

1. Non rientra tra le funzioni dei dirigenti degli enti locali secondo il TUEL (D.Lgs. 267/2000):
 - 1) stipulare contratti;
 - 2) rogare contratti;
 - 3) controllare l'esecuzione dei contratti.

2. Gli Assessori comunali:
 - 1) Sono eletti dal consiglio comunale neo eletto, nella sua prima seduta;
 - 2) Sono nominati dal Sindaco;
 - 3) Sono eletti dai cittadini elettori del comune con le elezioni amministrative.

3. L'Imposta Unica Comunale è composta da:
 - 1) IMU, dovuta dal possessore di immobili; Tassa sui Rifiuti (TARES) che finanzia i costi del servizio raccolta e smaltimento dei rifiuti a carico dell'utilizzatore; il tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile;
 - 2) IMU, dovuta dal possessore di immobili; Tassa sui Rifiuti (TARI) che finanzia i costi del servizio raccolta e smaltimento dei rifiuti a carico dell'utilizzatore; la TAS, tassa di scopo per il finanziamento di opere pubbliche finalizzate a servizi pubblici locali;
 - 3) IMU, dovuta dal possessore di immobili; Tassa sui Rifiuti (TARI) che finanzia i costi del servizio raccolta e smaltimento dei rifiuti a carico dell'utilizzatore; il tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile;

4. Entro quale termine il contribuente deve proporre il ricorso avverso l'avviso di accertamento del tributo dinanzi alla competente commissione tributaria?
 - 1) Trenta giorni dalla scadenza;
 - 2) Sessanta giorni dalla notifica;
 - 3) Novanta giorni dalla notifica.

5. Di chi è la competenza per l'approvazione dei Regolamenti relativi ai tributi comunali?
 - 1) del Funzionario Responsabile del Tributo;
 - 2) della Giunta Comunale;
 - 3) del Consiglio Comunale.

6. Il versamento dell'IMU deve essere effettuato:
 - 1) a mezzo di versamento sul CCP del Comune impositore;
 - 2) a mezzo di delega di pagamento all'agenzia delle entrate con il codice del Comune impositore;
 - 3) a mezzo di versamento presso la tesoreria del Comune impositore.

7. Secondo il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, l'accertamento costituisce:
 - 1) La fase dell'entrata attraverso la quale sono verificati e attestati, dal soggetto cui è affidata la gestione, la ragione del credito, il titolo giuridico che supporta il credito, l'individuazione del soggetto debitore, l'ammontare del credito, la relativa scadenza.
 - 2) La fase della spesa attraverso la quale sono verificati e attestati, dal soggetto cui è affidata la gestione, la ragione del debito, il titolo giuridico che supporta il debito, l'individuazione del soggetto creditore, l'ammontare del debito, la relativa scadenza.
 - 3) La fase dell'entrata e della spesa attraverso la quale sono verificati e attestati, dal soggetto cui è affidata la gestione, la ragione del credito e del debito, il titolo giuridico che supporta il credito e il debito, l'individuazione del soggetto debitore e del soggetto creditore, l'ammontare del credito e del debito, la relativa scadenza.

8. Secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011,
 - 1) Il bilancio di previsione finanziario pluriennale è almeno triennale e non ha carattere autorizzatorio;
 - 2) Il bilancio di previsione finanziario pluriennale è almeno triennale e ha carattere autorizzatorio;
 - 3) Il bilancio di previsione finanziario pluriennale è triennale e ha carattere autorizzatorio.

9. Quale fra le seguenti affermazioni è corretta:
 - 1) Il dipendente di una pubblica amministrazione svolge i propri compiti nel rispetto della legge, astenendosi in caso di conflitto di interessi;
 - 2) Il dipendente di una pubblica amministrazione svolge i propri compiti nel rispetto della legge, valutando se astenersi in caso di conflitto di interessi;
 - 3) Il dipendente di una pubblica amministrazione svolge i propri compiti nel rispetto della legge, demandando la valutazione sulla propria astensione al C.U.G. (Comitato Unico di Garanzia) in caso di conflitto di interessi.

The image shows several handwritten signatures and initials in black ink. On the left, there is a stylized signature that appears to be 'DF'. To its right, there are three distinct signatures: the first is a cursive signature, the second is a more formal signature, and the third is a signature with a large, looped flourish.

