

COMUNE DI MASSA LOMBARDA – AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI LIBERI PER LO SVOLGIMENTO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA NEL COMUNE DI MASSA LOMBARDA- MERCATO ORDINARIO VENERDI' – 11 posteggi: 7 settore extralimentare, 3 settore alimentare, 1 Produttore Agricolo

IL RESPONSABILE

A seguito della comunicazione alla Regione Emilia-Romagna dell'elenco dei posteggi liberi nel territorio comunale;

Visti:

- il Decreto Legislativo n.114 del 31.03.1998;
- la Legge Regionale n.12 del 25.06.1999;
- la Legge Regionale n. 1 del 10.02.2011;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 2012/2015, con la quale sono state definite le modalità per la verifica del DURC dei commercianti su area pubblica;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 485/2013, con la quale sono state approvate le disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della L.R.n.12/99;
- la deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 53 del 30/11/2016 con la quale è stato approvato il Piano delle Aree;
- il Regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche nel territorio della Bassa Romagna approvato con Delibera del Consiglio dell'Unione n. 26 del 21/04/2011 e ss.mm.ii;
- la delibera di GU n. 147 del 01/12/2022 avente ad oggetto: Approvazione riorganizzazione dell'Unione dall'1/2/2023 e conseguente modifica organigramma e Piano fabbisogno di personale dell'Unione 2022/2024 – 4° stralcio del Piano assunzioni
- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000, in base al quale spettano ai Dirigenti/Responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 18 del Regolamento di Organizzazione;
- l'organigramma dell'Ente;
- il Decreto del Presidente dell'Unione n. 3 del 02/02/2023 con cui è stato conferito l'incarico di dirigente del Settore progetti strategici, sviluppo economico e promozione territoriale;

RENDE NOTO

L'elenco dei posteggi disponibili nel mercato ordinario settimanale del martedì:

| N. Posteggio | Ragione Sociale | Settore Merceologico | Stato | Ubicazione Post. | Dimensioni in metri | Note |
|--------------|-----------------|----------------------|--------|------------------|---------------------|------|
| 5 | | alimentare | libero | Piazza Matteotti | 8 x 5 | |
| 22 | | non alimentare | libero | Piazza Mazzini | 9,50 X 5,10 | |
| 23 | | non alimentare | libero | Piazza Mazzini | 9,50 X 5,10 | |
| 24 | | non alimentare | libero | Piazza Mazzini | 8,50 X 5,10 | |
| 27 | | non alimentare | libero | Piazza Mazzini | 6,50 X 5,10 | |
| 29 | | non alimentare | libero | Piazza Mazzini | 8 X 5,50 | |
| 38 | | non alimentare | libero | Piazza Mazzini | 8 X 5,70 | |
| 44 | | non alimentare | libero | Piazza Mazzini | 7 x 5,30 | |
| 56 | | alimentare | libero | Piazza Mazzini | 8 x 4,50 | |
| 57 | | alimentare | libero | Piazza Mazzini | 8 x 4,50 | |
| 62 | | Produttore agricolo | libero | Piazza Mazzini | 7 x 4,50 | |

I posteggi sono riportati anche nella planimetria allegata (all. 1A).

INVITA

gli interessati a presentare domanda per l'assegnazione del posteggio, con le modalità sotto indicate:

1. Presentazione della domanda

Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, devono essere inviate al Comune di Massa Lombarda, pena l'esclusione dalla selezione, esclusivamente tramite il portale regionale Accesso Unitario (<https://au.lepida.it/suaper-fe/#/AreaPersonale>), **dalle ore 9,00 del 25/09/2023 alle ore 12,00 del 25/10/2023.**

Nella sezione ANNOTAZIONI EVENTUALI dovrà essere indicato il numero di presenze maturate nel mercato settimanale fino alla data di pubblicazione sul BUR dei posteggi disponibili e riferibili ad un'unica autorizzazione.

Le istanze presentate con modalità diverse saranno ritenute **irricevibili**.

L'istanza per la concessione dei posteggi **può riferirsi ad un unico posteggio per mercato** e può contenere indicazioni circa l'identificazione del posteggio preferito.

2. Contenuto della domanda

La domanda, predisposta sulla modulistica unificata regionale, deve essere compilata correttamente in tutte le sue parti ed in particolare dovrà essere riportato:

- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- la regolarità del DURC.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i documenti proposti dalla piattaforma.

Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio dovranno essere indicati tutti gli elementi contenuti nel modello di domanda al fine di conseguire le priorità di legge.

Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

3. Cause di esclusione

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- presentazione delle domande al di fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- altre irregolarità rilevate in sede di controllo delle dichiarazioni prodotte;

- irregolarità del DURC.

4. Formazione della graduatoria

Alla redazione della graduatoria si procede assegnando priorità agli operatori:

(art. 2 DGR 1368/1999 e ss.mm.ii):

- a) con maggior numero di presenze maturate nel mercato fino alla data di pubblicazione sul BUR dei posteggi disponibili e riferibili ad un'unica autorizzazione, da indicare nella sezione ANNOTAZIONI EVENTUALI della modulistica unificata;
- b) con maggior anzianità d'azienda, documentata dall'autorizzazione amministrativa riferita all'azienda o al dante causa, con le modalità dell'autocertificazione presentata dall'operatore;

(art. 3, co. 3 Reg.to Commercio su Aree Pubbliche)

- c) totalmente sprovvisti di posteggio nell'ambito dello stesso mercato;
- d) sprovvisti o con il minore numero di posteggi nell'ambito dei mercati che si svolgono nel comune di riferimento;
- e) in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio con modalità definite dal Responsabile dell'ufficio competente.

I requisiti saranno verificati sulla base delle autocertificazioni presentate dall'operatore interessato e in modalità telematica per i requisiti non autocertificabili (DURC).

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. n.445 del 28 12.2000) oltreché decadere dai benefici ai sensi dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

5. Graduatoria provvisoria e definitiva

La graduatoria delle domande risultanti regolari è approvata con provvedimento del responsabile del procedimento entro 60 giorni dalla scadenza del termine di cui al precedente articolo 1 e pubblicata all'Albo pretorio dell'Unione della Bassa Romagna e del comune di riferimento per almeno 15 giorni.

Qualora entro il termine di scadenza della pubblicazione vengano presentate osservazioni alla graduatoria queste verranno valutate dall'ufficio competente entro i successivi 30 giorni. Qualora le osservazioni risultino pertinenti e vengano quindi accolte, la graduatoria sarà riapprovata e pubblicata con le modalità indicate al comma precedente.

Qualora, invece, non vi siano state osservazioni da parte degli interessati o al termine della pubblicazione della graduatoria "revisionata" e sempre che vi siano più richieste per il medesimo posteggio, gli operatori collocati utilmente in graduatoria vengono invitati per la scelta del posteggio ad apposita riunione da tenersi entro 30 giorni dalla scadenza della data di pubblicazione della graduatoria "definitiva".

Della riunione è stilato sommario verbale attestante le scelte degli operatori che sottoscrivono il posteggio prescelto.

Copia del verbale viene rilasciata a ciascun commerciante che, con tale documento, può iniziare ad operare nel posteggio prescelto, e al Comando di Polizia Locale.

L'Autorizzazione/concessione all'utilizzo del posteggio e all'esercizio dell'attività viene formalizzata, con un unico provvedimento, entro 60 giorni dalla scadenza del termine fissato per le osservazioni o dalla data della eventuale riunione e con decorrenza dalla medesima data.

6. Informazioni

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Massa Lombarda e dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, fino alla scadenza del termine di presentazione della domanda, sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, nella sezione "Bandi di gara – Altre procedure".

Tutte le informazioni relative al presente bando, ed eventuali aggiornamenti dello stesso, saranno reperibili sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, nella sezione "Bandi di gara – Altre procedure"

7. Responsabile del procedimento e informazioni generali sul Bando

Responsabile del Procedimento è il Dirigente Settore Progetti strategici Sviluppo economico Promozione territoriale Dott. Federico Vespignani.

Per informazioni sul Bando è possibile contattare il seguente indirizzo e-mail: sportellounico@unione.labassaromagna.it – Dott.ssa Elena Baldassari - tel. 0545299307 dalle ore 11 alle ore 13 dal lunedì al venerdì.

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi potrà essere esercitato con le seguenti modalità: tramite PEC a pg.unione.labassaromagna.it@legalmail.it da parte del Rappresentante legale dell'impresa.

8. Trattamento dei dati personali

I dati sono conservati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali - G.D.P.R.) e verranno trattati unicamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo e contabile, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge.

Le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi informatici e i dati personali saranno custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono.

I dati potranno essere trasmessi a soggetti terzi preposti ad accertare l'ottemperanza del presente provvedimento.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dagli artt. dal 15 al 22 del Regolamento.

Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, Responsabile della Protezione dei Dati è la società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepida.it). Soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento è il Dirigente Settore Progetti strategici Sviluppo economico Promozione territoriale.