

## PROVA PRESELETTIVA

- 1. Qual'è il soggetto competente a contestare l'assenteismo in flagranza, a sospendere il lavoratore e a convocarlo a sua difesa?**
  1. Il Dirigente
  2. Il Segretario
  3. Il Responsabile dell'Ufficio di appartenenza o l'Ufficio Procedimenti Disciplinari
  
- 2. Nel caso di dipendente sottoposto a procedimento penale per corruzione per l'esercizio della funzione**
  1. Non è ammessa la misura cautelare fino a sentenza di primo grado
  2. E' disposta la sospensione facoltativa
  3. E' obbligatoria la sospensione dal servizio e dalla retribuzione
  
- 3. Nel caso di assenteismo accertato in flagranza o con uso di sistemi di video sorveglianza**
  1. E' disposta entro 48 ore la sospensione dal servizio e dalla retribuzione
  2. E' ammessa la sospensione dal servizio durante il procedimento disciplinare
  3. E' ammessa la sospensione facoltativa
  
- 4. Il Decreto legislativo su incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi del 2013 prevede la revoca dell'incarico al dirigente**
  1. Condannato in primo grado per un delitto contro la Pubblica Amministrazione
  2. Indagato per un delitto contro la Pubblica Amministrazione
  3. Rinviato a giudizio per un delitto contro la Pubblica Amministrazione
  
- 5. Il dipendente pubblico può ricoprire cariche sociali in società private**
  1. Sì purché autorizzato dal proprio Ente datore di lavoro pubblico
  2. Mai
  3. Sì sempre
  
- 6. Il procedimento disciplinare connesso con procedimento penale pendente**
  1. Deve essere sospeso fino a sentenza definitiva
  2. Deve essere sospeso fino a che non intervengono elementi sufficienti a concludere il procedimento.
  3. Può essere sospeso finché non intervengono elementi sufficienti a concludere il procedimento
  
- 7. Il procedimento disciplinare sospeso per connessione con procedimento penale pendente e riaperto con contestazione del 20 novembre 2017 deve essere concluso entro la data?**
  1. 20 gennaio 2018
  2. 20 marzo 2018
  3. 18 febbraio 2018
  
- 8. Il dipendente sottoposto a misure restrittive della libertà personale**
  1. Può essere sospeso
  2. Non può essere sospeso fino a sentenza di primo grado
  3. Deve essere sospeso
  
- 9. Il collega dirigente del servizio Personale comunica in data 15 novembre 2017 che il sig. Tizio Caio assente per malattia dal 27 ottobre al 29 ottobre 2017 è risultato assente a visita fiscale in data 27 ottobre alle ore 17,30. Entro che data occorre contestare l'addebito?**
  1. 27 novembre 2017
  2. 15 dicembre 2017
  3. 25 dicembre 2017
  
- 10. In base al codice di comportamento nazionale è punibile il dipendente che ha firmato per conto dell'Ente un contratto di appalto con un proprio fornitore privato?**
  1. No. Perché non c'è nessun divieto in tal senso
  2. E' sanzionabile solo se avviene entro due anni dalla cessazione della fornitura privata
  3. E' sanzionabile solo nel caso di appalti sopra soglia

**11. Quali tra queste materie è esclusa dalla contrattazione collettiva?**

1. Orari degli uffici
2. Organizzazione degli uffici
3. Rapporto di lavoro

**12. Per quanto tempo è possibile conferire mansioni superiori in caso di vacanza di organico?**

1. Sei mesi non prorogabili
2. Mai
3. Sei mesi prorogabili a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti

**13. In un concorso pubblico è possibile la riserva a personale interno?**

1. Sì, nei casi previsti dalla legge e dal CCNL, per i dipendenti in possesso del titolo di studio pari o immediatamente inferiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno
2. Sì, nei casi previsti dalla legge, per i dipendenti in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno
3. Mai

**14. Le risorse decentrate per l'incentivazione della produttività negli enti locali:**

1. Sono determinate annualmente sulla base delle regole previste dai CCNL
2. Sono liberamente determinate dagli enti
3. Sono confermate annualmente in misura fissa con un'integrazione annuale legata alle dinamiche inflattive, prevista da apposito DPCM

