
UNIONE DEI COMUNI

Misure finalizzate al contenimento della spesa (art. 2 Commi 594-599 della Legge 244/2007 - Legge Finanziaria 2008)

Misure di contenimento delle spese per autoveicoli e fotocopiatori **Relazione consuntiva anno 2016**

Richiamata:

- la delibera di Giunta dell'Unione n. 6 del 28/01/2016 e relativi allegati ad oggetto “Approvazione Piano triennale di Razionalizzazione delle spese di funzionamento dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (art. 2 commi 594 e seguenti della Legge n.244/2007, Legge Finanziaria 2008) per il periodo 2016-2018 ” con la quale si dava atto che:

.....”Per il triennio 2016 – 2017 – 2018 non sono previsti al momento somme a disposizione per l'acquisto di mezzi di trasporto. Resta di competenza della Giunta approvare eventuali dettagli per l'acquisto di autoveicoli, veicoli in genere, ecc.... con appositi piani di approvvigionamento che saranno approvati di volta in volta e che costituiranno attuazione del presente provvedimento, il quale verrà aggiornato, nel rispetto della normativa vigente”.....;

Si dà atto che:

- nel corso dell'anno 2016, in seguito a variazione di bilancio Unione approvata con delibera di C.U. n. 40 del 27/07/2016 e variazione di P.E.G. approvata con delibera di G.U. n.157 del 28/07/2016, si è proceduto, con determinazione n.1033 del 17/10/2016, all'affidamento della fornitura di un automezzo per i servizi Sociali dell'Unione, tramite adesione a convenzione Consip stipulata con la ditta Nissan Italia, e precisamente autovettura NISSAN MICRA Visia 1.2 – 5 posti – alimentazione a GPL;

- che i limiti previsti dall'art. 5 – c.2 – D.L.95/2012 convertito nella legge n.135/2012 modificata dalla Legge n.125/2013, dalla Legge n.147/2013 e dal D.L. 66/2015 – Art.15 convertito in legge n.89/2015, non si applicano in quanto l'autovettura è utilizzata per i Servizi Sociali e Sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza;

Si indicano di seguito le misure di contenimento delle spese relativamente a:

Autoveicoli

Da un punto di vista economico la più importante misura adottata in generale per il contenimento delle spese è il ricorso alle convenzioni Consip ed Intercent. Per gli acquisti di veicoli il ricorso alle convenzioni è ritenuto possibile allorché i mezzi in convenzione siano rispondenti alle caratteristiche richieste dai singoli Servizi.

Ai fini del contenimento della spesa inoltre gli acquisti di autoveicoli vengono effettuati di norma ad alimentazione ibrida: Benzina/Metano o Benzina/GPL;

Carburanti

Per la fornitura di carburante relativamente agli automezzi di proprietà e quelli trasferiti in comodato d'uso dai vari Comuni facenti parte dell'Unione, l'adesione alle convenzioni Consip e l'introduzione delle tessere magnetiche (fuel card) per l'approvvigionamento del carburante consente una notevole riduzione delle attività amministrative, un sensibile risparmio nel costo dei carburanti, nonché un costante monitoraggio dei consumi dei singoli automezzi.

Si è proceduto ad aderire alla convenzione “carburanti Rete – Fuel Card 6” stipulata da Consip SpA con Kuwait Petroleum SpA per la fornitura di carburante per autotrazione mediante l'acquisto alla pompa, con utilizzo di fuel card, presso le stazioni di servizio stradali e autostradali secondo le modalità fissate dal Ministero del Tesoro, periodo 21/12/2015 – 2/11/2018.

Per gli automezzi con alimentazione ibrida, data la mancanza di convenzioni attive Intercent-Er e Consip, la fornitura del carburante metano, è stata affidata direttamente alle ditte CH4 di Lugo e METANO ROSSETTA Snc di Bagnacavallo;

Fotocopiatori

La più importante misura adottata in generale per il contenimento delle spese è il ricorso alle convenzioni Consip, Intercent-ER, qualora le caratteristiche richieste dall'Ente siano conformi ai prodotti presenti nelle convenzioni stesse, oppure Me.Pa. Questa soluzione presenta vantaggi sia dal punto di vista tecnico-patrimoniale che dal punto di vista economico-finanziario. Sotto l'aspetto tecnico-patrimoniale, permette di avere la disponibilità di strumenti di ultima generazione più efficienti, con funzioni diverse (stampanti, scanner), in grado di soddisfare le differenti esigenze dei settori, e di consentire il ricambio alla scadenza dei contratti, che normalmente non superano i cinque anni. Sotto l'aspetto economico-finanziario il noleggio di fotocopiatori mediante la formula commerciale full service risulta invece conveniente in quanto comprendente oltre all'assistenza ed al materiale di consumo, ad esclusione della carta, tempi di intervento solleciti e, in caso di fermo prolungato o rotture consistenti, sostituzione rapida dell'attrezzatura.

