

**UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA
PROVINCIA DI RAVENNA**

REP. N. _____

**OGGETTO: CONVENZIONE CON ENTE DEL TERZO SETTORE
PER LA CO-REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DENOMINATO
“AVVISTAMENTI – RADIO SONORA” PERIODO DAL 12/02/2024
AL 31/12/2025.**

Con la presente Scrittura Privata sottoscritta digitalmente e scambiata tra
le Parti tramite posta elettronica, da valere ad ogni effetto e senso di Legge,
il giorno ____ del mese di _____ dell'anno ***Duemilaventitré***

TRA

- l'***UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA***, con sede
legale in (48022) Lugo (RA), P.zza dei Martiri, 1, C.F./P.IVA 02291370399
- rappresentata dalla *D.ssa Carla Golfieri*, nata a Lugo (RA) il 16/12/1959
in qualità di Dirigente Area Welfare Responsabile Settore Servizi
Educativi, a ciò autorizzata dall'art. 13 del Regolamento Generale di
Organizzazione, dal Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni della
Bassa Romagna n. 19 del 06/10/2022 e n. 26 del 30/12/2022, in esecuzione
della Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 76 del 15/06/2023 e della
Determinazione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 1415 del
15/12/2023, esecutiva a termini di Legge;

E

- il *Sig. / la Sig.ra* _____ nato/a a _____ (____) il
_____ C.F. _____, il/la quale interviene nel
presente Atto in qualità di _____ (*Legale*)

Rappresentante /Procuratore speciale) dell'Ente del Terzo Settore _____, per brevità chiamata "E.T.S.", con sede in _____
(RA) Via _____ n. _____ C.F./P.IVA _____ regolarmente
iscritta al n. _____ del Registro Unico Del Terzo settore con atto num.
_____ del _____ (precedentemente iscritta al registro _____)
(se procuratore) come da procura a rogito Notaio _____ in _____
in data _____ rep. n. _____, che si conserva agli atti;
(in caso di R.T.E. o A.T.S.) - il/la Sig./Sig.ra _____
nato/a a _____ (____) il _____ (C.F. _____)
in qualità di Legale Rappresentante / Presidente di
_____ **SOCIETÀ**
COOPERATIVA SOCIALE ONLUS/ O.D.V. / A.P.S., con sede in Via
_____, _____ (____), C.F./P.IVA
_____ – Capogruppo Mandataria e quindi a nome e per conto
del Raggruppamento Temporaneo di Enti o Associazione Temporanea di
Scopo costituito con _____ (C.F./P.IVA
_____) (in qualità di mandante), con sede Legale in
_____, Via _____, così come risulta dall'atto di
costituzione del Raggruppamento a rogito del Notaio
_____ (atto Rep. n. _____ del
_____) di seguito, nel presente atto, denominato
semplicemente "R.T.E o A.T.S.";

PREMESSO

- che l'art. 55 del d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm., recante il Codice del Terzo Settore, disciplina, in modo generale e relativamente alle attività di

interesse generale, previste dall'art. 5 del medesimo Codice, l'utilizzo degli strumenti della co-programmazione, della co-progettazione e dell'accreditamento;

- che in particolare, l'art. 55, terzo comma, prevede che “la co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti (...) (...)”;

- che il primo comma dell'art. 55 CTS a mente del quale “1. In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché' delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona”;

- che con delibera n. 54 del 24/11/2021 il Consiglio dell'Unione ha approvato il Regolamento sui rapporti di collaborazione tra l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, i Comuni aderenti e i soggetti del Terzo Settore in attuazione degli artt. 55 e 56 del Codice del Terzo Settore (CTS);

- che con la Delibera di Giunta Unione n. 76 del 15/06/2023 sono state approvate le variazioni allo schema di co-programmazione dei rapporti di collaborazione tra l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e i soggetti del Terzo settore – periodo 2023/2025, prevedendo per l'affidamento delle attività relative al Progetto “Avvistamenti – Radio Sonora”, la procedura di co-progettazione di cui all'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017, finalizzata alla co-realizzazione delle attività e quindi alla stipula della presente Convenzione tra le parti per la gestione delle stesse;
- che con Determinazione della *Dirigente* Area Welfare dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna 1415 del 15/12/2023 è stato approvato il progetto di massima e l'avviso pubblico con i relativi allegati ad oggetto “UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA - AVVISO PUBBLICO DI CO-PROGETTAZIONE RISERVATO AGLI E.T.S. DI CUI ALL'ART. 4 DEL D. LGS. N. 117/2017 PER LA RICERCA E LA SELEZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI INERENTI LA CO-REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DENOMINATO “AVVISTAMENTI – RADIO SONORA” riservato agli Enti del Terzo Settore di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017, nella quale è specificato che è prevista la congiunta realizzazione del progetto a seguito del percorso di co-progettazione;
- che il suddetto avviso (prot. n. _____ del _____) è stato pubblicato dal _____ al _____ nel sito dell'Unione e che lo stesso prevedeva i seguenti criteri di valutazioni dei progetti presentati ed i relativi punteggi:

