

1) I Comuni possono approvare regolamenti:

- 1) solamente nei casi previsti dal loro Statuto
- 2) nelle materie di propria competenza
- 3) nelle materie di propria competenza nei casi previsti dal loro Statuto

2) Il Consiglio comunale è competente:

- 1) limitatamente agli atti fondamentali definiti dalla legge
- 2) nei casi previsti dallo Statuto, in attuazione della legge
- 3) limitatamente agli atti di maggiore rilevanza

3) I consiglieri comunali hanno diritto di ottenere dagli uffici:

- 1) tutte le notizie e le informazioni in loro possesso, utili all'espletamento del proprio mandato
- 2) tutte le notizie, le informazioni e gli atti limitatamente alle materie di competenza del Consiglio comunale
- 3) esclusivamente gli atti in possesso degli uffici, utili all'espletamento del proprio mandato

4) Ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000, i responsabili dei servizi degli enti locali esprimono i pareri di regolarità tecnica:

- 1) esclusivamente sulle proposte di deliberazione di competenza della Giunta e del Consiglio nei casi previsti dalla legge
- 2) sugli atti di propria competenza
- 3) sulle determinazioni di propria competenza, nei casi previsti dal D.Lgs. 267/2000

5) Le fasi di gestione della spesa per gli enti locali sono necessariamente nell'ordine:

- 1) l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento
- 2) l'ordinazione, l'impegno, la liquidazione ed il pagamento
- 3) la prenotazione, l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento

6) In caso di mancato rispetto dei termini per concludere il procedimento amministrativo:

- 1) deve essere prorogato il termine per la conclusione del procedimento
- 2) deve essere adottato, in ogni caso, il provvedimento finale
- 3) di norma scatta il silenzio assenso, o il silenzio rifiuto nei casi previsti dalla legge

7) La revoca del provvedimento amministrativo è consentita:

- 1) solamente per motivi di pubblico interesse
- 2) per vizi di legittimità dell'atto
- 3) per motivi di pubblico interesse e in altre ipotesi definite dall'ordinamento

8) Il diritto di accesso disciplinato dalla L. 241/1990 si esercita nei confronti:

- 1) dei documenti amministrativi e delle informazioni dell'amministrazione che li ha formati o li detiene
- 2) dei documenti amministrativi dell'amministrazione che li ha formati
- 3) di tutte le informazioni detenute dall'amministrazione

9) Il diritto di accesso civico previsto dal D.Lgs. 33/2013 concerne esclusivamente:

- 1) il diritto ad avere copia e visione e a imporre la pubblicazione dei documenti che l'amministrazione ha l'obbligo di pubblicare
- 2) il diritto ad avere copia e visione e a imporre la pubblicazione dei documenti e delle informazioni e dati che l'amministrazione ha l'obbligo di pubblicare
- 3) il diritto ad avere copia e visione e a imporre la pubblicazione dei documenti e delle informazioni e dati che l'amministrazione ha l'obbligo di pubblicare e di accedere ai dati e ai documenti detenuti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione

10) Il diritto di accesso civico previsto dal D.Lgs. 33/2013 può essere rifiutato:

- 1) a tutela di un interesse pubblico
- 2) solamente nei casi previsti dalla legge
- 3) per insufficiente motivazione della richiesta



11) I documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati:

- 1) in formato di tipo aperto
- 2) in formato di tipo aperto, se disponibile
- 3) nel formato conforme all'originale

12) Di norma negli enti locali lo schema di contratto viene approvato:

- 1) dalla giunta comunale
- 2) dall'organo che ha adottato la determinazione a contrarre
- 3) dal responsabile del servizio contratti

13) La modifica alle clausole di un contratto sottoscritto in forma pubblica amministrativa deve essere sottoscritta:

- 1) con una postilla al contratto originario
- 2) con un nuovo atto redatto nella stessa forma del contratto originario
- 3) con una scrittura privata sottoscritta dalle parti firmatarie del contratto originario

14) I contratti di appalto in forma pubblica amministrativa sono sottoscritti:

- 1) di norma, in modalità digitale (firma elettronica)
- 2) di norma, tramite rogito notarile
- 3) di norma, in modalità analogica (firma autografa cartacea)

15) I contratti di appalto degli enti locali sono stipulati:

- 1) con atto pubblico notarile o in forma pubblica amministrativa o mediante scrittura privata
- 2) con atto pubblico notarile o in forma pubblica amministrativa
- 3) in forma pubblica amministrativa o mediante scrittura privata o mediante scambio di corrispondenza

