

*I Soggetti Gestori sono pregati di utilizzare il presente modello così come viene fornito evitando di ricopiarlo o modificarlo, eventuali integrazioni possono essere allegate a parte e richiamate nel presente documento con una nota. Il modello va compilato in tutte le sue parti selezionando le opzioni pertinenti ove previsto e barrando le parti non pertinenti.*

**Oltre che dal Gestore singolo, il presente modello va compilato da tutti i Soggetti gestori partecipanti in forma associata (es. R.T.I. - mandataria e mandante).**

Spett.le  
UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA  
Piazza dei Martiri n. 1  
48022 LUGO (RA)

PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATA ALLA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO GESTORE A CUI RICONOSCERE LA COLLABORAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI ATTIVITÀ EXTRA-SCOLASTICHE RIVOLTE AGLI ALUNNI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "FORESTI F." DI CONSELICE, PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027

***Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 e degli art. 43, 46 e 71 del D.P.R. 445/2000***

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
c.f. \_\_\_\_\_ in qualità di (presidente - legale rappresentante) \_\_\_\_\_ del SOGGETTO GESTORE  
denominato \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
cell \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ (scrivere  
in forma leggibile) EMAIL \_\_\_\_\_  
(scrivere in forma leggibile)  
C.F. (Gestore) \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_  
per sè e per il proprio ente

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura in oggetto (barrare opzione del caso) in qualità di:

- Soggetto Gestore singolo;
- Soggetto Gestore associato ed in particolare: Raggruppamento Temporaneo di Soggetti Gestori oppure Associazione temporanea di Scopo così costituito:

| CAPOGRUPPO | MANDANTE | ATTIVITÀ SVOLTA nell'ambito del progetto |
|------------|----------|------------------------------------------|
|            |          |                                          |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

e a tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm, consapevole delle responsabilità derivanti dall'aver reso dichiarazioni mendaci

### **DICHIARA**

1. che il Soggetto Gestore suddetto è:

a) Ente del Terzo Settore ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017, iscritto nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore – RUNTS - da almeno 6 mesi con atto di iscrizione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

b) Associazione/Società Sportiva (con iscrizione al Registro Nazionale delle attività sportive dilettantistiche del Dipartimento dello Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi del D.Lgs. n. 39/2021 (R.A.S.D.)

ed ha finalità educative, sociali, formative, culturali e/o sportive rivolte ai minori, attestate tramite presentazione del proprio Statuto o Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (documentazione allegata);

2. di non trovarsi in una delle condizioni di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023

3. di essere in possesso dei requisiti di moralità professionale e idoneità alla contrattazione con una Pubblica Amministrazione;

4. di essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti del personale dipendente e/o dei soci volontari;

5. di essere in regola con quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. "Testo unico sicurezza sul lavoro" in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e s.m.i. e di impegnarsi ad adempiere a quanto previsto all'art. 16 dell'Avviso;

6. (*se soggetto*) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone disabili – L. 68/99 "Norme per il diritto al lavoro per i disabili";

7. di essere in regola con gli adempimenti fiscali;

8. di essere dotato di copertura assicurativa in corso di validità del personale e/o dei volontari e di impegnarsi inoltre ad acquisire idonea polizza RCT/RCO e Infortuni che garantisca adeguati massimali di copertura come indicato all'art. 15 dell'Avviso;

9. di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 4) dell'Avviso e di assumere tutti gli obblighi indicati all'art. 9 dell'Avviso;

10. che eventuali comunicazioni relative al presente procedimento vanno inviate all'indirizzo PEC riportato nella prima pagina della presente autocertificazione;

11. di manlevare sin d'ora l'Amministrazione procedente da eventuali responsabilità dirette e/o indirette in relazione alla proprietà intellettuale delle proposte progettuali presentate per eventuali richieste e pretese da parte di terzi (in qualsiasi tempo, forma e sede);

12. di impegnarsi a garantire la riservatezza in ordine alle informazioni, alla documentazione e a quant'altro venga a conoscenza nel corso del procedimento;

13. di essere dotato di personale e/o volontari in possesso dei requisiti di cui all'art. 9 dell'Avviso;

14. che i soggetti di cui all'art. 94 c. 3 del Codice (*direttori tecnici; titolari, tutti i soci amministratori se trattasi di società in nome collettivo, soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice, dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del socio unico, amministratore di fatto*) sono tutti e soli i seguenti:

- Sig./Sig.ra.....  
nato/a a ..... Prov ..... il ..... e  
residente a ..... in via ..... n. ....  
Cod. Fisc. .... in qualità di .....

