

SCHEMA CONTRATTO: "DISCIPLINARE PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTO GIURIDICO SUI TEMI DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA NELL'AMBITO DELLA TUTELA, CURATELA SPECIALE E PROTEZIONE DEI MINORI IN CARICO AL SETTORE SERVIZIO SOCIALE E SOCIO SANITARIO SERVIZIO FAMIGLIA E MINORI, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6 DEL D.LGS 165/2001".

Con la presente Scrittura Privata sottoscritta digitalmente e scambiata tra le Parti tramite posta elettronica, da valere ad ogni effetto e senso di Legge, il giorno _____ del mese di _____ dell'anno Duemilaventi _____

TRA

- l'UNIONE DELLA BASSA ROMAGNA C.F./P.IVA 02291370399, (per brevità chiamata "Unione"), con sede legale in Lugo (RA) Piazza dei Martiri, 1 - rappresentata dalla Dott.ssa Carla Golfieri, nata a Lugo il 16/12/1959, C.F. GLFCRL59T56E730L la quale agisce nella sua veste e qualifica di Dirigente dell'Area Welfare e sottoscrive la presente convenzione ai sensi del Decreto del Presidente dell'Unione n. 7 del 08/05/2024 ed in esecuzione della Determinazione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. _____ del _____;

E

..... (CF, P.IVA), nat... a (...) il, residente a (...), in via, iscritto all'Albo degli Avvocati di al n.

PREMESSO CHE:

- il D.Lgs 165/2001, ART. 7 C.6 ammette la possibilità di conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, per specifiche esigenze ed in presenza dei presupposti elencati nel medesimo comma;
- la L.R. n. 14/2008, art. 17, c.7, dispone che i soggetti pubblici competenti in materia di minori si avvalgono di un supporto giuridico continuativo, figura esperta sui temi dell'infanzia e

dell'adolescenza, a sostegno degli operatori e delle equipe anche nell'interazione con gli uffici giudiziari e di collaborazione alla promozione di iniziative di aggiornamento normativo del personale dei servizi e alla corretta rappresentazione della condizione dei minori e delle loro famiglie;

- il Regolamento Generale di Organizzazione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna approvato dalla Giunta Unione con delibera n.36/2011 e da ultimo modificato dalla delibera di G.U. n.96/2019 che all'art. 30 disciplina le modalità di conferimento di incarichi per collaborazioni esterne ai sensi del comma 6-bis , art. 7 del D.Lgs. n 165/2001;

- ai sensi della normativa innanzi richiamata con Determinazione della Dirigente dell'Area Welfare dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n._____ del _____ è stato approvato l'avviso pubblico con cui si è dato avvio alla selezione tramite procedura comparativa per l'attribuzione dell'incarico professionale di esperto giuridico sui temi dell'infanzia e dell'adolescenza nell'ambito della tutela, curatela legale e protezione dei minori, in carico ai Servizi Sociali, per il periodo dal 15/02/2025 – 31/12/2027 e per il quale l'Unione dei Comuni ha messo a disposizione un compenso di €_____;

- con la suddetta Determinazione n _____ del _____ è stato al contempo approvato il presente schema di contratto in forma di scrittura privata per la formalizzazione dell'incarico ai sensi dell'art.73 c. 5 del Regolamento dei Contratti approvato dal Consiglio dell'Unione con delibera n. 52/2010 e ss.mm.ii;

- successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature, con determina della Dirigente dell'Area Welfare n._____ del_____ è stata nominata la Commissione per la valutazione delle domande presentate e dei curricula in riferimento ai criteri ed i punteggi elencati dettagliatamente all'art. 8 dell'avviso pubblico e secondo un criterio di proporzionalità commisurato al valore di merito più elevato, nel rispetto di un punteggio complessivo massimo pari a 100;

- con determina dirigenziale n._____ del_____ si è provveduto ad approvare il verbale della commissione riunitasi in data _____ e pertanto si è provveduto ad attribuire all'Avv._____, nato a _____ il _____ (CF _____) domiciliato presso lo studio legale _____ in _____ Via _____, l'incarico professionale di esperto giuridico nell'ambito della tutela e protezione dei minori, in carico ai Servizi Sociali, per il periodo dal 15/02/2025 – 31/12/2027 e per un importo complessivo di € 24.117,35 di cui:

- € 19.008,00 (compenso comprensivo di spese forfettarie, oneri, anche fiscali, se dovuti, e altri diritti)
- € 760,32 ritenuta Cassa 4%
- € 4.349,03 IVA 22%