CRITERI DI VALUTAZIONE		Punteggi
A – STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E DELLA WEB RADIO	<i>Con riferimento al presente criterio di valutazione la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base all'adeguatezza e completezza dei processi descritti ed in funzione delle soluzioni organizzative proposte con particolare riferimento alle competenze tecniche espresse dallo staff dedicato a tale attività in relazione ai campi della comunicazione e linguaggi giovanili e del medium radio, oltre che alle metodologie applicate ed alle strategie volte ad offrire un approccio partecipato che garantisca un elevato coinvolgimento e protagonismo dei giovani.</i>	Punti 25
B -STRUTTURA ORGANIZZATIVA PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI	Con riferimento al presente criterio la valutazione della commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base all'adeguatezza e completezza dei processi descritti ed in funzione delle soluzioni organizzative proposte con particolare riferimento all'innovatività e creatività delle proposte ed alle modalità atte a garantire un elevato coinvolgimento e protagonismo dei giovani	Punti 30
C – STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI – FIGURE PROFESSIONALI	Con riferimento al presente criterio di valutazione la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base alla professionalità e formazione delle figure richieste con riferimento ai requisiti migliorativi rispetto ai requisiti minimi richiesti dal Progetto di massima (art. 6) Allegare curricula	Punti 20
D - CAPACITA' DI INTEGRAZIONE	Con riferimento al presente criterio di valutazione la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione rispetto alla capacità dell'Associazione di qualificare la proposta progettuale integrandola con collaborazioni e sinergie con il tessuto sociale territoriale e anche di ambito extra-territoriale, in una logica di lavoro di rete tra attori del terzo settore.	Punti 20

CRITERI DI VALUTAZIONE		Punteggi
F – PROPOSTE MIGLIORATIVE	Con riferimento al presente criterio di valutazione la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base alle proposte di attività, eventi, progetti migliorativi rispetto a quanto indicato nel progetto di massima, con particolare riferimento al carattere innovativo della proposta, alla qualità dell'offerta e alla disponibilità aggiuntiva di ore/settimane di funzionamento.	Punti 5

- che con determinazione n. _____ del _____ del Servizio

_____ è stato individuato l'E.T.S. _____

(C.F. _____ - P.I. _____) con sede in

_____ (_____)

in via _____ quale Ente partecipante al Tavolo

di Co-progettazione per la redazione del progetto definitivo denominato

“Avvistamenti – Radio Sonora”;

- che con determinazione n. _____ del _____ del Servizio

_____ è

stato approvato il progetto definitivo inerente il Progetto denominato

“Avvistamenti – Radio Sonora”, risultante dai lavori del tavolo di Co-

progettazione;

- che, ai sensi dell'art. 83 c. 2 lett. e) del Codice delle leggi antimafia

D.Lgs. 6/9/2011 n. 159 e del D. Lgs. 15/11/2012 n. 218, non risulta

necessario acquisire alcuna certificazione o dichiarazione sostitutiva

all'antimafia, trattandosi di contratto di valore complessivo inferiore a €

150.000,00;

- che, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs n. 81/2008 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” si dà atto che per il presente Servizio non è prevista la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) trattandosi di “servizi di natura intellettuale”, come previsto dal comma 3-bis dello stesso articolo.

In riferimento all'obbligo di cui al comma 1 lett. b) dell'art. 26 Dlgs 81/08 e s.m.i, si precisa che all'interno dei locali messi a disposizione, principalmente presso le sedi di Via Amendola n. 68 – Lugo/Corso Emaldi n. 115 a Fusignano e Via F.lli Bedeschi n. 11 – Bagnacavallo ed una postazione presso il Centro Civico polifunzionale “Gino Pellegrini” in via Vacchi n. 1/1 a Conselice non vi sono da segnalare rischi specifici per la salute o la sicurezza sul lavoro.

In ogni caso, tenuto conto delle attività svolte all'interno dei suddetti locali e delle attività previste per lo svolgimento del Servizio, non si individuano di fatto situazioni di “interferenza”, da intendersi come circostanza in cui si verifica un “contatto rischioso” tra il personale del committente e quello dell'aggiudicatario.

Per quanto riguarda le attività (incontri di gruppo, attività laboratoriali, corsi, etc.), per i quali si utilizzano locali dislocati sul territorio dell'Unione dei Comuni, al momento non programmabili e/o per i quali l'Unione non ha la disponibilità giuridica, non si ritiene necessaria, in analogia a quanto sopra, una valutazione dei rischi di interferenza né si individuano rischi specifici nell'ambiente in cui l'aggiudicatario sarà chiamato ad intervenire.

In caso di mutate condizioni rispetto a quanto sopra indicato risulterà necessario procedere con un verbale di coordinamento tra l'aggiudicatario e committente.

- che occorre formalizzare l'affidamento della realizzazione del progetto in oggetto con regolare Convenzione;
- che il Responsabile Unico del Procedimento e l'Ente Affidatario hanno concordemente dato atto del permanere delle condizioni che consentano l'immediata esecuzione della Convenzione vista la necessità di garantire la continuità delle progettualità in essere;
- che è intenzione delle Parti come sopra costituite tradurre in formale Convenzione la reciproca volontà di obbligarsi;

Tutto ciò premesso, considerato, descritto e da valere come parte integrante del presente Atto,

LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1 - PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante della presente Convenzione.

ART. 2 - OGGETTO

L'UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA in seguito per brevità chiamata "*Unione*" affida, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii. e dell'art. 8 del vigente regolamento sui rapporti di collaborazione tra l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, i Comuni aderenti e i soggetti del Terzo Settore in attuazione degli artt. 55 e 56 del Codice del Terzo Settore (CTS), all'Ente del Terzo Settore

_____ (C.F. - P.I.
 _____) in seguito per brevità chiamato "*E.T.S.*" con sede
 in _____, Via _____, che accetta e si impegna, la
 co-realizzazione del progetto denominato "Avvistamenti – Radio Sonora"

alle condizioni di cui al progetto definitivo redatto a seguito del tavolo di Co-Progettazione approvato con determina n. ____ del ____;

ART. 3 - DURATA

Il progetto dovrà essere realizzato con decorrenza dal 12.02.2024 e scadenza al 31.12.2025. L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, al termine della naturale scadenza, si riserva la **facoltà, in accordo con l'E.T.S. individuato, di rinnovare** la convenzione, alle medesime condizioni di esecuzione ed alle medesime condizioni economiche per un periodo di mesi 12 (dodici), in caso di positiva valutazione del servizio svolto da parte dell'Unione e in subordine al reperimento di nuove risorse finalizzate al finanziamento del progetto. La nuova eventuale convenzione sarà pertanto relativa al periodo 1.01.2026 – 31.12.2026. L'Unione, qualora intenda procedere al rinnovo, ne dovrà dare preavviso all'E.T.S. entro il 31.10.2025.

