

ALLEGATO D

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA

Provincia di Ravenna

REP. N. _____

**OGGETTO: CONVENZIONE PER CO-REALIZZAZIONE DEL
PROGETTO DENOMINATO “ACCOGLIENZA NELL’AMBITO DEL
SISTEMA DI PROTEZIONE PER I TITOLARI DI PROTEZIONE
INTERNAZIONALE E PER I MINORI STRANIERI NON
ACCOMPAGNATI (SAI)” – PERIODO DAL 01/04/2026 AL 31/12/2028.**

Con la presente Scrittura Privata sottoscritta digitalmente e scambiata tra le Parti tramite posta elettronica, da valere ad ogni effetto e senso di Legge, il giorno ____ del mese di _____ dell’anno ***Duemilaventisei***

TRA

- la _____ nata a _____ il _____ la quale interviene nel presente Atto in qualità di Dirigente dell’Area Welfare dell’**UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA** con Sede legale in Lugo (RA), Piazza dei Martiri, 1, C.F./P.IVA. 02291370399, a ciò autorizzata dall’art. 13 del Regolamento Generale di Organizzazione e dal Decreto della Presidente dell’Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. _____ del _____ e n. _____ del _____ ed in esecuzione della Determinazione dell’Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. _____ del _____;

E

- la _____, nata il _____ a _____ (_____),
C.F.:_____ la quale interviene nel presente in qualità di Dirigente
dell'Area Servizi alla Comunità, ***dell'UNIONE DELLA ROMAGNA
FAENTINA***, con sede legale in Faenza (RA), Piazza del Popolo, 31, C.F.
90028320399 a ciò autorizzata con decreto del Presidente dell'Unione
medesima n. 14 del 01/12/2025, in esecuzione della Determinazione
dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n._____ del
_____;

E

- il/la _____ nata a _____ il _____ (C.F. _____)
in qualità di Presidente **di _____ con sede in Via _____**
_____ C.F./P.IVA _____ (di seguito denominata “l'Ente del
Terzo Settore o ETS”) iscritto al RUNTS
n _____ del _____;

PREMESSO

- che l'art. 55 del d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm., recante il Codice del Terzo
Settore, disciplina, in modo generale e relativamente alle attività di
interesse generale, previste dall'art. 5 del medesimo Codice, l'utilizzo degli
strumenti della co-programmazione, della co-progettazione e
dell'accreditamento;

- che in particolare, l'art. 55, terzo comma, prevede che *“la co-
progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla
realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a*

soddisfare bisogni definiti (...) (...)”;

- che il primo comma dell’art. 55 CTS a mente del quale *“1. In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché' delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona”;*

- che con Deliberazione n. 54 del 24/11/2021 il Consiglio dell’Unione dei Comuni della Bassa Romagna ha approvato il Regolamento sui rapporti di collaborazione tra l’Unione medesima, i Comuni aderenti e i soggetti del Terzo Settore in attuazione degli artt. 55 e 56 del Codice del Terzo Settore (CTS);

-che con Deliberazione n. 47/2022 il Consiglio dell’Unione della Romagna Faentina ha approvato analogo Regolamento di cui sopra in attuazione degli artt. 55 e 56 del Codice del Terzo Settore (CTS);

- che con Deliberazione n. 84 del 22/12/2025 il Consiglio dell’Unione dei Comuni della Bassa Romagna, contestualmente all’approvazione del DUP 2026/2028, ha adottato l’Allegato 10 *“Programma per il Terzo Settore”*

aggiornato successivamente con delibera di Giunta Unione n. 7 del 22/01/2026 che prevede la realizzazione in co-progettazione del progetto denominato “ACCOGLIENZA NELL’AMBITO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER I TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E PER I MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (SAI)” per l’anno 2026 con prevista durata triennale

- che con deliberazione n. 61 del 23/12/2025 il Consiglio dell’Unione della Romagna Faentina ha approvato il DUP 2026/2028;
- che in data 23/02/2026 è stato stipulato tra l’Unione della Romagna Faentina e l’Unione dei Comuni della Bassa Romagna l’accordo di attuazione in co-progettazione ai sensi dell’art. 55 d. lgs. n. 117/2017 della prosecuzione progetto struttura “piazza dante” quale attività di accoglienza nell’ambito del sistema di accoglienza ed integrazione (sai) per minori stranieri non accompagnati (MSNA) - triennio 01/01/2026 – 31/12/2028, registrato al repertorio dell’Unione della Romagna Faentina n._1500 e regolante gli aspetti operativi ed economico-finanziari della collaborazione di cui trattasi;
- che con la Determinazione della Dirigente dell’Area Welfare dell’Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 195 del 23/02/2026 è stato approvato il progetto di massima e l’avviso pubblico con i relativi allegati riservato agli Enti del Terzo Settore di cui all’art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017, nella quale è specificato che è prevista la congiunta realizzazione del progetto a seguito del percorso di co-progettazione;
- che il suddetto avviso (prot. n. _____ del _____) è stato pubblicato dal _____ al _____ nei rispettivi siti istituzionali delle