- che al finanziamento si provvede con entrate proprie dell'Unione;
- che con Dichiarazione resa dal Dirigente ai sensi della Legge n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, che si conserva firmata nel fascicolo del Contratto e si intende parte integrante del presente Atto anche se non materialmente allegata, si è dato atto del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 26 comma 3 della Legge n. 488/99 e successive modifiche ed integrazioni;
- che, ai sensi dell'art. 83 c. 2 lett. e) del Codice delle leggi antimafia D.Lgs. 6/9/2011 n. 159 e del D. Lgs. 15/11/2012 n. 218, non risulta necessario acquisire alcuna certificazione o dichiarazione sostitutiva all'antimafia, trattandosi di contratto di valore complessivo inferiore a € 150.000;
- che, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs n. 81/2008 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” si dà atto che per il presente servizio non è prevista la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) trattandosi di “servizi di natura intellettuale”;
- che occorre formalizzare in conferimento dell'incarico professionale in oggetto con regolare Contratto;
- che le clausole contenute nel presente Contratto sono valide per tutto il periodo di durata dello stesso, ma che sono fatte salve le diverse/ulteriori future disposizioni normative statali o regionali, che dovessero intervenire durante il periodo di validità del contratto;
- che è intenzione delle Parti come sopra costituite tradurre in formale Contratto la reciproca volontà di obbligarsi;

Tutto ciò premesso, considerato, descritto e da valere come parte integrante del presente Atto,

LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1 - PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante del presente Contratto.

Art 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il professionista sarà chiamato a svolgere attività di consulenza legale e, in alcune particolari situazioni, di intervento diretto - congiuntamente agli operatori del Servizio Famiglia e Minori del Settore Servizio Sociale e Socio sanitario - in determinate fasi della presa in carico del minore e del suo nucleo familiare.

A titolo esemplificativo, le attività potranno consistere in:

- consulenze in materia di diritto di famiglia e di diritto penale , in particolare di diritto minorile e della relativa giurisprudenza;
- consulenze in diritto internazionale e comunitario, con eventuali supporti per il contatto con le autorità straniere (Ambasciate, Consolati...);
- supporto agli operatori nella redazione di comunicazioni e atti in risposta a specifiche richieste e istanze da parte dei cittadini (visite in Luogo Neutro, Privacy, rapporti con CTP, mediazione in situazioni conflittuali di affidamento congiunto);
- attività dirette di interlocuzione e di approfondimento con i legali delle famiglie al fine di evitare situazioni di conflitto pregiudizievoli per il benessere del minore;
- assistenza diretta ai colloqui tra gli operatori sociali e le famiglie eventualmente accompagnate dai propri legali, in casi particolarmente complessi e delicati;
- collaborazione e raccordo in situazioni che richiedono il coinvolgimento delle FF.OO.;
- collaborazione alla realizzazione di specifici momenti di informazione e formazione per gli operatori dei Servizi sulle specifiche tematiche del presente bando;
- consulenza e collaborazione per la gestione di Tutele o Curatele attribuite al Servizio.
- collaborazione e raccordo con l'Equipe Aziendale di II° livello nelle situazioni che prevedono l'attivazione della consulenza specialistica

Al fine di realizzare la completa tutela dell'infanzia, sono richieste all'esperto giuridico, oltre alla consulenza giuridica, attività di formazione e di supporto giuridico-amministrativo agli operatori del Servizio Famiglia e Minori.

Complessivamente pertanto si prevedono n. 144 ore di incontri da distribuire nel periodo di vigenza dell'incarico professionale, concordati periodicamente con il Responsabile del Servizio Famiglie e Minori, per consulenza, supporto giuridico, formazione giuridica e giuridico-amministrativa.

Per esigenze estemporanee, e non differibili, potranno essere richieste consulenze urgenti (per via telefonica o per e-mail).

Art. 3 – DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO PROFESSIONALE

Le attività oggetto della presente procedura si svolgeranno dal 15/02/2025 al 31/12/2027.

Il compenso orario previsto, per il predetto incarico, la cui attività rientra tra le azioni di carattere istituzionale che competono a questo Servizio, stante l'alta professionalità, è determinato in Euro 132,00/ora oltre a C.P.A. del 4% e I.V.A. del 22%.

Pertanto l'Unione dei Comuni mette a disposizione per le prestazioni di cui all'articolo 2, e per il

periodo sopra citato, € 24.117,35 di cui:

- € 19.008,00 (compenso comprensivo di spese forfettarie, oneri, anche fiscali, se dovuti, e altri diritti)
- € 760,32 ritenuta Cassa 4%
- € 4.349,03 IVA 22%

Art. 4 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna provvederà al pagamento della prestazione regolarmente svolta semestralmente, previa presentazione di regolari parcelle/fatture e di una relazione che attesti le attività svolte, nei termini di 30 giorni dalla data di ricevimento e con sospensione tecnica nel periodo di fine anno (10 - 31 dicembre) per esigenze connesse con la chiusura dell'esercizio finanziario.

