

**1. Cos'è una Unione di Comuni?**

- 1) E' l'ente locale costituito da due o più comuni finalizzato all'esercizio associato di funzioni e servizi.
- 2) E' l'ente locale costituito da tre o più comuni finalizzato all'esercizio associato di funzioni e servizi.
- 3) E' l'ente locale costituito da due o più comuni ai fini del contenimento della spesa pubblica.

**2. Quali sono gli organi di governo di un Comune?**

- 1) Il Consiglio, i Dirigenti, il Sindaco
- 2) Il Sindaco, il Segretario Comunale, i Dirigenti
- 3) Il Consiglio, la Giunta, il Sindaco

**3. Secondo i principi generali espressi nel T.U.E.L. (D.lgs 267/2000), a cosa ispirano la propria gestione gli enti locali?**

- 1) Ispirano la propria gestione al principio di rotazione
- 2) Ispirano la propria gestione al principio della programmazione
- 3) Ispirano la propria gestione al principio di equità

**4. Il Documento Unico di Programmazione (DUP) è composto da:**

- 1) Una sezione strategica e una sezione operativa
- 2) Una sezione strategica, una sezione operativa e una sezione di controllo
- 3) Una sezione, operativa, una sezione di controllo e una sezione di verifica

**5. Secondo i principi generali espressi nella Legge 241/1990 quali fini persegue l'attività amministrativa e da quali criteri è retta?**

- 1) Persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di civiltà, umanità e competenza
- 2) Persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza
- 3) Persegue i fini determinati dal Sindaco e dalla Giunta Comunale ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza

**6. Chi è il responsabile del procedimento amministrativo?**

- 1) Il Sindaco
- 2) Il Dirigente dell'unità organizzativa
- 3) Il Segretario comunale

**7. Entro quale data viene presentato ogni anno il Documento Unico di Programmazione?**

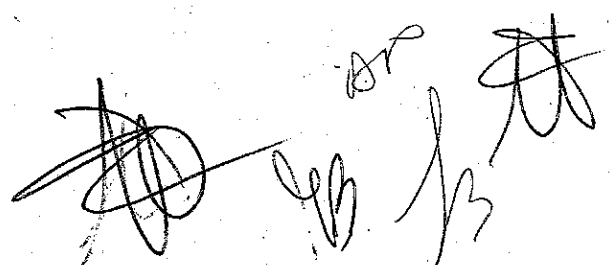
- 1) Entro il 31 marzo.
- 2) Entro il 31 luglio.
- 3) Entro il 31 dicembre.

**8. Secondo il DPR 62/2013 che atteggiamento deve avere il dipendente pubblico nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni.**

- 1) Il dipendente dimostra la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni, assicurando lo scambio e la trasmissione delle informazioni e dei dati in qualsiasi forma anche telematica, nel rispetto della normativa vigente
- 2) Il dipendente pubblico assicura disponibilità e collaborazione nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni, a condizione di salvaguardare gli interessi dell'ente presso il quale presta servizio
- 3) Il dipendente pubblico assicura disponibilità e collaborazione, anche fornendo informazioni di carattere personale sul Sindaco e la Giunta.

**9. Nel documento unico di programmazione, qual'è l'orizzonte temporale di riferimento della parte operativa?**

- 1) Due anni.
- 2) Pari a quello del bilancio di previsione.
- 3) Pari a quello del mandato amministrativo.



**10. Secondo il T.U.E.L. (D.lgs 267/2000), quali sono le fasi della spesa?**

- 1) L'impegno, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento.
- 2) L'impegno, la determinazione, la liquidazione e il pagamento.
- 3) La deliberazione, la determinazione, l'impegno e la liquidazione.

**11. L'ufficiale dello stato civile, se chi dichiara una nascita intende dare al neonato un nome violando i divieti posti dal D.Lgs. 396/2000, lo avverte del divieto, e, se il dichiarante persiste nella sua determinazione:**

- 1) riceve la dichiarazione, forma l'atto di nascita e, informandone il dichiarante, ne dà immediatamente notizia al procuratore della Repubblica ai fini di promuovere il giudizio di rettificazione
- 2) riceve la dichiarazione, forma l'atto di nascita e informa senza indugio del fatto il Prefetto
- 3) rifiuta l'iscrizione dell'atto di nascita, indicando per iscritto al richiedente i motivi del rifiuto

**12. La dichiarazione di nascita, a partire dal quarto giorno successivo all'evento, non può essere resa:**

- 1) presso la direzione sanitaria dell'ospedale o della casa di cura in cui e' avvenuta la nascita
- 2) presso il comune nel cui territorio e' avvenuto il parto
- 3) nel comune di residenza dei genitori, o di uno di essi