Amministrazioni precedenti e che lo stesso prevedeva i seguenti criteri di valutazioni dei progetti presentati ed i relativi punteggi:

CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGI
A - E.T.S. PROPONENTE	<i>Grado esperienza del soggetto e suo radicamento nel territorio.</i>	Punti 15
B - PROGETTO EDUCATIVO E MODALITÀ OPERATIVE	<i>Finalità, articolazione e completezza della proposta di progetto e sua congruenza con le attività indicate nel progetto di massima e nel rispetto delle Linee Guida (allegati Sub A e B</i>	Punti 30
C -PROGETTO ORGANIZZATIVO/GESTIONALE	<i>Modalità di gestione del presidio educativo nel rapporto con i minori e rispondenza della proposta agli obiettivi del SAI.</i>	Punti 20
D- CARATTERISTICHE STRUTTURE A DISPOSIZIONE	<i>In caso di strutture già in disponibilità dell'offerente e fermi restando i requisiti succitati all'art. 4.2, saranno valutate le caratteristiche di ubicazione e strutturali dei locali presso cui si svolgono le attività con particolare riferimento</i>	Punti 25
E - CRITERI PREMIANTI	<i>Proposte migliorative e servizi aggiuntivi</i>	Punti 10
TOTALE PUNTEGGIO		100

- che con determinazione n. _____ del _____ dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna è stato individuato l'E.T.S. _____, avente sede legale a _____ in Via _____, quale Ente partecipante al Tavolo di Co-progettazione per la redazione del progetto definitivo denominato " ACCOGLIENZA NELL'AMBITO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER I TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E PER I MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (SAI)" ;

- che con determinazione n. _____ del _____ dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna è stato approvato il progetto definitivo inerente l'“ACCOGLIENZA NELL'AMBITO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER I TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E PER I MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (SAI)”, risultante dai lavori del tavolo di Co-progettazione;
- che al finanziamento dei servizi si provvede con le risorse ministeriali Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, la cui prosecuzione dei progetti PROG-468-PR-4 (Unione dei Comuni della Bassa Romagna) e PROG-460-PR-4 (Unione della Romagna Faentina) è stata autorizzata anche per il periodo 01/01/2026 – 31/12/2028 con Decreto del Ministero dell'Interno del 03/12/2025 (prot. n. 53671);
- che con **Dichiarazione** resa dalla Dirigente dell'Area Welfare e dalla Dirigente dell'Area Servizi alla Comunità ai sensi della Legge n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, *che si conserva firmata nel fascicolo del Contratto e si intende parte integrante del presente Atto anche se non materialmente allegata*, si è dato atto del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 ed agli artt. 6, 7 e 14 del D.P.R. 26/04/2013 n. 62 in tema di assenza di cause di incompatibilità e di conflitti di interessi previste dalla normativa vigente con l'E.T.S.;
- che occorre formalizzare l'affidamento della realizzazione del progetto in oggetto con regolare Convenzione;
- che il Responsabile Unico del Procedimento e l'Ente Affidatario hanno concordemente dato atto del permanere delle condizioni che consentano

l'immediata esecuzione della Convenzione vista la necessità di garantire la continuità delle progettualità in essere;

- che le clausole contenute nella presente Convenzione sono valide per tutto il periodo di durata dello stesso, ma che sono fatte salve le diverse/ulteriori future disposizioni normative statali o regionali;

- che è intenzione delle Parti come sopra costituite tradurre in formale Convenzione la reciproca volontà di obbligarsi;

Tutto ciò premesso, considerato, descritto e da valere come parte integrante del presente Atto,

LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1 - PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante della presente Convenzione.