10. L'ente locale procede ad un acquisto nell'ambito dell'attività istituzionale da paese non comunitario. Ai fini I.V.A. al momento dell'acquisto l'ente deve:
- 1) Emettere autofattura con applicazione dell'aliquota I.V.A. e provvedere alla sua annotazione in un registro appositamente istituito;
 - 2) Procedere all'integrazione della fattura con applicazione dell'aliquota I.V.A. e provvedere alla sua annotazione in un registro appositamente istituito;
 - 3) Procedere all'integrazione della fattura con applicazione dell'aliquota I.V.A. e provvedere alla sua annotazione nel registro delle fatture di vendita.
11. Quale delle seguenti affermazioni è corretta secondo la disciplina I.V.A. di cui al D.P.R. 633/1972 applicata agli enti locali:
- 1) Sono detraibili ai fini I.V.A. le fatture di acquisto a carico dell'ente locale pagate nel mese di riferimento afferenti l'attività istituzionale e commerciale;
 - 2) Sono detraibili ai fini I.V.A. le fatture di acquisto a carico dell'ente locale pagate nel mese di riferimento afferenti l'attività istituzionale;
 - 3) Sono detraibili ai fini I.V.A. le fatture di acquisto a carico dell'ente locale pagate nel mese di riferimento afferenti l'attività commerciale;
12. Un imprenditore agricolo professionale, iscritto alla previdenza agricola, paga l'IMU sui terreni agricoli?
- 1) No;
 - 2) Sì;
 - 3) Sì, ridotta del 50%.
13. Chi è il soggetto passivo della TARI?
- 1) Proprietario e possessore di aree scoperte, suscettibili di produrre rifiuti urbani;
 - 2) Proprietario dei locali e delle aree scoperte, suscettibili di produrre rifiuti urbani;
 - 3) Chiunque possiede o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte, suscettibili di produrre rifiuti urbani.
14. L'avviso di accertamento:
- 1) può essere motivato;
 - 2) non può essere motivato;
 - 3) deve essere motivato.
15. Entro che termine deve essere presentato al Consiglio Comunale il Documento Unico di programmazione da parte della Giunta Comunale?
- 1) Entro il 31 luglio di ciascun anno;
 - 2) Entro il 30 settembre di ciascun anno;
 - 3) Entro il 30 novembre di ciascun anno..
16. L'IMU sulle Aree Edificabili si paga in base:
- 1) alla rendita catastale;
 - 2) al valore di mercato;
 - 3) alla dimensione e classificazione urbanistica.
17. L'IMU sull'abitazione principale si paga:
- 1) Mai;
 - 2) Secondo quanto previsto nel Regolamento Comunale;
 - 3) Se si tratta di immobile di lusso, classificato catastalmente in A1, A8 o A9.
18. Con riguardo all'IMU, il procedimento di accertamento è di competenza:
- 1) dello Stato;
 - 2) dei Comuni, ad esclusione della quota spettante allo stato;
 - 3) dei Comuni, compresa la quota spettante allo Stato.
19. Dilazioni sui pagamenti sugli accertamenti relativi ai tributi locali:
- 1) possono essere concesse, secondo le singole norme di riferimento;
 - 2) possono essere concesse, secondo i regolamenti dell'Ente;
 - 3) non possono essere concesse.
20. La dichiarazione IMU:
- 1) deve essere presentata ogni anno;
 - 2) deve essere rinnovata ogni 5 anni;
 - 3) deve essere presentata qualora si verificano modifiche del patrimonio immobiliare.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da

21. Il ricorrente può impugnare ulteriormente la decisione della Commissione Tributaria che ha giudicato in secondo grado?
- 1) Sì, alla Corte di Cassazione;
 - 2) Sì, al Consiglio di Stato;
 - 3) No.
22. Quale, tra le seguenti affermazioni, è corretta:
- 1) Nelle deliberazioni deve essere inserito il parere del Responsabile del servizio interessato, qualora non si tratti di meri indirizzi, e da parte del Responsabile del Servizio Finanziario se vi sono riflessi diretti o indiretti sulla situazione finanziaria, economica o patrimoniale dell'ente;
 - 2) Nelle deliberazioni deve essere inserito il parere di legittimità sull'atto da parte del Segretario Generale;
 - 3) Nelle deliberazioni deve essere inserito il parere del Responsabile del servizio interessato, qualora non si tratti di meri indirizzi, del Segretario Generale sulla legittimità dell'atto e da parte del Responsabile del Servizio Finanziario se vi sono riflessi diretti o indiretti sulla situazione finanziaria, economica o patrimoniale dell'ente;
23. Quale parere favorevole deve necessariamente essere allegato a una deliberazione di istituzione o regolamentazione di un tributo?
- 1) Parere del Sindaco;
 - 2) Parere dell'Organo di Revisione;
 - 3) Parere del Segretario Generale.
24. Ai fini TOSAP, quando un'occupazione si può dire permanente?
- 1) quando si protrae per più di 90 giorni;
 - 2) quando si protrae per più di 6 mesi;
 - 3) quando si protrae per più di un anno.
25. Sono escluse dall'applicazione dell'I.C.P.:
- 1) le insegne di esercizio di attività commerciali e di produzione di beni o servizi che contraddistinguono la sede ove si svolge l'attività cui si riferiscono, di superficie complessiva fino a 3 metri quadrati;
 - 2) le insegne di esercizio di attività commerciali e di produzione di beni o servizi che contraddistinguono la sede ove si svolge l'attività cui si riferiscono, di superficie complessiva fino a 5 metri quadrati;
 - 3) le insegne di esercizio di attività commerciali e di produzione di beni o servizi, di superficie complessiva fino a 5 metri quadrati
26. A chi è affidato il compito di annullare, in autotutela, un avviso di accertamento viziato?
- 1) al Funzionario Responsabile;
 - 2) al Responsabile del Servizio Finanziario;
 - 3) al Segretario Generale.
27. Scegli la frase che ritieni corretta:
- 1) Mark and Tessa gets up at seven o'clock;
 - 2) Mark and Tessa get up at eight o'clock;
 - 3) Mark and Tessa are get up at nine o'clock.
28. Scegli la frase che ritieni corretta:
- 1) He has hair brown and eyes blue;
 - 2) He has brown hairs and blue eyes;
 - 3) He has brown hair and blue eyes.
29. Quale sequenza di tasti consente di spostare un file da una cartella ad un'altra dopo averlo selezionato?
- 1) Ctrl+X poi Ctrl+V;
 - 2) Ctrl+V poi Ctrl+C;
 - 3) Ctrl+C poi Ctrl+V.
30. Quale fra questi file è sicuramente un file firmato digitalmente??
- 1) Foto_carta_identità.jpeg.p7m;
 - 2) Segnatura.xml;
 - 3) Avviso_accertamento_firmato.pdf.

