

OGGETTO: SCHEMA DI DISCIPLINARE PER CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTO GIURIDICO NELL'AMBITO DELLA TUTELA E PROTEZIONE DEI MINORI, AI SENSI DELL'ART. 17, COMMA 7 DELLA LEGGE REGIONALE N 14/2008.

SCRITTURA PRIVATA

Con la presente scrittura privata, sottoscritta il giorno _____ del mese di _____ dell'anno....., presso la Residenza dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna in Piazza dei Martiri 1, Lugo *con modalità elettronica mediante apposizione contestuale di firma digitale*, da valere ad ogni effetto di legge

TRA

L'UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA (C.F./P.IVA 02291370399) con sede Lugo, Piazza dei Martiri 1, rappresentata da _____ nato _____ il _____ e domiciliato per la carica presso la Residenza dell'Unione, il quale interviene nel presente atto in qualità di Dirigente _____, a quanto appreso autorizzato dal Decreto del Presidente dell'Unione n. _____ del _____ in esecuzione della determina dell'Unione n. ;

E

.....

Premesso che:.....

Si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 – PREMESSE

Le premesse formano parte integrante del presente contratto.

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna affida a che accetta, l'incarico di esperto giuridico, nell'ambito della tutela e protezione dei minori, in carico ai Servizi Sociali, Area Minori dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

Art 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

Sono oggetto di incarico le attività di consulenza giuridica e di supporto rivolte agli operatori professionali sociali, Area Minori dei Servizi Sociali.

Le prestazioni di supporto e consulenza giuridica specialistica fanno riferimento alle seguenti tematiche:

- tutela e protezione dei minori, e loro famiglie;
- affido familiare e adozione,
- diritto di famiglia, con particolare riguardo ai rapporti intercorrenti tra Servizi Sociali e Autorità Giudiziaria.

Sono altresì previsti interventi di assistenza nella predisposizione di atti in cui l'Unione è chiamata a rappresentare il minore nei procedimenti giudiziari, civili e penali.

E' richiesta inoltre attività di formazione per gli operatori professionali sociali Dell'area Minori, in relazione al necessario approfondimento di aspetti giuridici attinenti il diritto minorile (civile e penale), di famiglia e la disciplina giuridico-amministrativa per la redazione della opportuna documentazione rivolta ai diversi organismi giurisdizionali.

Si programmano i seguenti incontri annuali, da concordare periodicamente con l'operatore sociale professionale, responsabile Area Minori:

- n. 10 incontri annuali di consulenza e supporto giuridico della durata di 4 ore ciascuno;
- n. 2 incontri di formazione giuridica e giuridico-amministrativa con durata di 4 ore ciascuno.

Per motivi di urgenza possono essere richieste consulenze, per via telefonica o per e-mail.

Art. 3 – DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO PROFESSIONALE

Le attività di cui al precedente articolo 2 si svolgono dall'1/3/2020 al 28/2/2022 (24 mesi).

Il compenso nel periodo sopra citato dovuto al Professionista per l'espletamento dell'incarico definito nel presente disciplinare, comprensivo di onorari, diritti e

spese, oneri previdenziali e fiscali, determinato in € 12.688,00 di cui:

- € 10.000,00 (compenso comprensivo di spese forfettarie, oneri, anche fiscali, se dovuti, e altri diritti)
- € 400,00 ritenuta Cassa 4%
- € 2.288,00 IVA 22%

Art. 4 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il compenso dovuto al Professionista sarà liquidato semestralmente, dietro presentazione di fattura elettronica, entro 60 giorni

In allegato alla fattura il professionista presenta una relazione consuntiva delle attività svolte nel periodo considerato.

Art. 5 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà dell'Unione rescindere anticipatamente dal presente contratto, previa formale contestazione scritta con almeno 15 giorni di anticipo, qualora il professionista contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento,

Resta salva la facoltà del committente dell'azione di risarcimento del danno.

Il presente contratto si intende risolto altresì in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento, ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. n. 62/2013.

Art. 6 – ADEMPIMENTI ASSICURATIVI E CONTRIBUTIVI

E' onere del professionista provvedere a tutti gli adempimenti assicurativi e contributivi per eventuali collaboratori di cui ritenesse opportuno avvalersi per l'espletamento del proprio incarico sollevando fin d'ora l'Amministrazione da qualunque rivalsa per eventuali incidenti che potrebbero accadere a sé e al personale di assistenza in relazione all'incarico in discorso.

Art. 7 - RISERVATEZZA

Il Professionista, rispetto alle attività, oggetto di incarico, si impegna a mantenere e rispettare le vigenti norme in materia di riservatezza e di privacy.

Art. 8 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia derivante dall'esecuzione del contratto in questione si ritiene competente il Foro di Ravenna.

Art 9 - SPESE CONTRATTUALI E ASPETTI FISCALI

Il presente contratto è soggetto a regolare imposta di bollo, mentre sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR 131/86, trattando di prestazioni soggette ad I.V.A..

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'incaricato.

Letto, approvato e sottoscritto:

Unione dei Comuni della Bassa Romagna_____

Professionista_____