio in diverse sedi, è stato incentivato l'uso di PC portatili, che ha consentito di ottimizzare l'utilizzo delle postazioni di lavoro.

Pertanto le classificazioni seguenti considerano sia i PC fissi che i portatili, incluso eventuali PC non utilizzati ma non ancora rottamati e quelli che sono utilizzati al di fuori delle reti locali dei Comuni (totale 811 postazioni).

Le classificazioni di maggior interesse sono quelle per Sistema Operativo, che fornisce un indice di vetustà e di adeguatezza delle attrezzature, e la classificazione per localizzazione geografica, che rappresenta un indice di complessità gestionale.

#### **Classificazione per Sistema Operativo:**

Microsoft Windows 2000 Professional	7
Microsoft Windows XP Home Edition	5
Microsoft Windows XP Professional	554
Microsoft Windows 7 Professional	244
Microsoft Windows 8 Professional	1

#### **Classificazione per localizzazione:**

Alfonsine	70
Bagnacavallo	80
Bagnara	21
Conselice	42
Cotignola	56
Fusignano	30
Lugo (include quelli dell'Unione)	421
Massa Lombarda	56
Sant'Agata sul Santerno	24
Locali ASL, fuori rete locale	11

### 1.1.2 Classificazione delle periferiche di stampa ed acquisizione

Le periferiche di acquisizione sono tipicamente collegate in locale ad un PC, mentre per le stampanti si tende a favorire l'utilizzo di stampanti di rete.

Sono comunque presenti un numero cospicuo di stampanti locali rispetto al numero di utenti a causa delle esigenze specifiche degli uffici serviti; molto spesso infatti, le stampanti sono collegate a postazioni cui affrisce direttamente il pubblico e, per motivi di praticità e di privacy, risulta conveniente l'utilizzo di dispositivi locali. Vengono incluse anche le stampanti di etichette, necessariamente in locale.

Delle 527 stampanti complessive, 101 sono collegate in rete e 416 in locale.

## 1.2 Misure per il contenimento della spesa

Il trasferimento di tutti gli apparati informatici di tutti i Comuni all'Unione consente di ottimizzare la gestione del patrimonio informatico complessivo.

- **Razionalizzazione del sistema di manutenzione e rinnovo degli apparati.** Il contenimento della spesa per il mantenimento ed il rinnovo della dotazione strumentale informatica è assicurato grazie al processo di razionalizzazione del sistema di manutenzione e rinnovo degli apparati; non è quindi possibile limitarsi agli aspetti commerciali, ma occorre agire anche sul piano organizzativo all'interno dell'Ente, ad esempio favorendo, laddove possibile, l'uso delle stampanti di rete.
- **Adozione di postazioni portatili.** Si cercherà laddove possibile di introdurre l'adozione di postazioni portatili, che consente agli utenti di spostarsi liberamente tra diversi uffici dislocati nelle varie sedi con la garanzia dell'efficacia operativa, senza necessitare di postazioni fisse che verrebbero così sottoutilizzate. Queste misure consentirà una riduzione complessiva delle postazioni di lavoro.
- **Ricorso alle convenzioni Consip o InterCent-ER.** Da un punto di vista commerciale, la più importante misura adottata per il contenimento della spesa è il ricorso alle convenzioni Consip o InterCent-ER per l'acquisto degli apparati, che garantiscono di avvalersi delle migliori condizioni possibili per l'acquisto degli oggetti desiderati, salvo alcune attrezzature con caratteristiche non offerte nell'ambito delle convenzioni.
- **Adozione di sistemi Open Source.** Come peraltro prescritto da diverse indicazioni normative, si pone una particolare attenzione sulla possibilità di adozione di sistemi informatici licenziati in modalità Open Source. Ad esempio è ormai consolidato l'utilizzo di sistemi operativi Linux Server, e sono stati adottate anche alcune soluzioni applicative, come il sistema di consultazione dei risultati elettorali o la piattaforma Joomla per la realizzazione della Intranet. Il Servizio