- Sig./Sig.ra.....  
nato/a a ..... Prov ..... il ..... e  
residente a ..... in via ..... n. ....  
Cod. Fisc. .... in qualità di .....

- Sig./Sig.ra.....  
nata a ..... Prov ..... il ..... e  
residente a ..... in via ..... n. ....  
Cod. Fisc. .... in qualità di .....

- Sig./Sig.ra.....  
nata a ..... Prov ..... il ..... e  
residente a ..... in via ..... n. ....  
Cod. Fisc. .... in qualità di .....

#### DICHIARA INOLTRE QUANTO SEGUE

A) che i servizi scolastici integrativi rivolti a bambini nella fascia di età 3/11 anni o le attività/servizi analoghi (es. centri estivi) svolti, da cui si evince **l'assolvimento del requisito minimo** essenziale per l'ammissione alla procedura, sono i seguenti:

| <b>PERIODO</b> | <b>DESCRIZIONE SERVIZIO/ATTIVITÀ</b> | <b>Sede di svolgimento, destinatari, eventuale Ente affidante, ecc.</b> |
|----------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                |                                      |                                                                         |
|                |                                      |                                                                         |
|                |                                      |                                                                         |
|                |                                      |                                                                         |

B) che il **PERSONALE IMPIEGATO** (lavoratori dipendenti/autonomi/di altro tipo, volontari) nello svolgimento dell'attività extra-scolastica, in possesso delle competenze e delle capacità specifiche e con background formativi e professionali corrispondenti a quanto indicato dall'art. 9 dell'Avviso e **di cui si allegano i relativi curricula vitae**, è il seguente:

[illegible]

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

C) che il **NUMERO DI OPERATORI** (lavoratori dipendenti/autonomi/di altro tipo, volontari) messi a disposizione per lo svolgimento del servizio è il seguente: \_\_\_\_\_;

D) di **allegare** la seguente documentazione:

- Documento d'identità del dichiarante in corso di validità;
- Statuto dell'associazione e Atto costitutivo o certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- progetto educativo-organizzativo-gestionale, secondo quanto previsto all'art. 11 dell'avviso, che descriva le modalità di organizzazione ed erogazione delle attività che il Soggetto Gestore intende adottare. Il progetto dovrà essere suddiviso e articolato seguendo l'ordine degli elementi di valutazione dei progetti indicati nel punto 13) dell'Avviso, utilizzando al massimo 10 facciate complessive e sviluppando separatamente ognuno dei punti di cui si compone;

E) di essere a conoscenza che la presentazione del progetto educativo-organizzativo-gestionale non vincola in alcun modo l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna che potrà riservarsi di non procedere al riconoscimento della collaborazione come descritta all'art. 5 dell'Avviso;

F)

☐ di **non** individuare nella documentazione presentata alcuna informazione coperta da riservatezza e che, pertanto, tutta la documentazione allegata alla domanda può essere oggetto di accesso nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente;

oppure

☐ di individuare quali informazioni riservate, ai fini dell'eventuale esercizio del diritto di accesso agli atti, le seguenti parti della proposta progettuale:

---



---



---

in quanto contenenti informazioni organizzative, metodologiche o professionali la cui divulgazione potrebbe arrecare un pregiudizio concreto agli interessi del soggetto proponente.

A tal fine si fornisce la seguente motivazione:

---

---

---

(N.B. Possono essere oggetto di richiesta di riservatezza esclusivamente specifiche parti della proposta progettuale contenenti informazioni organizzative o professionali la cui divulgazione possa arrecare un pregiudizio concreto e dimostrabile al soggetto proponente. Non possono costituire oggetto di richiesta di riservatezza l'intera proposta, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti; le informazioni e gli elementi progettuali che hanno formato oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione dei punteggi e della formazione della graduatoria salvo che il concorrente dimostri specificamente che la loro divulgazione comporterebbe la rivelazione di segreti tecnici, professionali o commerciali effettivamente sussistenti).