L'Unione, durante il periodo di validità della convenzione potrà chiedere per esigenze che subentrino nel corso del rapporto contrattuale, una estensione o una riduzione del Servizio. Resta fermo il divieto di modifica sostanziale delle condizioni negoziali contenute nella presente convenzione durante il periodo di validità.

ART. 4 – ONERI E IMPEGNI DELLE PARTI

L'ETS individuato organizza e realizza le attività inerenti il progetto "Avvistamenti – Radio Sonora" oggetto di co-progettazione, nell'ambito delle linee guida generali previste nel progetto di massima che si elencano di seguito:

1) Apertura redazione centrale di Radio Sonora

- apertura della redazione per n. 15h settimanali per n. 33 settimane relativamente all'anno 2024 e n. 38 settimane relativamente all'anno 2025, da definire in funzione del calendario scolastico annualmente condiviso. L'obiettivo principale sarà dunque quello di coinvolgere i giovani del territorio, favorire la partecipazione alla vita sociale attraverso processi di educazione non formale, in particolar modo attraverso l'utilizzo del linguaggio radiofonico capace di favorire lo sviluppo di facoltà comunicative, espressive, emotive e relazionali dei partecipanti;
- ampliare in maniera costante i fruitori del servizio, tramite il coinvolgimento delle scuole secondarie di primo e secondo grado, delle consulte delle ragazze e dei ragazzi, dei luoghi di aggregazione formali o informali, valorizzare gli eventi e l'utilizzo dei social, per far sì che Radio Sonora sia la web radio di tutti i giovani del territorio;
- durante le ore di apertura della redazione ideare e realizzare rubriche e podcast insieme ai volontari, che consentano il coinvolgimento dei giovani del territorio, raccontando esperienze, interessi e storie, capaci di incentivare l'uso del linguaggio radiofonico come modalità espressiva;
- registrazione di podcast nell'ambito di progetti di Servizio;
- ideare, progettare e organizzare percorsi formativi dedicati all'acquisizione di competenze sia di carattere tecnologico che sulla creazione di podcast, per i principianti e tutti i volontari o aspiranti speaker di Radio Sonora;
- condivisione mensile, con il servizio Nuove Generazioni dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, delle linee guida della redazione relative alla produzione di podcast;
- sviluppare azioni che favoriscano la realizzazione di progetti di rete, per fare sistema, con Istituzioni locali, Istituzioni scolastiche, Associazionismo, Web radio regionali e gruppi giovanili formali e informali, per la realizzazione di progetti rivolti all'aggregazione giovanile;

- supervisione e monitoraggio del corretto svolgimento delle attività della radio, sia in termini di utilizzo della strumentazione da parte di ragazzi, speaker e volontari sia per quanto riguarda la corretta gestione dei gruppi e delle modalità di convivenza all'interno degli spazi e luoghi presso i quali viene realizzata attività sotto il brand di Radio Sonora, avendo attenzione al rispetto ed all'uso corretto di modi, linguaggi, argomenti e contenuti utilizzati durante le attività e per la redazione di trasmissioni e podcast;
- monitorare le opportunità offerte dall'Agenzia Nazionale Giovani o dalla Regione Emilia Romagna, per valutare la possibilità di partecipare a progetti e/o scambi europei che possano coinvolgere Radio Sonora e i volontari;

2) Organizzazione di eventi: Sonora Radio fest, Ingranaggi, LugOut, Gramen;

L'E.T.S individuato, nell'ambito di questa area si occuperà dello sviluppo e della realizzazione di progetti afferenti la sfera del protagonismo giovanile e della promozione della cultura d'impresa, quali filoni principali ma non esclusivi: "Ingranaggi", "Sonora Radio Fest", "LugOut" e "Gramen";;

Ingranaggi festival

Si tratta di un percorso di promozione della cultura d'impresa alle giovani generazioni e ha come obiettivo quello di fare conoscere attraverso la musica e performance artistiche le aziende e i commercianti del territorio: luoghi di ingranaggi. Il progetto ha come obiettivi: la valorizzazione attraverso la musica delle imprese del territorio, la creazione di un'occasione di scoperta di luoghi che racchiudono prospettive di vita e di lavoro, la creazione di uno scambio tra le generazioni del territorio.

L'organizzazione del festival si svolgerà secondo gli obiettivi e le programmazioni stabilite dal Coordinamento degli Assessori alle Politiche

giovanili e dal Servizio Nuove Generazioni dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, e in collaborazione con altri servizi dell'Unione e/o con la collaborazione con il tavolo delle imprese.

L'E.T.S individuato si occuperà dell'organizzazione in tutti i suoi aspetti di almeno n. 4 eventi live in altrettante aziende/luoghi della produzione, negozi e/o botteghe dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna o luoghi idonei alla realizzazione degli obiettivi che potranno essere individuati annualmente in funzione degli indirizzi espressi dal coordinamento degli Assessori alla Politiche Giovanili dell'UCBR.

