

PROVA PRESELETTIVA

- 1. Il piano annuale della formazione viene approvato con:**
 1. delibera di Giunta
 2. delibera di Consiglio
 3. determina del Dirigente

- 2. Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di:**
 1. 5 anni
 2. 2 anni
 3. 3 anni

- 3. Il regolamento degli uffici e dei servizi contiene:**
 1. le disposizioni contabili che i servizi devono seguire nella redazione degli atti
 2. le disposizioni sulle dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali
 3. le disposizioni sulla turnazione interna del personale

- 4. Il contratto a tempo parziale può essere:**
 1. solo di tipo verticale
 2. solo di tipo orizzontale
 3. di tipo verticale e orizzontale

- 5. Il dipendente pubblico con rapporto di lavoro a tempo parziale può svolgere un'altra attività lavorativa:**
 1. Sì purché autorizzato dal proprio Ente datore di lavoro pubblico
 2. Mai
 3. Sì purché la prestazione lavorativa non sia superiore al 50%

- 6. Le risorse da destinare alla formazione dei dipendenti devono essere pari a:**
 1. 20% della spesa complessiva del personale
 2. 10% della spesa complessiva del personale
 3. 1% della spesa complessiva del personale

- 7. Le progressioni economico-orizzontali sono:**
 1. incrementi economico stabili
 2. incrementi economici annuali
 3. incrementi economici mensili

- 8. Lo smart working può essere ricondotto unicamente a:**
 1. una forma di lavoro a distanza con l'assolvimento del normale orario di lavoro
 2. una forma di lavoro collettivo
 3. una nuova modalità spazio-temporale di svolgimento della prestazione lavorativa che consenta di conciliare i tempi di vita e di lavoro

- 9. Il ricorso al lavoro flessibile è ammissibile nei seguenti casi:**
 1. soltanto per esigenze di carattere temporaneo o eccezionale
 2. soltanto per esigenze di carattere stabile
 3. soltanto per esigenze cui non si possa far fronte con personale interno

- 10. La valutazione dei dipendenti è di competenza:**
 1. degli amministratori
 2. dei dirigenti
 3. dei responsabili di procedimento

11. Il Nucleo di Valutazione dell'ente è un organo:

1. Interno all'ente
2. Esterno all'ente
3. del Ministero dell'Interno

12. La valutazione dei dipendenti è finalizzata in primo luogo a:

1. a valorizzare il merito individuale e/o di gruppo
2. ad attribuire compensi economici annuali ai dipendenti
3. ad erogare compensi economici differenziati in base alla categoria di appartenenza.

13. Il Sistema di misurazione e valutazione della performance:

1. contiene la disciplina per poter valutare annualmente la performance organizzativa ed individuale
2. contiene gli indicatori di risultato dell'ente
3. contiene la disciplina per regolamentare le decurtazioni del salario accessorio in relazione alle assenze

14. Il piano annuale della performance :

1. contiene gli obiettivi strategici e di sviluppo dell'ente
2. contiene la pianificazione degli investimenti dell'ente
3. contiene la pianificazione delle modifiche organizzative interne

15. Il piano annuale della formazione è regolato in sede di:

1. informazione sindacale
2. concertazione sindacale
3. contrattazione sindacale

16. L'attribuzione dei compensi relativi alla produttività negli enti locali essendo correlata al miglioramento quali-quantitativo dei servizi viene erogata:

1. mensilmente
2. semestralmente a seguito di report di metà gestione degli obiettivi
3. in un'unica soluzione dopo la verifica e certificazione a consuntivo dei risultati raggiunti

17. La progressione interna tra le aree è riservata:

1. al personale di ruolo che abbia almeno tre anni di anzianità nella categoria di appartenenza
2. al personale di ruolo in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno
3. al personale di ruolo e non in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno

18. Le procedure di reclutamento sono contenute:

1. nel piano degli obiettivi
2. nel piano triennale del fabbisogno di personale
3. nel piano esecutivo di gestione

19. Non possono essere nominati esperti nelle commissioni di concorso:

1. docenti estranei all'ente
2. componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione
3. esperti di provata competenza nelle materie di concorso

20. La mobilità volontaria ex art. 30 del Dlgs n.165/01 si configura come :

1. una cessione di contratto
2. una modifica delle mansioni
3. una modifica della posizione giuridica

21. Quale è l'organo che approva il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi?

1. Il Consiglio Comunale
2. La Giunta comunale
3. Il dirigente del settore Personale

22. L'Unione di Comuni è?

1. un ente locale con propria personalità giuridica
2. un'aggregazione di comuni che lavora in rete
3. un'aggregazione di comuni che tramite convenzione gestisce insieme alcune funzioni

23. Negli enti locali con dirigenza:

1. Le funzioni dirigenziali sono svolte dal Sindaco e dai membri della Giunta
2. Le funzioni dirigenziali sono svolte dai Dirigenti di Aree o Settori
3. Le funzioni dirigenziali sono svolte dal Segretario comunale

24. Il bilancio di previsione:

1. E' deliberato annualmente ed è riferito ad un anno
2. E' deliberato annualmente ed è riferito ad almeno un triennio
3. E' deliberato con cadenza triennale, con possibilità di emendamenti annuali

25. Qual è l'organo competente in merito alla programmazione delle assunzioni:

1. I dirigenti avvalendosi dei poteri datoriali di cui al D.Lgs. 165/2001
2. Il Sindaco, sentiti i dirigenti
3. La Giunta

26. E' consentito a un dipendente pubblico ricevere regali?

1. Sì ma solo entro i limiti di modico valore, nell'ambito delle normali relazioni di cortesia
2. No, mai
3. Sì, a condizione che vengano comunicati all'Amministrazione di appartenenza

27. Nell'ordinamento professionale dei dipendenti degli enti locali quali mansioni sono considerate equivalenti?

1. Tutte quelle ascrivibili ad una determinata categoria fra quelle in cui si articola il sistema di classificazione
2. Il concetto di equivalenza delle mansioni opera solo nei rapporti di lavoro privati
3. Tutte quelle proficuamente svolte dal dipendente

28. Il Piano esecutivo di gestione (PEG):

1. Rappresenta un allegato obbligatorio al bilancio e costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente
2. E' un documento programmatico elaborato solo all'inizio mandato
3. Indica gli obiettivi di gestione e li affida ai dirigenti

29. Il trattamento economico dei dipendenti degli enti locali è disciplinato:

1. Dal testo unico in materia di pubblico impiego
2. Dai contratti collettivi
3. Dal regolamento sull'ordinamento uffici e servizi

30. Secondo il Codice di comportamento, il dipendente:

1. Non deve fare menzione del proprio status di lavoratore pubblico sui social network
2. Non è soggetto ad alcun limite alla libertà di espressione, quando il fatto non integri il reato di cui all'art. 595 c.p.
3. Deve astenersi da dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'Amministrazione