Il sottoscritto prende atto che:

- la presente dichiarazione non comporta l'automatica esclusione dall'accesso delle parti indicate;
- l'Amministrazione procederà alla valutazione dell'eventuale istanza di accesso nel rispetto della normativa vigente in materia di accesso documentale, accesso civico e tutela della riservatezza;
- non possono essere sottratte all'accesso le informazioni la cui conoscibilità sia imposta dalla legge o risulti necessaria per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

G) di essere a conoscenza delle **sanzioni penali** previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci;

H) di essere consapevole che i rapporti con l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna dovranno essere improntati ai **principi della leale collaborazione e delle buona fede** ai sensi della L. n. 241/1990 art. 1 c. 2-bis;

I) di dare atto che l'inesistenza dei **motivi di esclusione** di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 viene dichiarata dal solo legale rappresentante / presidente firmatario, in analogia al Comunicato del Presidente dell'ANAC del 8/11/2017 – punto 3, con riferimento a tutti i soggetti indicati nel punto 14 della presente istanza;

L) di autorizzare l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna quale Responsabile della Privacy, al **trattamento dei dati personali** e relativi al Soggetto Gestore, dal sottoscritto rappresentato, unicamente ai fini della presente procedura.

....., li .....

FIRMA

## **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA, in persona del Dirigente dell'Area Welfare dott.ssa Marisa Ancarani o chi lo sostituisce per legge o per delega, con sede in P.ZZA DEI MARTIRI DELLA LIBERTA', 1 - 48022 LUGO (RA).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 11 (Diritti dell'interessato), all'UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA, via pec all'indirizzo: [pg.unione.labassaromagna.it@legalmail.it](mailto:pg.unione.labassaromagna.it@legalmail.it)

### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

### **4. Responsabili del trattamento**

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali e del Soggetto Gestore identificato viene effettuato dall'Unione dei Comuni della Bassa Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) **non necessita del suo consenso**. I dati personali e dell'E.T.S. sono trattati per le seguenti finalità:

a) gestione del procedimento denominato *"Avviso pubblico finalizzato alla concessione della collaborazione ad un progetto pedagogico/organizzativo relativo alla gestione di centri estivi per bambini da 3 a 6 anni"*;

I dati da Lei trasmessi sono trattati esclusivamente per le finalità connesse al procedimento correlato alla sua domanda, ossia per:

1. l'assolvimento di obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria, dai regolamenti o per far valere o difendere un legittimo diritto in sede giudiziaria;
2. l'ampliamento dell'archivio riguardo i dati relativi al Soggetto Gestore;
3. le finalità educative e formative connesse al Settore Servizi Educativi.

### **7. Destinatari dei dati personali**

I dati personali del Soggetto Gestore non sono oggetto di comunicazione o diffusione ma ai sensi dell'art. 13 comma 1 lett. e) GDPR 2016/679, il Titolare UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA potrà comunicare i dati da Lei forniti per le finalità sopra indicate a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, nonché a tutti i soggetti la cui comunicazione sia obbligatoria per legge, ad istituti bancari, tesorerie comunali, AUSL, Amministrazioni pubbliche, Istituti Scolastici, Enti diversi, Professionisti, cooperative sociali e/o altri soggetti che collaborano, anche in raggruppamento temporaneo d'impresa, con l'Ente UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA.

I dati potranno essere comunicati a Regione Emilia-Romagna per le attività di gestione, rendicontazione, monitoraggio e controllo previste dai regolamenti UE. I dati potranno essere comunicati ad Autorità di Controllo nazionali ed europee nell'ambito delle loro attività istituzionali.

#### **8. Modalità del trattamento dei dati**

I dati personali possono essere raccolti dall'interessato oppure da altre fonti il cui trattamento è realizzato attraverso apposite operazioni, ossia: registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, cancellazione, distruzione dei dati. La raccolta può avvenire anche attraverso modalità telematiche e, successivamente, i dati potranno essere trattati e conservati con mezzi informatici e cartacei.

#### **9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I dati personali del Soggetto Gestore non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### **10. Periodo di conservazione**

I dati personali del Soggetto Gestore sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### **11. I suoi diritti**

Nella Sua qualità di interessato, Lei può far valere dal Titolare dei dati personali il diritto:

- di proporre reclamo ad un'Autorità di controllo (Capo III – art. 13), Garante per la protezione dei dati personali
- di accesso ai dati personali per conferma che sia o meno in corso un trattamento dei dati che La riguardano ed in tal caso accedere alle informazioni sulle finalità relative (Capo III – art. 15);
- di ottenere la rettifica e/o l'integrazione di dati personali inesatti che La riguardano (Capo III - art. 16 );
- la cancellazione degli stessi qualora sussistano i presupposti previsti dall'art. 17 – Capo III
- la limitazione del trattamento che lo riguardano (Capo III - art. 18);
- di ricevere i dati personali in un formato strutturato al fine di trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (Capo III - art. 20);
- di opporsi al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi ad una situazione particolare (Capo III - art. 21).

#### **12. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la non partecipazione al procedimento.