A titolo non esaustivo l'E.T.S si occuperà di tutto ciò che concerne l'organizzazione degli eventi:

- ingaggi dei gruppi musicali e performer per una cifra indicativa non inferiore ad € 7.500,00;
- logistica generale (es. vitto e alloggio performer);
- predisposizione dei materiali informazioni e di comunicazione (coinvolgendo eventualmente esperti esterni come Social Media Manager, grafici, illustratori, fotografi ecc);
- realizzazione delle campagne di comunicazione cartacee e digitali;
- noleggio attrezzature, service audio/video;
- segreteria organizzativa;
- acquisizione permessi SIAE;
- supervisione e monitoraggio complessivo dell'andamento della rassegna (rilevazione presenze, verifica in itinere etc.);
- realizzazione di prodotti finalizzati alla documentazione della rassegna e redazione del report finale di progetto;
- realizzazione di podcast e interviste coinvolgendo gli imprenditori e i commercianti e i performer che raccontino l'evento.

Sonora Radio Fest

Il Sonora Radio Fest è il festival della Bassa Romagna, che si pone come obiettivo quello di analizzare le forme di comunicazione, i linguaggi dei giovani e la loro evoluzione, grazie alla partecipazione di professionisti dei settori presi in considerazione per favorire il confronto tra giovani e professionisti e spronare l'aggregazione giovanile in un contesto informale. L'organizzazione del festival dedicato ai linguaggi e alla comunicazione giovanili dovrà seguire gli obiettivi e le programmazioni stabilite dal Coordinamento degli Assessori alle Politiche giovanili e dal Servizio Nuove Generazioni dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, anche in collaborazione con altri servizi dell'Unione;

L'E.T.S individuato si dovrà occupare dell'organizzazione in tutti i suoi aspetti di una o più giornate dedicate al festival, per ogni anno di durata della convenzione. A titolo non esaustivo:

- ingaggi della line up (ospiti, musicisti, performer etc.) per una cifra indicativa non inferiore ad € 30.000,00;
- logistica generale (es. vitto e alloggio performer);
- creazione di un staff di giovani volontari;
- predisposizione dei materiali informazioni e di comunicazione (coinvolgendo eventualmente esperti esterni come Social Media Manager, video maker, grafici, illustratori, fotografi ecc);
- realizzazione delle campagne di comunicazione cartacee e digitali;
- noleggio attrezzature, service audio/video;
- segreteria organizzativa;
- acquisizione permessi SIAE;
- predisposizione e realizzazione permessi e adempimenti amministrativi connessi alla realizzazione degli eventi;
- supervisione e monitoraggio complessivo dell'andamento della rassegna (rilevazione presenze, verifica in itinere etc.);
- realizzazione di prodotti finalizzati alla documentazione della

rassegna e redazione del report finale di progetto.

LugOut

Si tratta di un progetto che vuole favorire percorsi di cittadinanza attiva e di partecipazione a favore delle giovani generazioni, un progetto che vuole coinvolgere i rappresentanti degli studenti delle Scuole Superiori di Secondo grado del territorio della Bassa Romagna, con l'obiettivo di realizzare un' iniziativa dedicata alla creatività degli studenti. Il Servizio Nuove Generazioni, supporterà gli studenti per quanto riguarda l'organizzazione della giornata e relative procedure burocratiche, per gli aspetti economici, gestionali e logistici della manifestazione.

L'E.T.S individuato provvederà pertanto insieme al Servizio Nuove Generazioni e agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado all'organizzazione di un'iniziativa, per ogni anno, dedicata al protagonismo e ai talenti giovanili secondo gli obiettivi e le programmazioni stabilite dal Coordinamento degli Assessori alle Politiche giovanili dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

Gramen

Organizzazione e realizzazione di almeno 3 eventi, per ogni anno, in tre diversi territori dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

L'iniziativa deve puntare all'aggregazione, alla valorizzazione del territorio ed all'impegno collettivo per la trasmissione della cultura giovanile coinvolgendo giovani artisti che possono variare a seconda della declinazione e della territorialità dell'iniziativa in oggetto.

Il tema dell'evento, come suggerito dalla parola latina Gramen, verterebbe sulla natura e sul meglio che l'uomo può fare intervenendo su di essa, non per distruggere quanto per preservarla e renderla disponibile a tutti nella sua forma più curata.

3) Comunicazione

Comunicazione e partecipazione al Social Media Team del Servizio Comunicazione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna nella misura di 7 h settimanali per n. 46 settimane relativamente all'anno 2024 e n. 52 settimane relativamente all'anno 2025, oltre n. 50 ore annue (per ogni anno di validità della convenzione) per la realizzazione di podcast e di post dedicati sui social per progetti afferenti il servizio Nuove Generazioni;

L'E.T.S individuato si dovrà occupare:

- aggiornamento settimanale del sito www.radiosonora.it che comprenda il caricamento dei podcast realizzati e sezioni dedicate a tutte le attività progettuali portate avanti da Radio Sonora;
- aggiornamento delle pagine social collegate alla radio, secondo la linea editoriale condivisa con il servizio Nuove Generazioni: definizione di un piano editoriale; realizzazione di post a copertura settimanale per Instagram e Facebook; caricamento dei contenuti concordati all'interno del piano editoriale concordato con il Servizio Nuove generazioni;
- la partecipazione agli incontri di staff del Social Media team dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e aggiornamento pagine social e realizzazione di post dedicati, individuando strategie condivise secondo una linea definita con il Servizio Comunicazione dell'Unione della Bassa Romagna.

4) Progettazione e organizzazione della *fanzine*“Ci pensi mai?”