In caso di inadempimento o di inosservanza delle attività di cui sopra, si provvederà alla immediata contestazione formale di quanto rilevato, invitando il professionista a presentare le proprie controdeduzioni entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione. Nel caso, entro il suddetto termine, non pervengano elementi sufficienti a giustificare quanto contestato o, nel caso in cui siano ritenuti inidonei, si disporrà a titolo di penale, a seconda della gravità, la riduzione sull'importo da liquidare da 50 a 500 Euro, fatte salve le eventuali responsabilità.

Art. 5 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà dell'Unione rescindere anticipatamente dal presente contratto, previa formale contestazione scritta con almeno 15 giorni di anticipo, qualora il professionista contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento,

Resta salva la facoltà del committente dell'azione di risarcimento del danno.

Il presente contratto si intende risolto altresì in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento, ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. n. 62/2013.

Art. 6 – ADEMPIMENTI ASSICURATIVI E CONTRIBUTIVI

E' onere del professionista provvedere a tutti gli adempimenti assicurativi e contributivi per eventuali collaboratori di cui ritenesse opportuno avvalersi per l'espletamento del proprio incarico sollevando fin

d'ora l'Amministrazione da qualunque rivalsa per eventuali incidenti che potrebbero accadere a sé e al personale di assistenza in relazione all'incarico in discorso.

ART. 7 – SICUREZZA E RISERVATEZZA

- a) In applicazione al Regolamento europeo n. 679/2016 - Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n.101 (di seguito anche GDPR) ad oggetto “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016", relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, il Professionista ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente capitolato, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle prestazioni e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
- b) L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione delle prestazioni di cui al presente capitolato.
- c) L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
- d) Il Professionista è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
- e) Il Professionista può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento delle prestazioni affidate, solo previa autorizzazione dell'Ente. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il relativo Contratto, fermo restando che il Professionista sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
- f) Il Professionista potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Professionista stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
- g) Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dall'esecuzione delle prestazioni di cui al presente capitolato.

h) Il Professionista non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In esecuzione del presente contratto, il Professionista effettua il trattamento dei dati personali dei soggetti utenti del servizio, di titolarità dell'Unione. In virtù di tale trattamento, l'Unione ed il Professionista sottoscrivono l'Accordo sulla Privacy, che si conserva controfirmato nel fascicolo del contratto e si intende parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non materialmente accluso, al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio Europeo 2016/679/UE.

ART. 9 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Professionista si obbliga, nell'esecuzione dell'incarico conferito, al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62/2013. Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 16/4/2013 n. 62 il Contratto viene risolto senza che il Professionista possa accampare alcuna pretesa, nel caso vengano rilevate cause di incompatibilità o conflitti di interessi previste dal suddetto DPR n. 62/2013 a carico di collaboratori a qualsiasi titolo del Professionista.

ART. 10 - PANTOUFLAGE

Il Professionista dichiara di ben conoscere l'art. 1338 del Codice Civile e che non sussistono le cause di nullità di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dalla L. 190/2012 che prevede il divieto del cosiddetto “pantouflage – revolving doors”.

ART. 11 - DOMICILIO LEGALE

A tutti gli effetti del presente atto, il Professionista elegge il proprio domicilio legale nel luogo nel quale ha sede legale, ove non abbia in tale luogo uffici propri il domicilio si intende eletto presso la Residenza Municipale.

ART. 12 - RINVII

Per quanto non previsto nel presente Atto le parti si rimettono alle vigenti disposizioni stabilite in materia dal Codice Civile.

ART. 13 – SPESE CONTRATTUALI E REGISTRAZIONE

Le spese del presente atto sono poste a carico del Professionista. Il presente Contratto è soggetto alla registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, II comma del DPR 26.04.1986 n. 131 ed è esente/non esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. _____.

ART. 14 – CONTROVERSIE

La definizione delle eventuali controversie è attribuita agli organi giurisdizionali. La competenza è del Foro di Ravenna e in ogni caso viene esclusa la competenza arbitrale.

La sottoscrizione del presente disciplinare costituisce accettazione delle condizioni e modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico.

Letto, approvato e sottoscritto:

Unione dei Comuni della Bassa Romagna _____

Professionista incaricato Avv. _____