

Lugo, 13/07/2021

Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Funzione Pubblica
Ufficio per i Concorsi e il Reclutamento
Palazzo Vidoni
00186 Roma
ripam@pec.governo.it

Oggetto: Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica DFP 0025239 del 15.4.2021.

Selezione pubblica per esami per la copertura con contratto a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Culturale (cat. Giuridica D posizione economica D/1), riservato ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n.66/2010, presso l'Area Servizi Culturali e Giovani - Comunicazione del Comune di Massa Lombarda.

I sottoscritti:

- Dott. Andrea Gorini, nato a Lugo il 26/02/1962, datore di lavoro, Vice Direttore Generale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna con sede in Lugo (RA), Piazza Martiri n. 1 tel. 0545/299111 C.F. 02291370399, Codice ATECO 84.11.10.;
- l'Ing. Davide Giovannini nato a Fusignano il 06/03/1963 in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'Unione (incarico del 03/02/2021);

Consapevoli delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 del DPR 445/2000 e art. 495 c.p.)

DICHIARANO SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- che il Protocollo in esame attesta la piena e incondizionata conformità del Piano in oggetto alle prescrizioni del Protocollo di svolgimento dei Concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 15.04.2021 DFP 0025239 - P, in merito:

- alle misure organizzative igienico-sanitarie da adottare per l'organizzazione dei concorsi pubblici;
- ai requisiti delle aree concorsuali;
- ai requisiti dimensionali delle aule concorso (organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati) e per lo svolgimento della prova.

L'obiettivo è quello di *“fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del D.L. n. 44 del 01/04/2021 così come convertito dalla Legge n. 76 del 28/05/2021;*

Si approva il seguente Piano Operativo per lo svolgimento della prova orale **del 23 Luglio 2021.**

I candidati sono preventivamente informati delle misure adottate con il presente piano, mediante pubblicazione del medesimo e dei suoi allegati sul sito web dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, all'indi-

rizzo www.labassaromagna.it nella sezione *Bandi di concorso* → *Concorsi pubblici nella Bassa Romagna* → *Procedure in corso* nella pagina relativa al concorso, la cui consultazione è a cura dei candidati come previsto dal bando di concorso.

Le misure tecnico-organizzative del presente Piano Operativo sono rivolte anche alle persone eventualmente presenti per assistere alle prove.

La prova orale si svolge nel **Salone Estense del Comune di Lugo, Piazza Martiri,1 Lugo** - come da planimetria con accessi di entrata/uscita ivi indicati e secondo la modalità di convocazione allegata, quali parti integranti e sostanziali, al presente piano.

Come previsto dal Protocollo della Presidenza del Consiglio dei Ministri:

- le modalità di convocazione dei candidati prevedono tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, essendo fissato l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento ad orari differenziati;
- al momento dell'ingresso nell'Area Concorsuale, i candidati ricevono la mascherina FFP2 fornita dall'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, con l'invito di indossarla al posto della propria mascherina. Il candidato viene informato dal personale addetto alla vigilanza del corretto utilizzo (copertura delle vie aeree, naso e bocca) e del fatto che l'uso della mascherina fornita dall'Unione dei Comuni della Bassa Romagna è obbligatorio: in caso di rifiuto il candidato non può partecipare alla prova; non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato;
- all'ingresso dell'Aula Concorso è prevista una postazione per l'identificazione dei candidati, dotata di apposito divisore in plexiglass con una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato;
- il personale addetto all'identificazione/vigilanza, i membri della commissione e l'eventuale pubblico effettuano il test antigienico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore. Tale prescrizione si applica anche a coloro che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
- gli addetti alla vigilanza, all'identificazione dei candidati, i membri della commissione e l'eventuale pubblico indossano facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione e si igienizzeranno frequentemente le mani;
- il percorso per raggiungere la postazione per l'identificazione è ben identificato da segnaletica orizzontale al fine di garantire file ordinate ad una distanza minima interpersonale di 2,25 metri;
- gli addetti alla vigilanza invitano i candidati ad igienizzarsi le mani prima e dopo le operazioni di identificazione.
- sarà cura di ognuno (candidati, membri della vigilanza, membri della commissione) rispettare il "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri in ogni fase della procedura concorsuale;
- i flussi di entrata e uscita all'interno dell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, mediante cartellonistica orizzontale e verticale a carattere prescrittivo, informativo e direzionale;
- nell'area concorsuale e nelle aule concorso è collocata a vista la planimetria dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso, la planimetria dell'aula concorso, con l'indicazione della disposizione dei posti e l'ubicazione dei servizi;
- saranno messi a disposizione in tutta l'area concorsuale e nei locali dei servizi igienici un adeguato numero di dispenser per l'igienizzazione delle mani;
- nei locali dei servizi igienici saranno rese disponibili, con apposito cartello, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani;
- i candidati accedono singolarmente e con file ordinate alla postazione di identificazione già muniti di foglio di identificazione e di foglio di autodichiarazione, compilati e firmati, del foglio attestante l'esito del test antigienico rapido e molecolare e del documento di identità. Qualora il candidato avesse necessità di utilizzare una penna fornita dall'amministrazione, tale penna è monouso. Sono invi-