ART. 2 - OGGETTO

L'UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA, e l'UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA, in seguito per brevità chiamate "*Amministrazioni Procedenti*", individuano, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii. e dei rispettivi vigenti regolamenti sui rapporti di collaborazione con i soggetti del Terzo Settore, l'Ente del Terzo Settore _____ (CF PI _____), avente sede legale a _____ in Via _____, che accetta e si impegna per la co-realizzazione del progetto denominato "ACCOGLIENZA NELL'AMBITO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER I TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E PER I MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (SAI)" alle condizioni tutte previste dagli elaborati, già approvati con le determinazioni delle

Amministrazioni procedenti n. _____ del _____ e n. _____ e del _____ di seguito indicati:

progetto di massima

Linee Guida allegate al DM 18/11/2019

nonché alle condizioni di cui al progetto di massima approvato con progetto definitivo (Allegato _ A) redatto a seguito del tavolo di Co-Progettazione approvato con determinazione n. _____ del _____.

Tutti i suddetti atti si conservano controfirmati nel fascicolo del contratto e si intendono parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non materialmente allegati.

ART. 3 - DURATA

Il progetto dovrà essere realizzato con decorrenza dal **01/04/2026** e con scadenza al **31/12/2028**, salvo nuove comunicazioni del Ministero e ipotesi di rimodulazione del termine di conclusione delle attività stabilite in norme di legge o in provvedimenti emanati dalla competente Amministrazione centrale.

Le Amministrazioni Procedenti si riservano la facoltà di prolungare il presente rapporto di collaborazione, nel caso che intendano, a loro insindacabile giudizio, presentare un nuovo progetto SAI (in base alla normativa di settore vigente nel periodo di riferimento) ed il nuovo progetto sia stato successivamente approvato e finanziato da parte del Ministero dell'Interno con Decreto per un periodo pari alla durata del finanziamento ministeriale concesso ed ivi indicato e salvo che siano disponibili le risorse finanziarie necessarie nel bilancio delle relative

Amministrazioni.

La facoltà suddetta è esercitata previa comunicazione almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del contratto originario, è escluso il tacito rinnovo. Le modalità di esecuzione saranno esattamente definite attraverso successivi atti integrativi nell'ambito della presente co-progettazione. Resta fermo il divieto di modifica sostanziale delle condizioni negoziali contenute nella presente Convenzione durante il periodo di validità.

ART 4. – RIMBORSO SPESE

Il budget a disposizione del progetto SAI MSNA è finanziato dal Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo con Decreto del 03/12/2025 (Prot. n. 53671 - Tipologia di Azione: MSNA Progetti SAI in scadenza il 31/12/2025 - Prosecuzione periodo 01/01/2026 – 31/12/2028) già innanzi richiamato, a titolo di contributi per lo sviluppo delle attività oggetto della co-progettazione per la durata prevista della Convenzione 01/04/2026 – 31/12/2028 ed è stimato complessivamente in € 1.155.000,00 per lo sviluppo delle attività oggetto della co-progettazione per la durata prevista della Convenzione 01/04/2026 – 31/12/2028 ed in particolare si riferisce alla gestione di n. 14 posti di accoglienza di cui 7 per il territorio dell'Unione della Bassa Romagna e 7 per il territorio dell'Unione della Romagna Faentina.

Ciascuna Unione provvederà a gestire, programmare, erogare e rendicontare al Servizio Centrale SAI il contributo massimo specificato nel precedente paragrafo per la realizzazione del proprio progetto per n. 7 posti di accoglienza.

In aderenza al principio di collaborazione sussidiaria posto a fondamento

della co-progettazione, l'ETS mette a disposizione le seguenti risorse proprie a titolo di compartecipazione elencate nella proposta progettuale allegata *(se del caso)*:

- risorse strumentali (strutture, attrezzature e mezzi),

- umane (volontari, personale dipendente e/o prestatori d'opera intellettuale e/o di servizio, etc. operanti a qualunque titolo)

- finanziarie

Le risorse economiche di cui sopra rappresentano le risorse che le Amministrazioni procedenti mettono a disposizione quale importo massimo rimborsabile per la gestione in partnership dei servizi, attività e interventi oggetto della co-progettazione. Le Amministrazioni procedenti, nel periodo di durata della convenzione, si riservano la facoltà di ampliare o integrare le attività oggetto di co-progettazione nel limite massimo del finanziamento ministeriale concesso, a fronte dell'assegnazione in itinere di ulteriori risorse, anche a seguito di richiesta di ampliamento dei posti di accoglienza, pertanto gli importi sopra determinati potranno subire variazioni previa ri-progettazione delle attività e nel rispetto delle fonti di finanziamento sottostanti.

Le Amministrazioni procedenti inoltre si riservano la facoltà, qualora dovessero verificarsi, nel periodo di Convenzione, modifiche rispetto agli importi erogati dal Ministero dell'Interno, di rimodulare le progettualità. In tale caso sussiste l'obbligo di restituzione, a consuntivo, di quanto eventualmente percepito in più rispetto ai costi effettivamente sostenuti dall'ETS. Del pari, il partner non potrà vantare pretese, diritti o altre ragioni nei confronti delle Amministrazioni procedenti in ragione

dell'eventuale riduzione delle risorse imputabile a provvedimenti in capo al Ministero dell'Interno.