Informatica ha inoltre intrapreso nel 2011 e 2012 un'azione di sostituzione dei sistemi di office automation Microsoft Office con la suite OpenOffice.org, e di Microsoft Outlook prima con Thunderbird poi con la suite Zimbra in cloud. Tale operazione ridurrà, a tendere, i costi di mantenimento e di adeguamento delle licenze software in oggetto; inoltre il progetto di migrazione ha costituito un'occasione formativa per tutti i dipendenti che, tramite l'aumento delle proprie capacità operative, potranno rendere più efficiente l'utilizzo degli strumenti informatici per il loro lavoro quotidiano.

- **Digitalizzazione.** L'Unione ha intrapreso un percorso di digitalizzazione dei documenti cartacei che porterà ad una serie di benefici materiali, funzionali ed organizzativi, come la riduzione della carta, la completa automazione di tutti gli atti dell'Unione e dei Comuni aderenti, la digitalizzazione del front office di alcuni servizi per cittadini ed imprese, e delle convocazioni degli organi amministrativi.

Sulla base della dotazione in uso rilevata, del nuovo assetto gestionale che si va disegnando per il 2014, l'andamento del rinnovo della dotazione informatica dei dipendenti dell'Unione Bassa Romagna e di tutti i Comuni, della sua acquisizione ex-novo o tramite trasferimento dai Comuni, può essere stimata nel triennio secondo lo schema seguente:

2014		2015		2016	
Dismissioni	Acquisizioni	Dismissioni	Acquisizioni	Dismissioni	Acquisizioni
50	40	50	40	50	40

## 2 Piano di razionalizzazione delle spese telefoniche

Analogamente a quanto detto sulle postazioni informatiche, il contenimento della spesa è comunque da intendersi come processo di razionalizzazione del processo di manutenzione e rinnovo degli apparati, e non è quindi possibile limitarsi agli aspetti commerciali, ma occorre agire anche sul piano organizzativo all'interno dell'Ente.

Nell'ottica della razionalizzazione dell'utilizzo degli apparati di telefonia mobile, e del conseguente contenimento della spesa, si è adottato un apposito disciplinare dell'Unione.

Per gli interventi adottati per la telefonia fissa si rimanda relazione del Comune di Lugo omologa alla presente.

Per quanto riguarda la telefonia mobile, va precisato che l'Unione ha attivato ex-novo il contratto nel 2009 e che in esso sono progressivamente confluiti tra il 2010 e il 2013 diversi abbonamenti precedentemente presenti nei Comuni.

## 2.1 Dotazione attuale

## 2.2 Telefonia fissa

L'Unione si avvale degli apparati centrali del Comune di Lugo, mentre detiene la proprietà di gran parte degli apparati utente.

I servizi dell'Unione si avvalgono prevalentemente di apparati digitali VOIP (Voice Over IP), ovvero che utilizzano i collegamenti dati. Il VOIP è una tecnologia che rende possibile effettuare una conversazione telefonica sfruttando una connessione Internet o un'altra rete dedicata che utilizza il protocollo IP, anziché passare attraverso la rete telefonica tradizionale (PSTN), e consente di sfruttare i collegamenti a larga banda tra le sedi Comunali su cui veicolare il traffico voce, limitando così il ricorso a ulteriori linee di telefonia fissa.

Anche alla luce del consolidamento dei centralini su un unico apparato centrale a Lugo, sfruttando anche l'accensione di nuovi collegamenti in Fibra Ottica tra gran parte delle sedi pubbliche nei diversi Comuni (MAN cittadine) prevista a metà 2014, gli apparati analogici verranno progressivamente sostituiti da apparati digitali, in quanto quasi tutte le sedi utilizzeranno collegamenti VOIP.

### 2.2.1 Telefonia mobile

L'attivazione del contratto di telefonia mobile è avvenuta nel giugno 2009, utilizzando la convenzione Intercent "Telefonia Mobile 2".

