

1. **Nell'ambito della L.R. 37/1994, chi approva i criteri di concessione dei contributi?**
 1. l'assemblea legislativa regionale
 2. la giunta regionale
 3. l'istituto per i beni artistici, culturali e naturali della Regione

2. **Nell'ambito della L.R. 37/1994 i contributi regionali sono liquidati:**
 1. a presentazione del rendiconto finanziario
 2. prima della realizzazione delle iniziative
 3. il 50% prima e il 50% dopo la realizzazione delle iniziative

3. **Le Unioni di Comuni possono accedere ai contributi della L.R. 37/1994?**
 1. sì
 2. no
 3. nel caso in cui le funzioni in materia di promozione culturale siano esercitate in forma associata

4. **Sono organi di governo dei comuni:**
 1. il consiglio comunale, la giunta comunale e il sindaco
 2. il consiglio comunale, la giunta comunale, i dirigenti e il sindaco
 3. il consiglio comunale, la giunta comunale, il direttore generale e il sindaco

5. **Il consiglio comunale è:**
 1. organo di indirizzo politico
 2. organo di indirizzo e di controllo politico amministrativo
 3. organo di gestione

6. **Quale tra questi compiti è chiamato a svolgere l'URP**
 1. coordinare la rete civica
 2. convocare le conferenze stampa
 3. creare consenso sull'attività amministrativa dell'Ente.

7. **Il Presidente di una unione di comuni è scelto tra:**
 1. gli assessori dei comuni associati
 2. i dirigenti dei comuni associati
 3. i sindaci dei comuni associati

8. **Sono Enti del Terzo Settore:**
 1. le associazioni economiche di categoria
 2. le associazioni di volontariato e di promozione sociale
 3. le pubbliche amministrazioni e le associazioni sindacali

9. **Cosa si intende, in generale, per "comunicazione"?**
 1. l'arte di parlare bene
 2. il trasferimento di un messaggio da un emittente a un destinatario
 3. una teoria che regola lo scambio di informazioni tra i membri di una società

10. **Il dipendente pubblico orienta la propria azione secondo i principi di:**
 1. economicità, efficienza ed efficacia
 2. cortesia, disponibilità e abnegazione sul lavoro
 3. profitto, destrezza e duttilità nel ricoprire nuove mansioni

11. **Il dirigente di un ente locale:**
 1. è l'organo esecutivo del Comune
 2. è competente per l'adozione degli atti di gestione del settore di competenza
 3. definisce gli indirizzi del Comune nel settore di sua competenza



12. Il responsabile del procedimento:

1. controlla che il procedimento sia stato eseguito correttamente
2. è responsabile di tutta l'attività relativa al procedimento, compresa l'adozione del provvedimento
3. cura l'istruttoria e ne comunica l'esito al Sindaco.

13. La legge regionale n. 3 del 7 febbraio 2010 "Norme per la definizione, riordino e promozione delle procedure di consultazione e partecipazione alla elaborazione delle politiche regionali locali" stabilisce che in merito alla proposta partecipata l'ente responsabile della decisione da assumere:

1. debba recepire obbligatoriamente le conclusioni del procedimento partecipativo
2. non abbia nessun obbligo di recepimento delle conclusioni del procedimento partecipativo
3. possa decidere di recepire, in tutto o in parte, le conclusioni del procedimento partecipativo o di non recepirle. È comunque tenuto a una comunicazione pubblica che esponga le motivazioni delle proprie decisioni.