- coinvolgimento dei giovani in un'idea progettuale attraverso percorsi di educazione non formale;
- creazione di un gruppo redazionale coeso, che si incontri periodicamente coordinato da un operatore di Radio Sonora;

- sviluppo dell'idea progettuale condivisa in modo che ciascuno possa inserire i propri contenuti concentrandosi su temi definiti collettivamente e in collaborazione con il Servizio Nuove Generazioni;
- definizioni delle scadenze di consegna delle bozze e successiva correzione fino ad arrivare ad una versione definitiva;
- coordinamento impaginazione;
- promozione per i social;
- impaginazione (4 numeri all'anno per ogni anno di durata della convenzione) e stampa (400 copie per ogni numero).

5) Organizzazione e realizzazione di percorsi laboratoriali per le scuole secondarie di primo e secondo grado e/o per i centri aggregativi e spazi di incontro extrascolastico;

- la progettazione e la realizzazione di almeno n. 22 percorsi laboratoriali (per ogni anno di durata della convenzione) da proporre all'interno delle scuole secondarie di I° e II° grado e luoghi di aggregazione formali e informali con sede nel territorio dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, sul tema dei linguaggi;

6) Organizzazione e realizzazione di percorsi laboratoriali nei mesi estivi per giovani adolescenti;

- la realizzazione di percorsi laboratoriali, presso la sede della redazione centrale di Bagnacavallo, finalizzati all'aggregazione giovanile, nel periodo estivo (mesi di giugno e Luglio). Non meno di n. 6 settimane (per ogni anno di durata della convenzione) di percorsi laboratoriali con un orario di funzionamento non inferiore a n. 4 ore giornaliere per n. 5 giorni settimanali;

7) Coordinamento delle attività sopra elencate e delle progettazioni;

- il coordinamento delle attività progettuali suindicate attraverso l'individuazione di una figura dedicata nella misura di 15 h settimanali per n. 41 settimane relativamente all'anno 2024 e n. 46 settimane relativamente all'anno 2025;

Le attività sopra evidenziate saranno valorizzate dalla capacità dell'E.T.S. selezionato di coinvolgere nel progetto altri attori sociali del territorio (di cui all'art. 4 del D. Lgs. n. 117/2017) che si rendano disponibili a collaborare con l'E.T.S. alla realizzazione del progetto. Tale disponibilità dovrà essere acquisita da parte dell'E.T.S. attraverso schede di adesione allegate alla proposta progettuale presentata dall'E.T.S. stesso.

Per la realizzazione dei servizi oggetto di co-progettazione l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna metterà a disposizione dell'Ente Attuatore Partner:

1. La sede della Redazione centrale di Radio Sonora, sita in via F.lli Bedeschi n. 11 – Bagnacavallo, una postazione presso la Sede dell'area Welfare, di via Amendola n. 68 – Lugo/ Corso Emaldi n. 115 - Fusignano e una postazione presso il Centro Civico polifunzionale “Gino Pellegrini” in via Vacchi n. 1/1 a Conselice, in accordo con i competenti uffici dell'Unione ed al bisogno, per corrispondere alla realizzazione della progettualità oggetto della presente co-progettazione potranno essere individuate sedi, anche a carattere temporaneo e/o occasionale, nel territorio dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna. Tutte le sedi indicate saranno messe a disposizione dell'E.T.S. selezionato in uso gratuito (comprese utenze ed eventuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e delle pertinenze esterne degli stessi) ma non esclusivo;

2. I costi legati al rilascio annuale della licenza relativa all'autorizzazione,

rilasciata dalla SIAE, per la comunicazione al pubblico delle opere musicali amministrate in modalità podcasting, mediante web Radio Istituzionale, LICENZA APOD N. 2519/I/2484;

3. I costi legati al rilascio annuale della della licenza, rilasciata dalla Società Consortile Fonografica Srl, relativa ai diritti per la comunicazione al pubblico delle registrazioni fonografiche amministrate, mediante web Radio Istituzionale, Licenza n. 37/2011;

4. I costi legati al rilascio annuale della licenza istituzionale per gli utilizzi di repertorio Itsright per web radio istituzionali. Inclusiva di podcasting e streaming tramite social network;

5. I costi per il servizio di mantenimento del server streaming e la manutenzione del portale www.radiosonora.it;

6. La concessione in uso, non esclusivo, degli arredi e delle attrezzature esistenti, compresi gli arredi per gli spazi esterni di cui al punto 1 sopra citato e meglio indicati nell'allegato A1 "Elenco strumentazioni ed arredi" al presente contratto (*che si conserva controfirmato nel fascicolo del presente contratto e si intendono parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non materialmente allegati*) e di eventuali altre attrezzature e arredi che dovessero rendersi necessarie nello svolgimento delle attività (con esclusione delle attrezzature che l'E.T.S. dovrà autonomamente procurarsi, anche tramite l'ingaggio di ditte specializzate come indicato all'art.2 del presente Contratto).

7. La concessione in uso, non esclusivo, dell'automezzo targa GB343BZ per spostamenti finalizzati alla realizzazione delle attività oggetto della presente co-programmazione compresi oneri assicurativi, bolli, carburante

e manutenzioni ordinarie e straordinarie relativi allo stesso.

L'E.T.S. attuatore partner si impegna a gestire correttamente le attrezzature e i locali di cui sopra, assegnati per lo svolgimento del servizio, facendosi carico delle pulizie ordinarie, da svolgersi periodicamente secondo il programma settimanale delle attività, della Redazione centrale di Radio Sonora, sita in via F.lli Bedeschi n. 11 – Bagnacavallo, al fine del mantenimento del decoro degli ambienti.

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna metterà inoltre a disposizione risorse umane e finanziarie connesse alla realizzazione delle attività oggetto della presente progettualità.