**13. Non è cittadino per nascita:**

- 1) chi è nato all'estero, da madre cittadina italiana
- 2) chi è nato nel territorio italiano, nel caso in cui entrambi i genitori sono ignoti ovvero apolidi
- 3) il minore straniero che viene adottato da un cittadino italiano

**14. Non sono, in nessun caso, elettori:**

- 1) coloro che non sono nati sul territorio della Repubblica italiana, anche se sono cittadini italiani
- 2) i cittadini di paesi extra europei residenti in Italia da almeno 10 anni
- 3) in occasione dell'elezione del Sindaco e del Consiglio comunale, i cittadini di paesi membri dell'Unione Europea

**15. Possono accedere la consultazione diretta degli atti presenti presso l'ufficio di anagrafe, in deroga al divieto generale per le persone estranee all'ufficio stesso:**

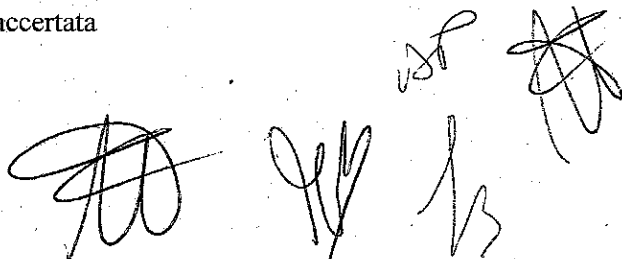
- 1) gli assessori e i consiglieri comunali
- 2) gli appartenenti alle forze dell'ordine, al Corpo della Guardia di finanza, nonché le persone appositamente incaricate dall'autorità giudiziaria.
- 3) i dipendenti di altri uffici del Comune

**16. Possono essere rilasciati elenchi con le generalità degli iscritti nell'anagrafe della popolazione residente:**

- 1) agli interessati che ne facciano motivata richiesta per fini statistici e di ricerca
- 2) alle amministrazioni pubbliche che ne facciano motivata richiesta, per esclusivo uso di pubblica utilità
- 3) esclusivamente a dipendenti e amministratori del Comune

**17. Per quale categoria di persone non deve essere effettuata l'iscrizione nell'anagrafe della popolazione residente, né d'ufficio, né a richiesta degli interessati:**

- 1) i militari di leva, i detenuti in attesa di giudizio, i ricoverati in istituti di cura, di qualsiasi natura, purché la permanenza nel comune non superi i due anni
- 2) persone senza fissa dimora che hanno stabilito nel comune il proprio domicilio
- 3) persone già cancellate dallo stesso Comune per irreperibilità accertata



**18. Non viene effettuata la cancellazione dal registro anagrafico della popolazione residente:**

- 1) quando la persona interessata dimora temporaneamente in altri comuni o all'estero per svolgere una occupazione stagionale o per una causa di limitata durata
- 2) quando la persona interessata risulta irreperibile, dopo ripetuti e intervallati accertamenti
- 3) quando lo straniero dichiara in anagrafe che intende trasferire all'estero la propria dimora abituale

**19. In caso di cambiamento di abitazione nell'ambito dello stesso Comune, è responsabile delle dichiarazioni anagrafiche:**

- 1) colui che è indicato quale intestatario della scheda anagrafica di famiglia
- 2) ciascun componente della famiglia per sé e per le persone sulle quali esercita la potestà o la tutela
- 3) il proprietario dell'alloggio dove la famiglia anagrafica ha la nuova dimora abituale

**20. Per gli effetti che riguardano l'anagrafe della popolazione residente, s'intende per "convivenza anagrafica":**

- 1) un insieme di persone che vivono nello stesso alloggio, e che sono e legate da vincoli affettivi
- 2) un insieme di persone normalmente coabitanti per motivi religiosi, militari, di cura, di assistenza, di pena e simili
- 3) persone ospitate abitualmente in alberghi, locande, pensioni e simili

**21. Secondo quanto disposto dalla Legge n.150/2000 "Disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni" le attività di informazione e comunicazione si esplicano:**

- 1) solo attraverso programmi previsti per la comunicazione istituzionale non pubblicitaria
- 2) anche attraverso la pubblicità, le distribuzioni o vendite promozionali, le affissioni, l'organizzazione di manifestazioni e la partecipazione a rassegne specialistiche, fiere e congressi
- 3) anche attraverso i social media e piani di sponsorizzazioni a target mirati della popolazione