14. I destinatari dei contributi regionali secondo la legge regionale n. 37 del 22 agosto 1994 – norme in materia di promozione culturale sono:

1. istituzioni culturali
2. istituzioni culturali, associazioni culturali e organizzazioni operanti anche in campo culturale, soggetti pubblici e privati
3. associazioni culturali e organizzazioni operanti anche in campo culturale

15. Indicare la frase corretta in inglese:

1. If we tried to find a definition for the world of Bassa Romagna, we could describe it as a sort of "land in between" the Adriatic Coast and the Apennines
2. If we will try to find a definition for the world of Bassa Romagna, we could describe it as a sort of "land in between" the Adriatic Coast and the Apennines
3. If we try to find a definition for the world of Bassa Romagna, we could have described it as a sort of "land in between" the Adriatic Coast and the Apennines

16. La richiesta di accesso ai documenti amministrativi:

1. deve essere rivolta all'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente
2. deve essere avanzata esclusivamente al responsabile del procedimento
3. deve essere avanzata al difensore civico competente per territorio

17. Che cosa si intende per codice di comportamento?

1. le regole comportamentali che i sindacati forniscono ai lavoratori
2. il regime disciplinare del pubblico impiego disposto dalla normativa vigente
3. uno strumento che tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute ad adottare al fine di assicurare la qualità dei servizi resi ai cittadini

18. Che cosa è una mailing list?

1. l'elenco dei provider di posta elettronica
2. l'elenco degli indirizzi indesiderati
3. l'elenco degli indirizzi a cui viene inviato un messaggio di posta

19. Quale delle seguenti affermazioni non è corretta:

1. il bilancio di previsione contiene le previsioni contabili delle entrate e delle spese dell'anno a cui il bilancio si riferisce.
2. il bilancio pluriennale si compone del bilancio di previsione e del bilancio consuntivo
3. Il bilancio consuntivo certifica, alla fine dell'anno, le entrate e le spese effettivamente sostenute dalla gestione comunale

20. In windows, la combinazione di tasti ctrl + x:

1. salva il documento
2. incolla la selezione
3. taglia la selezione



- 21. In caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili ed urgenti sono adottate:**
1. dal sindaco
 2. dalla giunta
 3. dal dirigente competente
- 22. L'avvio del procedimento deve essere comunicato:**
1. solo a coloro che per legge devono intervenire
 2. soggetti interessati e controinteressati al provvedimento finale
 3. ai soggetti che siano diretti destinatari degli effetti del provvedimento finale
- 23. Da chi viene approvato il bilancio di un comune?**
1. Dalla Giunta Comunale
 2. Dal Consiglio
 3. Dal Sindaco sentito i dirigenti
- 24. Indesign è un programma che serve per**
1. elaborare immagini e fotografie
 2. permettere di creare immagini vettoriali
 3. impaginare prodotti editoriali
- 25. Cosa si intende per engagement di una pagina FB?**
1. Il numero dei followers
 2. Il numero delle interazioni
 3. I contenuti visualizzati nel proprio diario
- 26. L'ufficio per le relazioni con il pubblico ha il compito di:**
1. curare i collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività
 2. garantire l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione
 3. collaborare con l'Amministrazione nei rapporti politico-istituzionali
- 27. Come si realizzano le attività di comunicazione?**
1. attraverso il portavoce
 2. attraverso l'ufficio stampa
 3. attraverso l'ufficio per le relazioni con il pubblico e analoghe strutture
- 28. Che cosa si intende come "social media policy" di una pagina Facebook istituzionale?**
1. E' il sistema di sicurezza informatico della pagina
 2. E' il documento nel quale sono definite le regole di comportamento
 3. Definisce la georeferenziazione dei post inseriti
- 29. Tutte le deliberazioni devono essere pubblicate:**
1. all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi
 2. sul sito internet del comune
 3. nella bacheca comunale
- 30. L'accesso civico:**
1. consente a chiunque abbia un interesse giuridicamente rilevante nei confronti dell'atto oggetto del diritto di accesso di richiedere, di prendere visione ed, eventualmente, ottenere copia dei documenti amministrativi;
 2. consente a chiunque il diritto di richiedere, gratuitamente e senza necessità di motivazione, documenti, informazioni o dati di cui le pubbliche amministrazioni hanno omesso la pubblicazione prevista dalla normativa vigente.
 3. consente a chiunque il diritto di richiedere, gratuitamente e senza necessità di motivazione, qualsiasi documento, informazione o dato.