Le risorse pubbliche messe a disposizione, come confermato dalle Linee guida ministeriali sul rapporto fra PA ed ETS, adottate con DM n. 72/2021, sono riconducibili ai contributi, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990 ed assumono natura esclusivamente compensativa dell'operato dell'ETS al fine di consentirgli un'adeguata e sostenibile partecipazione, priva di scopi di lucro o profitto, alla funzione pubblica sociale. Per la loro natura compensativa e non corrispettiva, tale importo sarà erogato solo a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute, rendicontate e documentate dall'ETS per la realizzazione delle attività e degli interventi co-progettati, dietro presentazione di richiesta scritta sulla base di apposita autocertificazione – ai sensi del D.P.R. 445/2000 – firmata dal Legale Rappresentante dell'E.T.S. e attestante la natura e l'importo di tali spese e la quantificazione della quota imputabile all'attività in Convenzione. La documentazione giustificativa (fatture di acquisto, ricevute di spese, relazioni di servizio per le spese chilometriche, ecc.) deve essere allegata alla richiesta di rimborso mensile. La richiesta di rimborso deve essere indirizzata a ciascuna Amministrazione procedente per i posti di accoglienza di sua competenza.

Trattandosi di rimborso delle spese sostenute a consuntivo l'importo potrà subire variazioni in ribasso qualora la somma rendicontata sia inferiore alle previsioni di spesa indicate. In presenza di provvedimenti normativi e/o di interruzioni o riduzioni del finanziamento, le Amministrazioni procedenti si riservano la facoltà di revocare o ridurre, anche parzialmente, l'attività di

co-progettazione in oggetto.

Tale rimborso spese risulta soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011 recante Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, aggiornata con Delibera n. 556 del 31 maggio 2017 e con Deliberazione n. 371 del 27 luglio 2022. In particolare l'E.T.S. dovrà riportare obbligatoriamente sulla richiesta di rimborso delle spese **il seguente CIG _____** ~~(per l'Unione della Romagna Faentina oppure il seguente CIG _____ (per l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna~~ **e CUP _____** ~~(dell'Unione della Romagna Faentina) e CUP _____ (dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna~~ ed utilizzare per tutti i movimenti finanziari uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso Banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A, dedicati, anche non in via esclusiva, o utilizzati anche promiscuamente, conformemente a quanto previsto dall'art. 3, c. 1, Legge n. 136/2010. I pagamenti e le transazioni inerenti le attività oggetto della presente Convenzione devono essere registrati su tali conti correnti dedicati ed essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Trattandosi di esclusivo rimborso di spese sostenute e documentate per attività istituzionali dell'E.T.S., svolte ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017, le somme rimborsate sono escluse dal campo di applicazione dell'IVA ai sensi dell'articolo 3 e 4 del D.P.R. 633/1972.

Le Amministrazioni procedenti provvederanno, per rispettiva competenza

e per i rispettivi e propri n. 7 posti MSNA, a rimborsare le spese entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della richiesta da parte dell'ETS.

ART. 5 – VERIFICA E CONTROLLO

Alle Amministrazioni procedenti competono la verifica e il controllo in ordine alla realizzazione e gestione dei programmi di gestione di cui al presente Atto nonché la convocazione mensile del “*Tavolo dell’Accoglienza Minori Stranieri non accompagnati*”, al quale partecipano, oltre agli Operatori del Settore Servizio Sociale e Socio-Sanitario dell’Unione dei Comuni della Bassa Romagna e del Servizio Minori dell’Area Servizi alla Comunità dell’Unione della Romagna Faentina,, i dipendenti/associati/volontari dell’E.T.S. all’uopo invitati al fine di monitorare l'andamento dei progetti e affrontare congiuntamente situazioni specifiche sui bisogni.

ART. 6 – RESPONSABILITÀ

L’E.T.S. esonera espressamente le Amministrazioni procedenti da ogni responsabilità per danni alle persone od alle cose anche di terzi che potessero in qualsiasi momento e modo derivare da quanto forma oggetto del presente Atto e da ogni attività in genere, comprese le attività primarie, secondarie e accessorie, nulla eccettuato o escluso.

L’ETS assume altresì a proprio carico ogni onere per quanto riguarda eventuale personale incaricato per lavori o per custodia, esonerando le Amministrazioni procedenti da ogni onere e responsabilità.