In particolare il contenimento della spesa consiste nel noleggio di fotocopiatori a fascia media o alta in modo da ricomprendere più copie nel canone con l'utilizzo di macchine fotocopiatrici condivise con più uffici (solitamente uno per piano/corridoio), al fine di limitare - ove possibile - il numero di fotocopiatori.

Questo risulta meno perseguibile per gli uffici di Presidio o dislocati sul territorio in uffici diversi e comunque in sede logistiche lontane fra loro.

Nel corso dell'anno 2016 risultavano in scadenza i seguenti contratti di noleggio fotocopiatori:

- noleggio di n. 1 Kyocera a colori con contratto di adesione a convenzione Consip, in scadenza il 7/03/2016 presso il Servizio Organi Istituzionali, Governance e Comunicazione;

- noleggio di n. 1 Kyocera a colori con contratto di adesione a convenzione Consip, in scadenza il 9/04/2016 presso il Settore Programmazione Territoriale;

- n. 1 fotocopiatore Ricoh Aficio presso il presidio P.M. Comune di Alfonsine (contratto di noleggio ed assistenza da luglio 2013 a giugno 2016 con la ditta Pasquali e Bandini Srl di Ravenna – Determina n. 801 del 19.07.2013);

- n. 1 fotocopiatore Ricoh Aficio presso la “Casa Monti” del Comune di Alfonsine, destinato all'Ambiente (contratto di noleggio ed assistenza da luglio 2013 a giugno 2016 con la ditta Pasquali e Bandini Srl di Ravenna – Determina n. 739 del 05.07.2013);

Pertanto, al fine di garantire il servizio di copiatura nei servizi sopra citati, si è proceduto come segue:

- con determina n. 128 del 17/02/2016 è stato disposto di aderire alla convenzione stipulata da Consip S.p.a. con la Ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A. – con sede legale in Cernusco Sul Naviglio (MI) – Via Verdi, 89/91 – “APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 24” per il noleggio di n. 1 macchina fotocopiatrice multifunzione nuova a Colori, per la durata di 48 mesi con decorrenza 22/04/2016 e scadenza 21/04/2020, per il Settore Programmazione Territoriale;

- con determina n. 59 del 127/01/2016 è stato disposto di aderire alla convenzione stipulata da Consip S.p.a. con la Ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A. – con sede legale in Cernusco Sul Naviglio (MI) – Via Verdi, 89/91 – “APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 24” per il noleggio di n. 1 macchina fotocopiatrice multifunzione nuova a Colori, per la durata di 48 mesi con decorrenza 22/04/2016 e scadenza 21/04/2020, per il Servizio Organi Istituzionali, Governance e Comunicazione;

- con determina n. 582 del 10/06/2016 tramite MePa di Consip è stato disposto di affidare il servizio di noleggio, comprensivo delle prestazioni del servizio di assistenza, di n.2 fotocopiatori B/N – multifunzione ricondizionati per la durata di 48 mesi con decorrenza 01/07/2016 e scadenza 30/06/2020, destinati rispettivamente:

- Presidio di Polizia Municipale di Alfonsine fotocopiatore SHARP 5620
- Cà Monti di Alfonsine fotocopiatore KYOCERA TASKALFA 180 221ci .

E' di seguito riportato il quadro delle spese per la gestione del parco auto e fotocopiatori dell'Unione dei Comuni – Consuntivo anno 2016:

		Anno 2016 Previsione Assestata	Anno 2016 Consuntivo (impegnato assestato)
Manutenzione Automezzi	CDR 015 ECONOMATO	€ 95.924,00	€ 73.775,03 (*)
<i>Tasse circolazione Automezzi di proprietà</i>	CDR 015 ECONOMATO	€ 2.200,00	€ 1.909,41
<i>Carburanti</i>	CDR 015 ECONOMATO	€ 91.850,00	€ 66.555,40 (**)
<i>Assicurazioni automezzi di proprietà</i>	CDR014 SERVIZI FINANZIARI	€ 7.514,00	€ 7.514,00
<i>Fotocopiatori</i>	CDR 015 ECONOMATO	€ 28.000,00	€ 23.280,89

(*) - di cui € 335,23 – importo speso nell'anno 2016 nel rispetto del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito in L. 135 del 07/08/2012, modificata dalla L. n. 125 del 30/10/2013, dalla L. n. 147 del 27/12/2013 e dal D.L. n. 66 del 24/04/14.

(**) - di cui € 237,15 – importo speso nell'anno 2016 nel rispetto del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito in L. 135 del 07/08/2012, modificata dalla L. n. 125 del 30/10/2013, dalla L. n. 147 del 27/12/2013 e dal D.L. n. 66 del 24/04/14.

Si trasmette

per i provvedimenti di competenza ed ai sensi dell'art. 2, comma 597, della Legge n. 244 del 24/12/2007 - report a consuntivo per l'anno 2016 sulla realizzazione del piano di razionalizzazione approvato con i succitati atti.