**15. La progressione economica orizzontale rappresenta:**

1. L'acquisizione di scatti di anzianità triennali, definiti secondo le regole dei CCNL;
2. Un sistema di crescita economica
3. Un sistema di crescita sia economica che gerarchica

**16. La retribuzione di posizione per i titolari di posizione organizzativa:**

1. Assorbe ogni altro emolumento accessorio ed è definita dai CCNL tra un minimo e un massimo
2. Assorbe ogni altro emolumento accessorio ed è definita in accordo tra le parti in sede di contratto individuale di lavoro
3. Può integrare ogni altro emolumento accessorio solo se concordato tra le parti

**17. Per accesso civico generalizzato si intende:**

1. Il diritto di accesso a dati, documenti o informazioni in caso di omessa pubblicazione, senza alcun obbligo di motivazione
2. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi in possesso della P.A.
3. Il diritto di accesso ai dati e ai documenti detenuti dalle P.A., ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione

**18. La mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs 165/2001 deve prevedere:**

1. Un concorso pubblico
2. Un avviso pubblico contenente requisiti e competenze professionali richieste
3. Una procedura di scelta informale

**19. Quale è l'organo che approva il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi?**

1. Il Consiglio Comunale
2. La Giunta comunale
3. Il dirigente del settore Personale

**20. Quali sono le competenze del Consiglio Comunale in materia di organizzazione?**

1. Nessuna
2. Approva la struttura organizzativa macro
3. Definisce i criteri generali di organizzazione

**21. Quali sono le competenze della Giunta Comunale?**

1. sono puntualmente definite nel D. Lgs. 267/2000
2. sono residuali rispetto a quelle definite per il Consiglio Comunale nel D. Lgs. 267/2000
3. Sono definite dal Sindaco e inserite nel Regolamento comunale

**22. Gli enti locali possono gestire in forma associata i servizi?**

1. si
2. no
3. si, ma solo per le materie previste dal D. Lgs. 267/2000

**23. Chi può impegnare la spesa in un ente locale?**

1. esclusivamente la Giunta Comunale
2. i dirigenti
3. il personale assunto a tempo indeterminato

**24. Quali sono i principali documenti di programmazione di un ente locale?**

1. Bilancio di previsione, Documento Unico di Programmazione e Piano Esecutivo di Gestione (PEG)
2. Bilancio di previsione con allegata la Relazione Previsionale e Programmatica e il PEG
3. Il PEG e il Rendiconto

**25. Un comune può far parte di più Unioni dei Comuni?**

1. si, una per ogni servizio che intende gestire in forma associata
2. no, può far parte di una sola Unione
3. Dipende dall'ambito territoriale ottimale a cui appartiene, così come definito dalla Regione.

**26. Come possono i cittadini venire a conoscenza del contenuto delle delibere della Giunta Comunale di un ente locale?**

1. consultando l'albo pretorio e/o il sito internet dell'ente nell'apposita sezione
2. non può mai venirne a conoscenza
3. chiedendo all'Assessore di riferimento o al Sindaco

**27. Chi esprime il parere di regolarità contabile sugli atti dell'ente locale?**

1. il responsabile del servizio finanziario dell'ente
2. Il collegio dei revisori dei conti
3. il Segretario Comunale

**28. L'ente locale può assumere dirigenti a tempo determinato?**

1. si, nei limiti quantitativi previsti dall'art. 110 del D. Lgs.267/2000
2. no. I dirigenti devono obbligatoriamente avere un rapporto di lavoro a tempo indeterminato a garanzia dell'imparzialità dell'azione amministrativa
3. Si, possono essere assunti senza alcuna limitazione

**29. What are the main functions HR's department?**

1. it is responsible for overseeing employee-benefits design, employee recruitment, training and development, managing pay and benefit systems.
2. it is responsible for overseeing employee-benefits design, employee recruitment, training and development and electronic devices production.
3. It is responsible for overseeing employee-benefits design, employee recruitment, training and development and definition of corporate management budget.

**30. Quali di queste dimensioni è la più grande?:**

1. 115 MB
2. 1230 KB
3. 4,2 GB