ART. 5 – PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

L'E.T.S. cura la realizzazione e la gestione del Progetto approvato con determina n. _____ del _____ sopra richiamato, avvalendosi dei propri dipendenti e lavoratori autonomi/volontari adeguatamente formati ed in stretto contatto con il personale di riferimento dell'Area Welfare – Settore Servizi Educativi – Servizio Nuove Generazioni. Rimangono in capo al Servizio Nuove Generazioni dell'UCBR, in funzione di quanto espresso dal coordinamento degli assessori alla politiche giovanili dell'UCBR, le funzioni di indirizzo e programmazione delle attività e dei servizi promossi da Radio Sonora, nelle figure del Responsabile del Servizio Nuove Generazioni e del personale dipendente dell'Unione assegnato al medesimo servizio. In particolare resta in carico all'Unione

l'attività di raccordo e coordinamento con i soggetti – in particolare se istituzionali- a vario titolo coinvolti nella realizzazione delle azioni oggetto del presente contratto.

ART. 6 – UTILIZZO DI LOCALI ED ATTREZZATURE

L'E.T.S. assume impegno ed obbligo di conservare i locali, le attrezzature di cui all'art. 4 del presente Contratto, in buone condizioni così da poterle riconsegnare all'Amministrazione, al termine della Gestione, in buono stato di efficienza e funzionalità, salvo il normale deperimento d'uso.

ART. 7 – RESPONSABILITA'

L'ETS _____ esonera espressamente **l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna** da ogni responsabilità per danni alle persone od alle cose anche di terzi che potessero in qualsiasi momento e modo derivare da quanto forma oggetto del presente Atto e da ogni attività in genere, comprese le attività primarie, secondarie e accessorie, nulla eccettuato o escluso.

L'ETS si assume la responsabilità di eventuali danni arrecati ai locali e/o alle attrezzature, provocati per colpa propria o per dolo e colpa delle persone di cui debba rispondere, in conseguenza dell'utilizzo, provvedendo ad ogni derivante risarcimento, sulla base di una perizia tecnica - estimativa redatta dall'Amministrazione. Assume altresì a proprio carico ogni onere per quanto riguarda eventuale personale incaricato per lavori o per custodia, esonerando l'Amministrazione da ogni onere e responsabilità. A tale scopo, l'E.T.S ha presentato una Polizza Assicurativa a copertura della Responsabilità Civile per tutti i danni arrecati a terzi a seguito dell'attività oggetto della presente Convenzione, imputabili a lui

direttamente o alle persone delle quali deve rispondere a norma di legge. In polizza è altresì inserito nel novero dei terzi l'Amministrazione concedente, nonché i propri dipendenti o propri incaricati. Il massimale non è inferiore ad € 2,5 milioni per sinistro, con rispetto dei limiti numerici di accesso al pubblico fissati dai collaudi e regolamento.

L'ETS ha inoltre presentato polizza assicurativa **contro gli infortuni** che possano colpire gli iscritti o frequentanti le attività del servizio oggetto di co-realizzazione, durante la partecipazione e la frequentazione di tutte le attività organizzate e gestite dall'ETS, secondo i massimali previsti all'art. 9 del progetto di massima.

All'uopo, l'ETS incaricata ha presentato *le Polizze Assicurative n. _____ del _____ stipulate con la _____.*

Qualora le suddette Polizze prevedano scoperti o franchigie, gli stessi non saranno opponibili a terzi.

L'ETS _____ dovrà verificare il possesso da parte dei Volontari delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche e delle eventuali abilitazioni professionali, ai sensi dell'art. 13 comma 3 lettera b) della L. R. 12/05.

L'ETS _____ garantisce che i Volontari inseriti nelle attività sono coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la Responsabilità Civile verso Terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 18 del D. Lgs. 117/2017, come da Polizze stipulate con idonee Compagnie di Assicurazione riconosciute, che si conservano agli Atti.

L'E.T.S. si impegna a mantenere in essere le suddette coperture

assicurative per tutta la durata della Gestione.

ART. 8 – RIMBORSO SPESE

L'Amministrazione si impegna a rimborsare all'ETS _____, le spese da quest'ultima sostenute per l'attività svolta, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 56 del D.Lgs 117/2017, che si identificano a titolo esemplificativo e non esaustivo in:

- a) oneri assicurativi relativi agli operatori e/o volontari impegnati nello svolgimento delle attività;
- b) spese per incarichi professionali a relatori e/o formatori, comprensive di eventuali costi per trasferte e/o partecipazione a corsi di formazione (limitatamente alla quota parte relativa ai servizi affidati al termine della procedura comparativa);
- c) spese connesse alla realizzazione di iniziative ed eventi oggetto del presente avviso (es. a titolo indicativo ma non esaustivo: ingaggi gruppi musicali, siae, costi per servizi di service, noleggio attrezzature specifiche, stampa e grafica etc);
- d) rimborsi spesa ai volontari per le attività del servizio oggetto di co-progettazione nonché la partecipazione ad iniziative o attività formative oggetto del presente avviso;
- e) spese per compensi a personale retribuito e relativi oneri;
- f) spese contrattuali relative alla presente convenzione;
- g) altri costi indiretti limitatamente alla quota parte imputabile direttamente alle attività dei servizi affidati (costi per la gestione amministrativa/contabile, spese postali, di cancelleria e per informatizzazione, materiali didattici e/o materiali connessi alle

realizzazione delle attività del servizio oggetto di co-progettazione, etc);
h) altri eventuali costi (limitatamente alla quota parte relativa alle attività del servizio oggetto di co-progettazione).