tati a disinfettarsi le mani ed alla misurazione della temperatura con termoscanner. Se tali adempimenti preliminari risultano regolari, il candidato è invitato ad accomodarsi nell'aula concorso in uno dei posti preventivamente individuati da apposito cartello;

- i candidati in attesa di svolgere la prova e l'eventuale pubblico rimarranno seduti in Aula in postazioni posizionate ad una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2.25 mt l'una dall'altra, in modo da garantire ad ogni persona un'area di 4,5 mq;
- dopo l'identificazione non è consentito spostarsi all'interno dell'Aula Concorso. I candidati dovranno rimanere seduti nel posto assegnato. Chi avesse necessità di recarsi ai servizi igienici, dovrà segnalarlo, al termine delle operazioni di identificazione di tutti i candidati, al personale addetto alla vigilanza, alzando la mano e rimanendo seduto. L'accesso ai servizi igienici sarà consentito una volta su indicazione del personale di vigilanza;
- i locali verranno arieggiati tenendo aperte finestre/porta-finestre;
- durante la prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 fornita dall'amministrazione; è vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente;
- Le operazioni di uscita e di deflusso dei candidati saranno gestite al termine della singola prova orale di ogni candidato direttamente dalla commissione esaminatrice, in quanto l'ultima parte del colloquio si svolgerà senza la presenza del pubblico presso il Salone Estense;
- Al termine di ciascuna prova verranno avviate le procedure di sanificazione/disinfezione e di aerazione degli ambienti e si provvederà alla igienizzazione delle superfici;
- All'interno della sede concorsuale in cui si svolgerà la prova orale non è consentito introdurre trolley, valigie e borsoni di dimensioni ingombranti;
- I servizi igienici saranno presidiati e costantemente puliti e sanificati.

L'eventuale pubblico che voglia assistere alle prove orali sarà accolto nei limiti della capienza massima consentita dall'aula concorso, nel rispetto della distanza di cui sopra, previa presentazione, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore, anche se ha già effettuato la vaccinazione per il COVID-19 e del foglio di autocertificazione: per assicurarsi la possibilità di assistere alle prove, l'eventuale pubblico è invitato a prenotarsi inviando una mail all'indirizzo sviluppo_personale@unione.labassaromagna.it

In merito alla gestione di eventuali situazioni di emergenza che dovessero prevedere la necessità di evacuazione, parziale o totale, dell'immobile, si evidenzia che le planimetrie del piano di evacuazione, con l'indicazione delle vie di fuga sono affisse nei corridoi prospicienti le stanze dell'area concorsuale.

MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE-TRIAGE: è prevista una stanza di isolamento.

PERSONALE DI VIGILANZA adeguatamente formato: è previsto un addetto alle pulizie che presidia costantemente i servizi igienici, n. 1 addetto alla vigilanza/identificazione.

Distinti saluti.

Il RSPP
Ing. Davide Giovannini
(documento firmato digitalmente)

e

Il Vice Direttore Generale
Dott. Andrea Gorini
(documento firmato digitalmente)