Le modalità di attivazione del servizio ed i criteri di assegnazione di SIM, apparecchi telefonici e apparati per la trasmissione dati sono contemplate nell'apposito disciplinare.

L'assegnazione delle schede per la telefonia cellulare (SIM) viene effettuata ai soli dirigenti e titolari di posizione organizzativa totalmente dipendenti dall'Unione, dei quali si evidenzia la necessità di assicurare, per esigenze di servizio, una pronta e costante reperibilità: nei compiti dirigenziali (oltre che degli incaricati di posizione organizzativa) rientra l'assunzione di decisioni che richiedono tempi rapidi e modalità flessibili, indipendentemente dalla presenza fisica del dirigente. Ad oggi sono state assegnate 25 SIM voce e 2 SIM dati. Il progressivo accentramento dei servizi comunali comporterà verosimilmente un aumento delle dotazioni a carico dell'Unione, con una corrispondente riduzione da parte dei Comuni.

Non sono previste assegnazioni a componenti degli organi politici.

## 2.3 Misure per il contenimento della spesa

*Le dotazioni tecnologiche sopra individuate sono congrue rispetto alle attività istituzionali svolte. In particolare, l'assegnazione di SIM di telefonia mobile è limitata alle sole attività che ne richiedono l'uso*

secondo quanto previsto dal regolamento per l'uso della telefonia approvato nell'ambito del piano di razionalizzazione.

*Nel triennio sarà mantenuta la dotazione in essere, fermo restando l'ulteriore fabbisogno legato alla eventuale attivazione di nuovi servizi in capo all'Unione (a fronte di tale fabbisogno, sarà pianificata la riduzione corrispondente delle attrezzature dei singoli Comuni) o alla introduzione di servizi tecnologici che mirano ad incrementare l'efficienza organizzativa dell'Unione (che verranno giustificati puntualmente con specifici atti).*

Il Servizio Sistemi Informativi sovrintende al rispetto di tale indirizzo secondo le modalità previste all'art. 8 del disciplinare sulla telefonia ("Liquidazione delle fatture, controlli e gestione contrattuale"), compresa la verifica – anche a campione - circa il corretto utilizzo delle utenze ai sensi dell'art. 2 comma 595 L. 24.12.2007 n. 244. In questo modo viene monitorato l'andamento dei consumi, al fine di garantire il rispetto del plafond complessivo prestabilito.

In particolare si intende disincentivare, tramite apposita campagna di sensibilizzazione, le chiamate verso cellulari che, pur costituendo in media circa 1/3 delle chiamate, rappresentano l'80% dei costi di traffico.

Per i costi della telefonia fissa si rimanda alla relazione del Comune di Lugo. La previsione dei costi potrà comunque essere effettuata solo alla luce della pubblicazione delle nuove convenzioni di telefonia fissa, attualmente non disponibili su Consip ed IntercentER.

Di seguito si riportano le variazioni previste nel triennio del numero di SIM mobili. Ogni variazione si intende riferita all'anno precedente; la stima si riferisce alle variazioni previste per motivi organizzativi (con conseguente compensazione sui Comuni), e non a quelle legate a progetti particolari di efficientamento, che verranno approvati con atti specifici e che sono ad oggi non prevedibili.

SIM 2014	SIM 2015	SIM 2016
+10	0	0

Per quanto riguarda i progetti di efficientamento, il 2014 vedrà la partenza della gestione automatizzata degli ordinativi dei pasti scolastici, con conseguente fornitura di dispositivi mobili alle scuole interessate; inoltre verrà avviata una nuova modalità di rilievo delle infrazioni della sosta delle automobili che, dal 2014, sarà possibile anche in modalità ticketless; per tale motivo gli accertatori dovranno essere dotati di connessione Internet e di dispositivi mobili adeguati. Come detto, il dimensionamento di tali acquisizioni farà parte delle specifiche dei singoli progetti.