L'elencazione delle spese di cui sopra ha carattere esemplificativo, e saranno oggetto di rimborso tutti gli ulteriori oneri inerenti l'attività in Convenzione. All' ETS possono essere soltanto rimborsate esclusivamente le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata. Il rimborso delle spese sostenute avverrà dietro presentazione di richiesta scritta sulla base di apposita autocertificazione – ai sensi del D.P.R. 445/2000 – firmata dal Legale Rappresentante dell'ETS _____ e attestante la natura e l'importo di tali spese e la quantificazione della quota imputabile all'attività in convenzione. La documentazione giustificativa (fatture di acquisto, ricevute di spese, ecc.) sarà conservata presso la sede dell' E.T.S. e sarà visionabile in qualunque momento su semplice richiesta dell'Amministrazione. Le spese generali di funzionamento ed i costi indiretti possono essere documentati sulla base di apposita autocertificazione – ai sensi del D.P.R. 445/2000 – firmata dal Legale Rappresentante dell'ETS _____ attestante la natura e l'importo di tali spese e la quantificazione della quota imputabile all'attività in Convenzione. L'amministrazione si riserva di poter chiedere copia, anche a campione, della documentazione delle spese autocertificate. Contestualmente alla richiesta di rimborso delle spese sostenute l'Associazione presenta una relazione sull'attività svolta e oggetto della presente Convenzione. La richiesta del rimborso deve riportare le attività effettivamente rese dagli operatori nel periodo di competenza ed essere corredata dalla dichiarazione attestanti il versamento dei contributi

previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e per le malattie professionali degli operatori retribuiti impiegati.

L'Amministrazione provvederà a rimborsare le spese entro sessanta giorni dalla presentazione della richiesta. In nessun caso l'Unione dei Comuni provvede al pagamento di rimborsi spese se relativi ad interventi o attività non autorizzati, in tutto o in parte, ovvero non previste nel contratto. Inoltre non sono ammesse a rimborso spese relative ai servizi affidati quando trattasi di attività inserite in progetti già finanziati in tutto o in parte dallo Stato/Regione/ o altro ente pubblico o privato. Su richiesta motivata dell'ETS, potranno essere erogati acconti sui rimborsi, da congruarsi nell'ultima rata dell'esercizio.

Tale rimborso spese, non essendo riconducibile alla resa di forniture, servizi o lavori strettamente intesi, non risulta soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010. Trattandosi di esclusivo rimborso di spese sostenute e documentate per attività istituzionali dell'E.T.S., svolte ai sensi dell'articolo 56 del D.lgs 117/2017, le somme rimborsate sono escluse dal campo di applicazione dell'imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'articolo 4 del DPR 633/1972.

L'importo complessivo massimo rimborsabile per il **periodo 12/02/2024 – 31.12.2025**, è pari a € **272.818,00** e precisamente:

- € 134.528,00 per l'anno 2024;

- € 138.290,00 per l'anno 2025;

a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate/documentabili (fuori campo iva ai sensi dell'art. 4 del DPR 633/1972), per la realizzazione delle attività di progetto e come previsto all'art. 8 dell'avviso pubblico a cui il presente documento è allegato.

L'importo sopra indicato si intende comprensivo di tutti gli oneri inerenti le attività del servizio oggetto di co-progettazione, eccetto gli oneri a carico dell'Unione (art. 4) e deve intendersi ripartito nel seguente modo:

Per l'anno 2024:

- 1) Apertura e gestione della redazione centrale di Radio Sonora: € 10.890,00;
- 2) Organizzazione di eventi:
Sonora Radio Fest: € 41.560,00;
Ingranaggi Festival: € 15.850,00;
LugOut: € 3.000,00 ;
Gramen: € 9.000,00;
- 3) Comunicazione e partecipazione al Social Media Team del Servizio Comunicazione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna: € 8.646,00;
- 4) Progettazione, organizzazione e realizzazione della *fanzine* "Ci pensi mai?": € 16.560,00;
- 5) Organizzazione e realizzazione di percorsi laboratoriali per le scuole secondarie di primo e secondo grado: € 6.292,00;
- 6) Organizzazione e realizzazione di percorsi laboratoriali nei mesi estivi per giovani adolescenti: € 8.600,00;
- 7) Coordinamento delle attività sopra elencate e delle progettazioni: € 14.130,00 ;

Per l'anno 2025:

- 1) Apertura e gestione della redazione centrale di Radio Sonora: € 12.540,00;
- 2) Organizzazione di eventi:
Sonora Radio Fest: € 41.560,00;
Ingranaggi Festival: € 15.850,00;
LugOut: € 3.000,00 ;
Gramen: € 9.000,00;
- 3) Comunicazione e partecipazione al Social Media Team del Servizio Comunicazione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna: € 9.108,00;

- 4) Progettazione, organizzazione e realizzazione della *fanzine* “*Ci pensi mai?*”: € 16.560,00;
- 5) Organizzazione e realizzazione di percorsi laboratoriali per le scuole secondarie di primo e secondo grado: € 6.292,00;
- 6) Organizzazione e realizzazione di percorsi laboratoriali nei mesi estivi per giovani adolescenti: € 8.600,00;
- 7) Coordinamento delle attività sopra elencate e delle progettazioni: € 15.780,00;

gli importi indicati nel presente articolo sono da intendersi non soggetti ad IVA, in quanto trattasi di rimborso massimo, ammesso e documentato delle spese sostenute nel periodo sopra indicato.

Prima della stipula della presente Convenzione, l'E.T.S. deve presentare all'Ente pubblico copia dell'ultimo bilancio consuntivo approvato ed una dichiarazione d'impegno a consegnare anche il bilancio consuntivo dell'esercizio in cui sarà rappresentata l'attività oggetto della presente convenzione, una volta approvato. Quest'ultimo deve essere redatto nello schema di cui alle Linee guida dell'Agenzia per il Terzo Settore.