16) Salvo il caso di sottoscrizione autenticata, le scritture private di cui all'art. 1350 c. 1 n. da 1 a 12 del Codice Civile se fatte con documento informatico:

- 1) possono essere sottoscritte con una qualsiasi firma elettronica
- 2) sono sottoscritte a pena di nullità con firma elettronica qualificata o con firma digitale
- 3) possono comunque essere sottoscritte in forma autografa e poi riprodotte in formato digitale

17) Per "copia informatica di documento analogico" si intende:

- 1) il documento informatico avente contenuto e forma identici a quelli del documento analogico da cui è tratto
- 2) il documento informatico avente contenuto identico a quello del documento analogico da cui è tratto
- 3) il documento informatico avente contenuto identico a quello del documento da cui è tratto su supporto informatico con diversa sequenza di valori binari

18) L'autenticazione di una copia, tra gli altri, può essere fatta:

- 1) dal Segretario Comunale
- 2) da un qualsiasi pubblico ufficiale
- 3) da un qualsiasi addetto al Servizio Anagrafe

19) Chi voglia presentare *brevi manu* una istanza o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ad una Pubblica Amministrazione:

- 1) può sottoscriverla in altra sede e in un altro momento e presentarla unitamente a copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità
- 2) deve in ogni caso sottoscriverla in presenza di un dipendente addetto
- 3) deve in ogni caso sottoscriverla in presenza di un dipendente addetto e di testimoni

20) Chi debba attestare ai fini della partecipazione ad un concorso pubblico, il possesso di un determinato requisito, quale un titolo di studio conseguito in Italia:

- 1) deve allegare alla domanda il titolo di studio in originale
- 2) può autodichiarare il possesso del titolo di studio ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.
- 3) può autodichiarare il possesso del titolo di studio ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. ma a richiesta dell'Amministrazione deve consegnare il titolo di studio in originale al fine di consentire i controlli previsti sull'autodichiarazione resa

The image shows four handwritten signatures in black ink, arranged horizontally at the bottom of the page. The signatures are stylized and appear to be initials or names written in cursive.

21) La trasmissione telematica di comunicazioni che necessitano di una ricevuta di invio e di una ricevuta di consegna avviene:

- 1) via fax
- 2) mediante raccomandata con ricevuta di ritorno
- 3) mediante la posta elettronica certificata ai sensi del D.P.R. 68/2005

22) Dispone il D.Lgs. n. 82/2005 che lo Stato promuove iniziative volte a favorire l'alfabetizzazione informatica dei cittadini, anche al fine di favorire l'utilizzo dei servizi telematici delle P.A., con particolare riguardo:

- 1) alle persone anziane
- 2) alle categorie a rischio di esclusione
- 3) ai giovani in età scolare

23) La firma digitale può essere apposta su un documento, utilizzando il dispositivo di firma (smart card) di un collega:

- 1) sempre
- 2) mai
- 3) solo in virtù di apposita delega

24) La scansione di una firma autografa, inserita come immagine in calce ad un documento digitale, è definita:

- 1) firma digitale
- 2) firma elettronica
- 3) nessuna delle precedenti

25) Il sistema di conservazione dei documenti informatici assicura, per quanto in esso conservato, caratteristiche di autenticità, integrità, affidabilità, ... :

- 1) ... leggibilità e reperibilità
- 2) ... accessibilità e univocità
- 3) ... comparabilità e omogeneità

26) Anagrafe nazionale della popolazione residente, casellario giudiziale e registro delle imprese sono:

- 1) basi di dati di interesse nazionale
- 2) infrastrutture fisiche della Pubblica Amministrazione
- 3) piattaforme abilitanti così come definite nel Piano Triennale per l'Informatica

27) Cosa si intende per formato di dati di tipo aperto?

- 1) Un formato di dati modificabile con applicativi disponibili gratuitamente
- 2) Un formato di dati reso pubblico e documentato esaurientemente
- 3) Un formato di dati non crittografato e/o non protetto da password

28) In un software di videoscrittura, cos'è l'interlinea?

- 1) La spaziatura tra due paragrafi
- 2) La spaziatura tra una riga e l'altra
- 3) La spaziatura tra un carattere e il successivo

29) Quale di questi è sicuramente un file firmato digitalmente?

- 1) Contratto_Tesoreria_2014-2019.pdf
- 2) segnatura.xml
- 3) Foto_carta_identità.jpg.p7m

30) On Monday I ... a letter from Wolfgang

- 1) have received
- 2) received
- 3) have got