A tale scopo, l’E.T.S ha presentato, una *Polizza Assicurativa* a copertura della Responsabilità Civile per tutti i danni arrecati a Terzi a seguito dell'attività oggetto della presente Convenzione, imputabili a lui

direttamente o alle persone delle quali deve rispondere a norma di Legge. In Polizza è altresì inserito nel novero dei Terzi le Amministrazioni procedenti, nonché i propri dipendenti o propri incaricati. Il massimale non è inferiore ad € 1.000.000 per sinistro.

All'uopo l'ETS incaricata ha presentato la Polizza Assicurativa n. _____ del _____ stipulata con la Compagnia _____, giusta quietanza del _____.

Qualora la suddetta Polizza prevedesse scoperti o franchigie, gli stessi non saranno opponibili a Terzi.

L'E.T.S. dovrà verificare il possesso da parte dei dipendenti/associati/Volontari/soci volontari delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche e delle eventuali abilitazioni professionali, ai sensi dell'art. 13 comma 3 lettera b) della L. R. 12/2005.

L'E.T.S. garantisce che i dipendenti/associati/Volontari/soci volontari inseriti nelle attività sono coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la Responsabilità Civile verso Terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 18 del D.Lgs. 117/2017, come da Polizze stipulate con idonee Compagnie di Assicurazione riconosciute, che si conservano agli Atti. L'E.T.S. si impegna a mantenere in essere le suddette coperture assicurative per tutta la durata della Gestione.

ART. 7 – RISOLUZIONE

Le Amministrazioni procedenti potranno risolvere anticipatamente la presente Convenzione previa comunicazione a mezzo raccomandata A.R. o posta certificata (PEC) con un preavviso di giorni 60 (sessanta). In tal caso

verranno liquidate all'ETS le spese effettivamente sostenute. Ogni infrazione al disposto anche di una sola delle condizioni che, a tale riguardo, si ritengono tutte sostanziali, comporterà la risoluzione anticipata del presente Atto, la mancata liquidazione di ogni importo dovuto, ad esclusione di quanto effettivamente e giustamente sostenuto.

ART. 8 – SICUREZZA E RISERVATEZZA

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101 del 10/08/2018 di recepimento del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (UE) 2016/679 l'E.T.S. ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione della Convenzione, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Convenzione e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione delle Amministrazioni procedenti. A tal fine l'E.T.S. sottoscrive con le Amministrazioni procedenti l'**Accordo sulla Privacy (ALL. A)**, approvato con Determinazione n. _____ del _____, *che si conserva controfirmato nel fascicolo del contratto e si intende parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non materialmente allegato.* L'accordo disciplina oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 ("GDPR"). L'E.T.S. viene pertanto designata dall'Amministrazione quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti

dell'art. 28 del Regolamento, per il trattamento denominato “*Progetto di accoglienza nell’ambito del sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale e i minori stranieri non accompagnati*” relativo alla presente Convenzione.

ART.9 - CODICE DI COMPORTAMENTO

L'E.T.S. si obbliga, nell'esecuzione del servizio, al rispetto del **Codice di Comportamento** dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62/2013 (art. 2 c. 3), così come modificato dal D.P.R. n. 81 del 13/06/2023. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per il Committente la facoltà di risolvere il Contratto.

ART. 10 – LEGGI E NORME DA OSSERVARE

Per quanto non regolamentato dal presente Atto e dagli allegati alle cui disposizioni si rimanda integralmente, si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia.

ART 11 - REFERENTI

Per quanto concerne l’attuazione degli impegni posti a carico delle Amministrazioni procedenti ai sensi della presente Convenzione, ci si avvarrà della specifica competenza dell’Area Welfare dell’Unione dei Comuni della Bassa Romagna

ART. 12 – CONTROVERSIE

La definizione delle eventuali controversie è attribuita agli organi giurisdizionali. La competenza è del Foro di Ravenna e in ogni caso viene esclusa la competenza arbitrale.

ART. 13 - SPESE CONTRATTUALI

Le spese inerenti la presente Convenzione sono a carico dell'E.T.S.

La presente Convenzione è esente dalle spese di imposta di bollo e di registro ai sensi dell'art. 82 commi 3 e 5 del D.Lgs. n. 117 del 03/07/2017.

Letto, approvato e sottoscritto

**LA DIRIGENTE DELL'AREA WELFARE DELL'UNIONE DEI
COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA**

**LA DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI ALLA COMUNITA'
DELL'UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA**

IL/LA o I/LE PRESIDENTE/I ETS