ART. 9 – RISOLUZIONE

L'Unione potrà risolvere anticipatamente la presente Convenzione previa comunicazione a mezzo Racc. A.R. con un preavviso di giorni sessanta. In tal caso verranno liquidate al soggetto affidatario le spese effettivamente sostenute. Ogni infrazione al disposto anche di una sola delle condizioni che, a tale riguardo, si ritengono tutte sostanziali, comporterà la risoluzione anticipata del presente atto, l'immediata riconsegna all'Amministrazione dei locali e delle attrezzature di cui trattasi e ciò con un semplice provvedimento amministrativo, la mancata liquidazione di ogni importo

dovuto, ad esclusione di quanto effettivamente e giustamente sostenuto.

ART. 10 – VERIFICA E CONTROLLO

All'Amministrazione compete la verifica e il controllo in ordine:

- a) alla realizzazione e gestione dei programmi di gestione di cui al presente Atto;
- b) al corretto uso dei locali e delle attrezzature di cui all'elenco allegato al progetto di massima (Allegato A1).

ART. 11 - ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA

È fatto obbligo all'ETS individuato di attenersi scrupolosamente a quanto previsto dalla normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008.

L'ETS individuato deve assicurare l'applicazione delle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, nonché delle prescrizioni igienico-sanitari impartite dall'Azienda AUSL competente per territorio, dotando il personale dipendente o volontario di tutti i dispositivi di sicurezza previsti dal D.Lgs. 81/2008, atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

L'ETS individuato dovrà inoltre:

- formare ed informare tutto il personale dipendente o volontario sui rischi specifici dell'attività secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 per lavoratori e preposti;
- formare gli addetti alla gestione dell'emergenza in materia di primo soccorso e prevenzione incendi.

In ogni caso per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta è previsto l'obbligo da parte dell'ETS di elaborare il proprio

documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

- RISCHI DI INTERFERENZE AI SENSI DEL D. Lgs. n. 81/2008: fermi restando gli obblighi di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 26 Dlgs 81/08 e s.m.i, in riferimento alle attività afferenti al presente contratto non è prevista l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) da parte del datore di lavoro committente, in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale, come previsto dal comma 3-bis dello stesso articolo. In riferimento all'obbligo di cui al comma 1 lett. b) dell'art. 26 Dlgs 81/08 e s.m.i si precisa inoltre che all'interno dei locali messi a disposizione presso le sedi principalmente individuate di Via Amendola n. 68 – Lugo/C.so Emaldi n. 115 - Fusignano, Via F.lli Bedeschi n. 11 – Bagnacavallo e una postazione presso il Centro Civico polifunzionale “Gino Pellegrini” in via Vacchi n. 1/1 a Conselice, non vi sono da segnalare rischi specifici per la salute o la sicurezza sul lavoro.

Per quanto riguarda le attività (incontri di gruppo, attività laboratoriali, corsi etc.), per i quali si utilizzano locali dislocati sul territorio dell'Unione dei Comuni, al momento non programmabili e/o per i quali l'Unione non ha la disponibilità giuridica, non si ritiene necessario, in analogia a quanto sopra, una valutazione dei rischi di interferenza né si individuano rischi specifici nell'ambiente in cui l'aggiudicatario sarà chiamato ad intervenire. In caso di mutate condizioni rispetto a quanto sopra indicato risulterà necessario procedere con un verbale di coordinamento tra l'aggiudicatario e committente.

ART. 12 – SICUREZZA E RISERVATEZZA

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 come modificato dal D.Lgs 101 del 10/08/2018 di recepimento del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (UE) 2016/679 l'E.T.S. ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione della convenzione, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della convenzione e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna . A tal fine l'E.T.S. sottoscrive con l'Unione l'**Accordo sulla Privacy (allegato C1)**, approvato con determina 1415 del 15/12/2023, *che si conserva controfirmato nel fascicolo del contratto e si intende parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non materialmente allegato. L'accordo disciplina oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 ("GDPR").* L'E.T.S. viene pertanto designata dall'Amministrazione quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento, per il trattamento denominato *"Avvistamenti – Radio Sonora"* relativo alla presente convenzione.

ART. 13 - CODICE DI COMPORTAMENTO

L'ETS _____ si obbliga, nell'esecuzione del servizio, al rispetto del **Codice di Comportamento** dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62/2013, così come modificato dal D.P.R. n. 81 del 13/06/2023. La

violazione degli obblighi di comportamento comporterà per il Committente la facoltà di risolvere il Contratto.

ART. 14 – LEGGI E NORME DA OSSERVARE

Per quanto non regolamentato dal presente Atto, si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia.

ART 15 - REFERENTI

Per quanto concerne l'attuazione degli impegni posti a carico dell'Amministrazione ai sensi della presente Convenzione, ci si avvarrà della specifica competenza dell'Area Welfare – Servizio Nuove Generazioni.

ART. 16 - SPESE CONTRATTUALI

Le spese inerenti la presente Convenzione sono a carico dell'E.T.S.

(In caso di ODV) La presente Convenzione è esente dalle spese di bollo e registro ai sensi dell'art. 82 commi 3 e 5 del D.lgs n. 117 del 03/07/2017.

(In caso di tutti gli altri tipi di ETS) Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 82, comma 5 del D.L.gs. n. 117/2017 ed è da assoggettarsi all'imposta di registro ai sensi di Legge .

ART. 17 – CONTROVERSIE

La definizione delle eventuali controversie è attribuita agli organi giurisdizionali. La competenza è del Foro di Ravenna e in ogni caso viene esclusa la competenza arbitrale.

Letto, approvato e sottoscritto:

II DIRIGENTE DEL _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ETS _____