**22. L'Ufficio per le relazioni con il pubblico ha il compito di:**

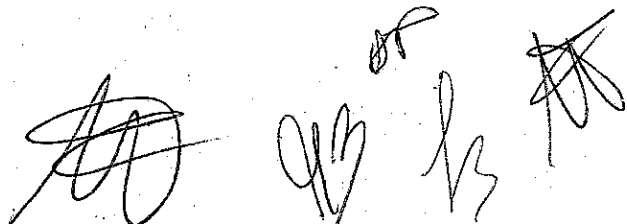
- 1) attuare, mediante l'ascolto dei cittadini e la comunicazione interna, i processi di verifica della qualità dei servizi e il gradimento degli stessi da parte degli utenti;
- 2) curare i collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività;
- 3) collaborare con l'Amministrazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale.

**23. Quale delle seguenti affermazioni è corretta:**

- 1) ai fini della piena accessibilità delle informazioni pubblicate, nella home page dei siti istituzionali è collocata un'apposita sezione denominata "La casa di vetro", al cui interno sono contenuti i dati, le informazioni e documenti pubblicati ai sensi della normativa vigente.
- 2) ai fini della piena accessibilità delle informazioni pubblicate, nella home page dei siti istituzionali è collocata un'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", al cui interno sono contenuti le informazioni relative agli eventi del Comune.
- 3) ai fini della piena accessibilità delle informazioni pubblicate, nella home page dei siti istituzionali è collocata un'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", al cui interno sono contenuti i dati, le informazioni e documenti pubblicati ai sensi della normativa vigente.

**24. Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (regolamento Ue 679/2016 c.d. GDPR – General Data Protection):**

- 1) ha sostituito il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2003)
- 2) ha integrato il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2003), abrogandone gli articoli con esso incompatibili, rendendo omogenea la normativa privacy dentro l'UE
- 3) coesiste con il D.Lgs. 196/2003 senza conseguenze sulla normativa italiana in materia di protezione dei dati personali



**25. Indicare quale delle seguenti frasi è corretta:**

- 1) Lugo town centre has an interesting variety of architectural styles from various periods of its history along the centuries.
- 2) Lugo town centre has an interesting variety of architectural styles from various periods of his history along the centuries.
- 3) Lugo town centre has an interesting variety of architectural styles from various periods of it's history along the centuries.

**26. Completa la seguente frase: "A social network is a.....made up of a set of social actors (such as individuals or organizations), sets of dyadic ties, and other social interactions between actors":**

- 1) software
- 2) set of applications
- 3) social structure

**27. Per CMS si intende:**

- 1) *Completely manual system*: un'interfaccia di amministrazione con cui l'amministratore può gestire ogni aspetto di un sito web senza il bisogno di possedere conoscenze tecniche particolari di programmazione Web;
- 2) *Content management system*: un'interfaccia di amministrazione con cui l'amministratore può gestire ogni aspetto di un sito web senza il bisogno di possedere conoscenze tecniche particolari di programmazione Web;
- 3) *Content management system*: un software da installare nel pc dell'amministratore del sito web che permette di aggiornare automaticamente i contenuti del sito attraverso la lettura delle cartelle di rete.

**28. Sono contenuti obbligatori delle home page dei Siti web della Pubblica Amministrazione:**

- 1) Albo pretorio, Organigramma, Rubrica, Trattamento dei dati personali, Amministrazione Trasparente
- 2) Organigramma, Partita IVA/Codice fiscale, PEC, Trattamento dei dati personali, dati per la fatturazione
- 3) Albo pretorio, Partita Iva/Codice fiscale, PEC, Trattamento dei dati personali, Amministrazione Trasparente

**29. Secondo il Codice dell'amministrazione digitale (CAD), quale delle seguenti NON è una caratteristica dei dati di tipo aperto:**

- 1) sono resi disponibili previo pagamento di una tassa d'uso, variabile a seconda degli utilizzi che se ne intende fare
- 2) sono disponibili secondo i termini di una licenza o di una previsione normativa che ne permetta l'utilizzo da parte di chiunque, anche per finalità commerciali, in formato non aggregato;
- 3) sono adatti all'utilizzo automatico da parte di programmi per elaboratori e sono provvisti dei relativi metadati;

**30. Secondo il Codice dell'amministrazione digitale (CAD), per "domicilio digitale" si intende:**

- 1) l'indirizzo indicato nella carta di identità elettronica - CIE;
- 2) un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato;
- 3) l'identificazione tramite il Servizio Pubblico di Identità Digitale - SPID

